

Zarządzenie Nr 69/2018
Wójta Gminy Baranów
z dnia 20 września 2018 r.

w sprawie określenia regulaminu pracy Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Baranowie

Na podstawie art.9a ustawy z dnia 29 lipca 2005r.o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie(tj. Dz. U z 2015 poz.1390),uchwały nr III/12/2010 Rady Gminy Baranów z dnia 29 grudnia 2010r. w sprawie trybu i sposobu powołania i odwołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zarządzam co następuje:

§ 1

Określa się regulamin pracy Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Baranowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Bugumina Leona Aleksandra-Siwiek

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO W BARANOWIE

§ 1

Postanowienia ogólne

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, jest:

- 1) ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj.Dz. U. z 2016 r. , poz. 487 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390),
- 3) ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 roku poz.1508)
- 4) uchwała Nr XXIV/126/2016 Rady Gminy Baranów z dnia 20 maja 2016r. w sprawie: Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie w Gminie Baranów na lata 2016-2018,
- 5) uchwała Nr III/9/2010 Rady Gminy Baranów z dnia 29 grudnia w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Baranowie.

§ 2

Członkowie Zespołu – tryb i sposób ich powoływania i odwoływania

1. Członków Zespołu powołuje Wójt spośród wskazanych przez osoby kierujące instytucjami/organizacjami, które podpisały z Wójtem porozumienia o współpracy.
2. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu Zespołu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole
3. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej może zostać odwołany zarządzeniem Wójta przez złożenie wniosku w tej sprawie zawierającego rekomendację zwierzchnika, dotyczącą wskazania kandydata na miejsce członka ustępującego.

4. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym mocą zarządzenia Wójta
5. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:
 - 1) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
 - 2) Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 3 lat,
 - 3) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego; odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta
 - 4) odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt 1).

§ 3

Cele działania Zespołu

1. Podstawowymi celami działania Zespołu są :
 - 1) Usprawnienie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przemocy w rodzinie,
 - 2) Zintegrowanie działań instytucji i organizacji odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
2. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach. W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, policji, oświaty i ochrony zdrowia. W skład grupy roboczej mogą wchodzić kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, którzy wypełniają na rzecz zgłoszonej rodziny/osoby czynności służbowe, zawodowe lub statutowe.

§ 4

Zadania Zespołu

Zespół realizuje w szczególności zadania:

- 1) integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu,
- 2) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie na terenie gminy Baranów,
- 3) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- 4) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie.
- 5) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- 6) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc.

§ 5

Zadania grup roboczych

Do zadań grup roboczych należą w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.
- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

§ 6

Wyniki ustaleń Zespołu/grupy roboczej kieruje się za pośrednictwem Przewodniczącego lub Zastępcy Zespołu do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania działań postulowanych przez Zespół.

§ 7

Adresaci działań podejmowanych przez Zespół

Działania Zespołu ukierunkowane są na sytuacje występujące w rodzinach w szczególności tych :

- 1) w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec dziecka/dzieci , współmałżonka lub innych członków rodziny,
- 2) w których dzieci są zaniedbywane (niedożywienie, brak opieki lekarskiej, brak realizacji obowiązku szkolnego itp.),
- 3) w których używane są narkotyki, nadużywany jest alkohol.
- 4) w których występują konflikty pomiędzy członkami rodziny lub osobami wspólnie zamieszkującymi,
- 5) z grupy ryzyka stosowania przemocy, szczególnie wobec małoletnich.

§ 8

Organizacja pracy Zespołu

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie,
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, a zwołuje je Przewodniczący Zespołu.
4. Decyzje podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
5. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w Zespole. Członek Zespołu przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa organowi, o którym mowa w art 9a ust.2 oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 wymienionej ustawy .
6. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
7. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.
8. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. liczby spraw skierowanych do pracy w grupach roboczych, składu osobowego poszczególnych grup, efektów pracy grup, proponuje niezbędne korekty.

§ 9

Organizacja pracy grup roboczych

Po otrzymaniu niebieskiej Karty Przewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół. Przewodniczący Zespołu zwołuje Zespół / grupę roboczą w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej. Przewodniczący Zespołu zaprasza na posiedzenie grupy roboczej osoby niezbędne do rozstrzygnięcia problemu. Przewodniczący Zespołu zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji/organizacji wskazanych przez osoby wypełniające Niebieską Kartę lub inne osoby nie wskazane przez zgłaszającego.

1. Koordynatorem pracy grupy roboczej jest Przewodniczący Zespołu.
2. Skład grupy roboczej jest dostosowany do skali problemu.
3. Spotkania grupy roboczej odbywają się dni robocze w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie. Spotkania mogą się również odbywać na terenie różnych instytucji.
4. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.
5. Praca grupy roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:
 - a) postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie,
 - b) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji,
 - c) podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej i instytucje/organizacje przez nich reprezentowane zaplanowanych działań,
 - d) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań,
 - e) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną.
6. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków Zespołu/grupy roboczej, terminu następnego spotkania .
7. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie.
8. Dokumentację pracy grupy roboczej stanowią:
 - 1) listy obecności z każdego posiedzenia grupy roboczej,
 - 2) oświadczenia każdego członka grupy roboczej w sprawie zachowania poufności zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - 3) wniosek o zwołanie Zespołu/grupy roboczej wraz z dokumentami przekazanymi w sprawie przez

członków Zespołu/grupy roboczej lub dostarczonymi przez członków rodziny, której dotyczy problem,

4) protokół z każdego posiedzenia grupy w danej sprawie,

5) informacje grupy roboczej o zakończeniu działań.

9. Wszystkich członków grupy roboczej obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w grupie roboczej. Członek grupy roboczej przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa organowi, o którym mowa w art 9a ust.2 oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 wymienionej ustawy .

§ 10

Zespół współpracuje z :

- 1) Ośrodkami Pomocy Społecznej,
- 2) Komendą Powiatową Policji ,
- 3) Szkołami podstawowymi ,
- 4) Gimnazjami,
- 5) Szkołami ponadgimnazjalnymi,
- 6) Przedszkolami,
- 7) Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną,
- 8) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 9) Zespołem Kuratorskiej Służby Sądowej wykonującym orzeczenia w sprawach karnych przy Sądzie Rejonowym
- 10) Zespołem Kuratorskiej Służby Sądowej wykonującym orzeczenia w sprawach Rodzinnych i Nieletnich przy Sądzie Rejonowym
- 11) Jednostkami Ochrony Zdrowia,
- 12) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
- 13) Organizacjami pozarządowymi,
- 14) Poradnią Zdrowia Psychicznego,
- 15) innymi instytucjami wedle potrzeb.

§ 11

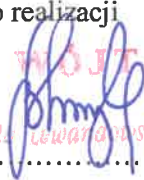
Zespół posługuje się pieczętką nagłówkową o treści:

Gminy Zespół Interdyscyplinarny w Baranowie

ul. Rynek 21, 63-604 Baranów

Akceptuję i zatwierdzam

do realizacji


Bogumiła Lewandowska-Siwiek