



GMINA BARANÓW
ul. Rynek 21
63-604 Baranów
Polska

tel. (+48 62) 781 04 00
fax. (+48 62) 781 04 05
strona internetowa: www.baranow.pl

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego **GP.ZP.271.9. 2018**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ II

(SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługi pn.:

**„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
położonych w granicach administracyjnych gminy Baranów”**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH, POŁOŻONYCH W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH GMINY BARANÓW

1. Przedmiot zamówienia obejmuje :

- 1) Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Baranów oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla Gminy Baranów tj. Zakładu Zagospodarowania Odpadów Olszowa sp. z o.o., a w przypadku jej awarii lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających przyjęcie odpadów – do Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów sp. z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim;
- 2) Wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w jeden czarny pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne spełniający wymagania normy PN EN 840-1 lub PN EN 840-2.
Przewidziana ilość pojemników ok. 2000 szt. w tym ok. 1420 pojemników o objętości 0,12 m³ (120 l) oraz ok. 580 pojemników o objętości 0,24 m³ (240 l).
Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od właściciela nieruchomości zamieszkałej, a w przypadku jego nieobecności od dowolnego domownika, pisemne potwierdzenie dostarczenia pojemnika o odpowiedniej pojemności.
Przewidziano jeden pojemnik o objętości 0,12 m³ (120 l) dla max 4 mieszkańców natomiast pojemnik o objętości 0,24 m³ (240 l) powyżej 4 mieszkańców.
Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną szczegółowy wykaz nieruchomości objętych zbieraniem odpadów wraz informacją o zapotrzebowaniu na pojemniki i sposobie zbierania odpadów (zadeklarowanie segregacji lub jej brak).
- 3) Przedkładanie Zamawiającemu do 7 dnia każdego miesiąca raportu (ewidencji nieruchomości) z których zostały odebrane selektywne i zmieszane odpady komunalne (dopuszczalna forma elektroniczna w formacie pdf);
- 4) Przedkładanie Zamawiającemu do 7 dnia każdego miesiąca raportu (dopuszczalna forma elektroniczna, w formacie pdf) zawierającego informacje o ilości odebranych oraz dostarczonych do ZZO Olszowa Sp. z o.o. odpadów (w Mg) z podziałem na poszczególne rodzaje i frakcje oraz ilości i pojemności dostarczonych mieszkańcom pojemników na odpady zmieszane (stan na koniec każdego miesiąca). Przedmiotowe raporty powinny być sporządzone w formie tabeli.
Do raportów należy dołączyć dowody dostarczenia odpadów zebranych z terenu Gminy Baranów do ZZO Olszowa Sp. z o.o. tj. karty przekazania odpadów lub pokwitowania z wagi itp.
(kserokopie potwierdzone z oryginałem);
- 5) Przedkładanie Zamawiającemu półrocznego sprawozdania sporządzanego przez Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, według wzoru załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U.2018 poz.1627);

- 6) Przedkładanie Zamawiającemu rocznego sprawozdania sporządzanego przez Wykonawcę zbierającego odpady komunalne stanowiące frakcje odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, według wzoru załącznika nr 3 do w/w/rozporządzenia;
- 7) Z uwagi na wagowy sposób rozliczeń z Wykonawcą, pojazdy odbierające odpady winny być wyposażone w monitoring, bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów (tzw. urządzenie GPS) pozwalające Zamawiającemu na kontrolę tras przejazdu. Trasy przejazdu (raporty) w formie papierowej lub elektronicznej określające min. lokalizację, czas odbioru odpadu oraz miejsce opróżnienia, winny być przekazywane Zamawiającemu. W przypadku czasowego braku rejestracji z powodu złych warunków atmosferycznych, bądź usterki sprzętu przystąpienie do prac musi być poprzedzone zgłoszeniem Zamawiającemu (osobie odpowiedzialnej za merytoryczną realizację umowy).
Ponadto pojazdy odbierające odpady winny być wyposażone w dwie kamery rejestrujące obraz sprzed i z za samochodu. Wykonawca winien mieć możliwość przechowania nagrań z kamer przez 30 dni i okazać nagranie na każde żądanie Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru całkowitej masy odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 20 03 01) w tym popiół (kod 10 01 01)
- 2) selektywnie zebranych odpadów komunalnych z podziałem na:
 - a) szkło (kod 20 01 02; 15 01 07),
 - b) papier, w tym tektura (kod 20 01 01; 15 01 01),
 - c) metale (kod 20 01 40; 15 01 04),
 - d) tworzywa sztuczne (kod 20 01 39; 15 01 02),
 - e) opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
 - f) odpady biodegradowalne (kod 20 01 08; 20 02 01),
 - g) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 23; 20 01 35 i 20 01 36; 16 02 11; 16 02 14), zużyte opony do rozmiaru 1250 x 400 (kod 16 01 03)

3. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym z:

- 1) Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. L 2008.312.3);
- 2) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 1454);
- 3) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.);
- 4) Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 1466 ze zm.);
- 5) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.),
- 6) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 1803 ze zm.);
- 7) Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.),
- 8) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.);

- 9) Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 922 ze zm.);
- 10) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
- 11) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868);
- 12) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923);
- 13) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19);
- 14) Uchwałą Nr LXII/329/2018 Rady Gminy Baranów z dnia 6 listopada 2018 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Baranów;

Uwaga:

Zakres zamówienia nie obejmuje:

- 1) Odbioru odpadów budowlanych i niebezpiecznych (w szczególności zużytych baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków, chemikaliów, farb, olejów, świetlówek, żarówek, termometrów rtęciowych, odpadów budowlano - rozbiórkowych),
- 2) Zakupu i dostarczania mieszkańcom worków na odpady.
- 3) Odbioru odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
Dotyczy to sytuacji kiedy Wykonawca odpady odebrane z terenów niezamieszkałych nieruchomości uwzględni w masie odpadów odebranych z terenów nieruchomości zamieszkałych w celu np. osiągnięcia korzyści finansowych.

Wyłoniony w przetargu Wykonawca w razie konieczności, umożliwi właścicielom nieruchomości w ramach usług dodatkowych: np. dzierżawę pojemników do zbierania odpadów w sposób selektywny, odbiór odpadów budowlanych w kontenerach KP7. Koszty wykonania usług dodatkowych ponosić będzie zlecający usługę.

II. Zasady odbioru odpadów komunalnych

1. Na terenie gminy Baranów odpady będą odbierane z pojemników lub worków na odpady wystawionych poza teren nieruchomości, w miejscu widocznym, umożliwiającym swobodny do nich dojazd, lub z altanki śmietnikowej.
2. Odpady **komunalne segregowane** będą odbierane z pojemników i/lub worków oznaczonych rodzajem gromadzonego wewnątrz odpadu o następującej pojemności i kolorystyce:
 - 1) **kolor niebieski** – przeznaczony do zbierania papieru oznaczony napisem „PAPIER”, worki o objętości 0,12 m³ (120 l) – zabudowa jednorodzinna oraz z pojemników o objętości 1,1 m³ (1100 l) – zabudowa wielorodzinna
 - 2) **kolor żółty** – przeznaczony do zbierania tworzyw sztucznych i metali oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, o objętości od 0,12 m³ (120 l) do 0,24 m³ (240 l) – zabudowa jednorodzinna oraz z pojemników o objętości 1,1 m³ (1100 l) – zabudowa wielorodzinna
 - 3) **kolor zielony** – przeznaczony do zbierania szkła oznaczonych napisem „SZKŁO”, o objętości od 0,12 m³ (120 l) do 0,24 m³ (240 l) – zabudowa jednorodzinna oraz z pojemników (dzwony)

o objętości 1,5 m³ (1500 l) – zabudowa wielorodzinna

- 4) **kolor brązowy** – przeznaczony do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oznaczonych napisem „BIO”, worki o objętości 0,12 m³ (120 l) – zabudowa jednorodzinna oraz z pojemników o objętości 1,1 m³ (1100 l) – zabudowa wielorodzinna

3. **Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane)** będą odbierane z pojemników w **kolorze czarnym** o objętościach: od 0,12 m³ (120 l) do 0,24 m³ (240 l) - zabudowa jednorodzinna oraz z pojemników o objętości 1,1 m³ (1100 l) i kontenerów o objętości 7 m³ - zabudowa wielorodzinna.

III. Częstotliwość odbioru odpadów

1. **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** będą odbierane, przez firmę wywozową, z terenu nieruchomości co dwa tygodnie;
2. Wydzielone z odpadów komunalnych odpady segregowane odbierane będą z następującą częstotliwością:
 - 1) **Metale i tworzywa sztuczne** (opakowania wielomateriałowe) – co dwa tygodnie;
 - 2) **szkło** – raz na dwa miesiące (6 razy w roku);
 - 3) **papier** – raz na dwa miesiące (6 razy w roku);
 - 4) **BIO** (odpady ulegające biodegradacji) – trzy razy w roku (zalecane miesiące: kwiecień, lipiec, październik);
 - 5) **odpady wielkogabarytowe** w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony – dwa razy w roku w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.

3. Harmonogram odbioru odpadów

Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów,

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów z uwzględnieniem wyżej określonych częstotliwości odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, w szczególności biorąc pod uwagę:

- 1) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy;
 - 2) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy;
 - 3) zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania odpadów, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie do odbioru odpadów. Zaleca się aby odbiór odpadów komunalnych Wykonawca zaplanował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia**.
 - 4) względy sanitarne punktów zbierania odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt harmonogramu na odbiór odpadów komunalnych:
- 1) do dnia 27 grudnia 2018 roku: na okres od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku,
 - 2) do dnia 30 listopada 2019 roku: na okres od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku,
 - 3) do dnia 30 listopada 2020 roku: na okres od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku,

IV. Dane charakteryzujące wielkość zamówienia

1. Miejsce świadczenia usługi: obszar administracyjny gminy Baranów - mapa z siecią dróg stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ.**
2. Powierzchnia gminy Baranów : **74,31 km².**
3. Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały **7 937 osób**, na pobyt czasowy **380 osób** (stan na dzień 31 grudnia 2017 roku, wg. ewidencji ludności zasobu gminy Baranów);
4. Poniższa tabela przedstawia ilości mieszkańców w poszczególnych miejscowościach.

Lp.	Miejscowości z podziałem na sołectwa	Liczba mieszkańców [pobyt stały]	Liczba mieszkańców [pobyt czasowy]
1.	Sołectwo Donaborów	516	9
2.	Sołectwo Grębanin obejmuje n/w miejscowości:		
	Grębanin	582	6
	Grębanin Kolonia I	163	4
	Grębanin Kolonia II	86	0
	Lipka	28	0
3.	Sołectwo Jankowy	572	94
4.	Sołectwo Joanka	257	6
5.	Sołectwo Łęka Mroczeńska	480	39
6.	Sołectwo Marianka Mroczeńska	160	7
7.	Sołectwo Mroczeń obejmuje n/w miejscowości:		
	Mroczeń	1263	51
	Feliksów	116	0
8.	Sołectwo Słupia pod Kępem obejmuje n/w miejscowości:		
	Słupia pod Kępem	1287	54
	Młynarka	88	0
	Albertów	2	0
9.	Sołectwo Żurawiniec obejmuje n/w miejscowości:		
	Żurawiniec	204	2
	Justynka	47	0
10.	Sołectwo Baranów obejmuje n/w miejscowości:		
	Baranów (w tym Osiedle Murator)	2039	104
	Lisiny	47	4
SUMA:		7 937	380

5. Szacunkowa liczba gospodarstw domowych wynosi około **1 898** w tym **167** gospodarstw domowych w **6 budynkach wielorodzinnych**, która będzie obsługiwana przy użyciu kontenerów KP7, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Adres	Liczba lokali	Ilość kontenerów KP7
1	Baranów, ul. Jasna 4	50	1
2	Baranów, ul. Jasna 5	50	1
3	Baranów, ul. Jasna 6	24	1
4	Baranów, ul. Przy Torach 1	19	1
5	Mroczeń 106	12	1
6	Słupia pod Kępem, ul. Katowicka 12	12	1
SUMA:		167	6

6. Masa odpadów komunalnych odebranych w 2016, 2017 oraz 2018 roku z podziałem na poszczególne rodzaje została ukazana w poniższej tabeli.

Lp.	Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych w 2016 r. [Mg]	Masa odebranych odpadów komunalnych w 2017 r. [Mg]	Masa odebranych odpadów komunalnych w 2018 r. (od stycznia 2018r. do października 2018 r.) [Mg]
1	20 03 01	niesegregowane odpady komunalne (zmieszane)	1 347,40	1 430,36	1 230,04
2	15 01 07	opakowania ze szkła	135,78	158,88	126,58
3	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	151,26	246,76	249,52
4	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	101,28	116,34	158,61
5	16 01 03	Zużyte opony	8,26	11,64	4,08

Wskazane ilości odebranych odpadów są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia wyceny przedmiotu zamówienia.

7. Poniżej szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidziana do odbioru z nieruchomości zamieszkałych położonych w granicach administracyjnych gminy Baranów **od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 roku.**

Lp.	Wyszczególnienie odpadów	Jednostka miary	Szacowana masa odpadów komunalnych przewidziana do odbioru od dnia 1.01.2019 r. do 31.12.2021r.
1	Zmieszane odpady komunalne	Mg	4400,00
2	Metale i tworzywa sztuczne	Mg	787,00
3	Odpady wielkogabarytowe	Mg	520,00
4	Biodegradowalne	Mg	300,00
5	Papier	Mg	150,00
6	Szkło	Mg	465,00

V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

- Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku.**
- Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie pojemników bezpośrednio na posesje objęte systemem zbierania odpadów **do dnia 30 kwietnia 2019 roku.** Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu w formie elektronicznej raport z wyszczególnieniem adresu, ilości i pojemności dostarczonych pojemników oraz informacją o adresach posesji, do których pojemników nie dostarczono wraz z podaniem przyczyny niedostarczenia. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy będzie można uznać co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w godzinach 7:00 – 20:00 lub odmowę przyjęcia pojemnika.

VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- Obowiązki w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych:
 - Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z każdej nieruchomości zamieszkałej zlokalizowanej na terenie gminy, w terminach wynikających z przyjętego

harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów oraz w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

Wykonywanie usługi będzie następowało w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 18:00 oraz w wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z Zamawiającym, w soboty.

- 2) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego, a w szczególności do zabezpieczenia odpadów przed wysypaniem w trakcie załadunku i transportu. W przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania np. zabrudzeń, plam, itp.
- 3) Bieżącego monitorowania poprawności sposobu gromadzenia i segregowania odpadów przez mieszkańców, dokumentowanie stwierdzonych nieprawidłowości a następnie przekazanie ich Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty stwierdzenia naruszenia w szczególności dotyczącego nienależytego gromadzenia odpadów np. w pojemnikach lub workach nie przeznaczonych do gromadzenia danego rodzaju odpadu.

Informacja powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób nienależyty;
- b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób nienależyty; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości;
- c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenie oraz ewentualne złożone oświadczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie.

- 4) Przekazywania na bieżąco Zamawiającemu adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, nie ujętych w przekazanym Wykonawcy w dniu podpisania umowy „Wykazie adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów”.
 - 5) Nieodpłatnej wymiany pojemnika w razie jego uszkodzenia lub zniszczenia podczas wykonywania usługi odbioru odpadów. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, naprawa pojemnika lub jego wymiana dokonywana będzie na koszt użytkownika. W przypadku reklamacji zgłaszanych przez właścicieli nieruchomości dot. uszkodzenia pojemnika (pęknięcia, urwana kłapa, brak kółek itp.), Wykonawca zobowiązany jest do dokonania oceny stanu technicznego pojemnika oraz ustalenia przyczyn jego uszkodzenia. Wymianie podlegać będą pojemniki, których uszkodzenia powstały z winy Wykonawcy.
 - 6) W przypadku zmiany w deklaracji wiążącej się ze zmianą zapotrzebowania na pojemnik Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną Wykonawcę. Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do dostarczenia bądź wymiany pojemnika w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.
 - 7) Utrzymywania w należyтым stanie technicznym i sanitarnym udostępnianych mieszkańcom pojemników;
 - 8) Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej należącej do Wykonawcy.
2. Reklamacje zgłaszane przez mieszkańców winny zostać uwzględnione w sytuacji nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem w przeciągu 24 godzin od zgłoszenia zasadnej reklamacji przez Zamawiającego (fax. lub e-mail).
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe przy lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.