

**UCHWAŁA NR II/8/2018
RADY GMINY BARANÓW**

z dnia 17 grudnia 2018 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej w Gminie Baranów

Na podstawie art. 41a ust. 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Baranów;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Baranów;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Baranów;
- 4) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Baranów;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Baranów;
- 6) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 7) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 8) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Baranów.

§ 3. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 200 osób, posiadających prawa wyborcze do Rady, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 4. 1. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie oraz niniejszej uchwale.

2. Projekt uchwały składa się do Przewodniczącego Rady Gminy Baranów w siedzibie Urzędu Gminy Baranów w formie papierowej lub elektronicznej poprzez platformę e-puap na adres /j3gn84t7xi/skrytka z zachowaniem przepisów o profilu zaufanym lub certyfikacie kwalifikowanym.

3. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

4. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej pięciu mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu może występować Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 6. 1. O utworzeniu Komitetu zawiadamia się Przewodniczącego Rady w formie pisemnej.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
- 2) dane, o których mowa w § 5 ust. 2,
- 3) imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL Pełnomocnika oraz jego zastępcy, jeżeli zostali wyznaczeni.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 1.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Komitet lub Pełnomocnika, jeżeli został wyznaczony.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w zawiadomieniu, Przewodniczący Rady wzywa Komitet lub Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

§ 9. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi być nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, któremu mieszkaniec udziela poparcia.

3. Do wykazu o którym mowa w ust. 2 dołącza się zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 10. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Komitet lub wyznaczony Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Komitet o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady, niezwłocznie po wniesieniu projektu, zwraca się do Komisji Rewizyjnej o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności sprawdzających w terminie 21 dni. W postępowaniu przed Komisją Rewizyjną jako obserwator może uczestniczyć Pełnomocnik.

4. Przewodniczący Rady, niezwłocznie po dokonaniu przez Komisję Rewizyjną czynności sprawdzających, o których mowa w ust. 3, występuje do organu wykonawczego gminy w celu uzyskania informacji, czy podpisani pod projektem mieszkańcy spełniają wymóg, o którym mowa w § 3.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 i 4 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Komitet.

§ 11. 1. W pracach Rady nad projektem uchwały, Komitet mogą reprezentować przedstawiciele wskazani przez Komitet.

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 są uprawnieni do udziału w pracach Rady z zachowaniem zasad obowiązujących w Statucie.

§ 12. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 13. 1. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może zostać wycofany w każdym czasie, przed poddaniem go pod głosowanie.

2. Wycofanie projektu uchwały następuje na podstawie złożonego do Przewodniczącego Rady Gminy Baranów pisemnego oświadczenia podpisanego przez wszystkich członków Komitetu.

§ 14. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały;
- 2) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę
- 3) wycofaniu projektu uchwały przez Komitet.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranów.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Przewodniczący Rady Gminy


Marian Kremer

Uzasadnienie
DO UCHWAŁY NR NR II/8/2018
RADY GMINY BARANÓW
z dnia 17 grudnia 2018 roku

Zgodnie z art. 41a ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, ma prawo wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. Wobec powyższego Rada Gminy określa w drodze odrębnej uchwały szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.


WÓJT
Bogumiła Lewandowska-Stwek