

ZARZĄDZENIE Nr 31/2019

Wójta Gminy Baranów

z dnia 29 marca 2019 roku

**w sprawie: wprowadzenia Procedury określającej standard obsługi osób
z niepełnosprawnością w budynku Urzędu Gminy Baranów niedostępnych,
z uwagi na występujące bariery architektoniczne.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 994) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Procedurę określającą standard obsługi osób z niepełnosprawnością w budynku Urzędu Gminy Baranów niedostępnych, z uwagi na występujące bariery architektoniczne – zwaną dalej Procedurą, stanowiącą Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikom referatów i samodzielnych stanowisk pracy działającym poza strukturą Urzędu Gminy.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Baranów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Bogumiła Lewandowska-Siwiek

**Procedura określającej standard obsługi osób z niepełnosprawnością w budynku
Urzędu Gminy Baranów niedostępnych, z uwagi na występujące bariery
architektoniczne.**

§ 1

Wstęp

1. Urząd Gminy Baranów zwany dalej „Urzędem”, zapewnia obsługę osób z niepełnosprawnościami. Za osobę z niepełnosprawnościami uznaje się osobę, której stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza bądź uniemożliwia wypełnianie ról społecznych.
2. Procedura określa sposób postępowania pracowników Urzędu w stosunku do osób niepełnosprawnościami.

§ 2

Udogodnienia architektoniczne

1. Budynek Urzędu jest częściowo dostępny dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Główne wejście zapewnia dostęp do budynku (podjazd) do pomieszczeń usytuowanych na parterze. Dostęp na drugie piętro dla osób z niepełnosprawnościami nie jest możliwy, ze względu na schody, których nie można ominąć windą/platformą/podnośnikiem.
2. Przy wejściu, o których mowa w ust. 1 znajdują się dzwonek, którym klient powiadamia pracownika Urzędu o swojej obecności. Po otrzymaniu sygnału pracownik, udziela klientowi pomocy w załatwieniu sprawy.
3. Wyznaczam pracowników do obsługi osób z niepełnosprawnościami: pracownik obsługujący Sekretariat.
4. Obsługa mieszkańców z problemami poruszania się (w tym osób z niepełnosprawnościami) odbywa się w pomieszczeniu na parterze budynku.
5. Przy Urzędzie Gminy Baranów znajduje się 1 miejsce parkingowe wyznaczone dla osób z niepełnosprawnościami oraz trzy miejsca parkingowe w sąsiedztwie Urzędu Gminy Baranów.

§ 3

Etapy obsługi osób z niepełnosprawnościami

Osoba z niepełnosprawnościami, jeżeli jest taka potrzeba, uzyskuje pomoc od pracowników Urzędu.

1. W celu ustalenia charakteru załatwianej sprawy wyznaczony pracownik przeprowadza wstępną rozmowę z klientem.
2. Po ustaleniu przedmiotu sprawy pracownik, o którym mowa w ust. 1, informuje pracownika komórki organizacyjnej lub na samodzielnym stanowisku pracy właściwej/właściwego rzeczowo do rozpatrzenia sprawy o konieczności obsłużenia osoby niepełnosprawnościami bez zbędnej zwłoki.
3. Kierownicy Referatów, a w przypadku samodzielnych stanowisk pracy Sekretarz Gminy, wyznaczają spośród podległych im pracowników osobę, która udziela osobie niepełnosprawnościami pomocy w dotarciu do miejsca obsługi, w razie takiej konieczności udaje się do niepełnosprawnego klienta i realizuje sprawę na parterze budynku, a po zakończonej obsłudze pomaga w opuszczeniu budynku Urzędu.

§ 4

Obsługa osób doświadczających trudności w komunikowaniu się

1. Osoby doświadczające trudności w komunikowaniu się mogą zrealizować sprawy w Urzędzie przy pomocy osoby przybranej, którą może być każda osoba fizyczna, która ukończyła 16 rok życia i została wybrana przez osobę uprawnioną.
2. Zadaniem osoby przybranej ma być pomoc w załatwieniu spraw w Urzędzie. Osoba przybrana nie jest zobowiązana do przedstawienia dokumentów potwierdzających znajomość polskiego języka migowego (PJM), systemu językowo-migowego (SJM) ani sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN).
3. Z pomocy osoby przybranej osoba uprawniona nie może skorzystać w sytuacji, gdy wnioskowane dane są prawnie chronione ze względu na ochronę informacji niejawnych, a dostęp do nich przysługuje wyłącznie osobie uprawnionej.

§ 7

Postanowienia końcowe

Niezależnie od zapisów niniejszej procedury, każdy pracownik Urzędu mając na uwadze zapisy Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, zobowiązany jest okazać osobie z niepełnosprawnościami wszelką pomoc.


Bogumiła Lewandowska-Siwek