



29

Załącznik nr 3 do
Zarządzenia nr 31/2017
Wójta Gminy Baranów
Z dnia 29 czerwca 2017r.

**Informacja końcowa o wynikach podjętych działań dla realizacji
wyznaczonych celów**

Nazwa celu: **prowadzenie spraw związanych z ewidencją ludności, dowodami osobistymi i Urzędem Stanu Cywilnego**

Okres realizacji celu: 2017r.

Data dokonania końcowej oceny: 29.12.2017r.

Obszar działalności jednostki	Miernik			
	Określenie celu	Wartość		
		Bazowa	Docelowa	Osiągnięta
Urząd Gminy Baranów – Urząd Stanu Cywilnego	1. Przyjmowanie zgłoszeń meldunkowych dotyczących pobytu stałego i czasowego. 2. Prowadzenie ewidencji zameldowań i wymeldowań. 3. Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie spraw meldunkowych. 4. Przyjmowanie wniosków i wydawanie dowodów osobistych - po raz pierwszy, utraconych, a także wymiana zniszczonych i nieważnych. 5. Prowadzenie ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych. 6. Prowadzenie archiwum dokumentacji dotyczącej dowodów tożsamości (koperty dowodowe). 7. Rozpatrywanie wniosków o udostępnianie danych osobowych z rejestru ewidencji	01.07.2017	31.12.2017	23.12.2017

	ludności, rejestru zamieszkania cudzoziemców i dowodów osobistych. 8. Przyjmowanie zgłoszeń zawarcia związku małżeńskiego w formie cywilnej oraz wyznaniowej ze skutkiem w prawie polskim. 9. Przyjmowanie zgłoszeń urodzin noworodków. 10. Przyjmowanie zgłoszeń zgonów, Sporządzanie aktów urodzeń, małżeństw i zgonów w rejestrach elektronicznych. 11. Przyjmowanie pisemnych zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa. 12. Przechowywanie i konserwacja ksiąg stanu cywilnego. 13. Obsługa interesantów zgodna z „Kodeksem Etyki Pracowników Urzędu Gminy w Baranowie.			
--	--	--	--	--

Przyczyny nieosiągnięcia wyznaczonego celu*:

KIEROWNICZKA
Urzędu Stanu Cywilnego
Sylvia Adamska

.....
(podpis kierownika referatu)

*wypełnić gdy wyznaczony cel nie został osiągnięty