



GMINA BARANÓW

ul. Rynek 21

63-604 Baranów

Województwo wielkopolskie

tel. (+48 62) 781 04 00

fax. (+48 62) 781 04 05

strona internetowa: www.baranow.pl

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego **GP.ZP.271.4.2019**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na roboty budowlane pn.:

„Wykonanie przekryć dachowych z blachy na rąbek stojący o łącznej powierzchni 4 951,61 m² na realizowanym obiekcie kompleksu oświatowo - sportowego przy ul. Orlika w miejscowości Baranów”.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy

Zatwierdzam

WOJT

Bogumiła Lewandowska-Siwek

Baranów, dnia 19 czerwca 2019r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

GMINA BARANÓW

ul. Rynek 21

63-604 Baranów

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – zwanej dalej także „ustawą Pzp”, z zachowaniem zasad w ustawie określonych. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem procedury uregulowanej w art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona” w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Prowadzone postępowanie uwzględnienia Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwane dalej „RODO”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa nadana zamówieniu:

„Wykonanie przekryć dachowych z blachy na rąbek stojący o łącznej powierzchni ok. 4 951,61 m² na realizowanym obiekcie kompleksu oświatowo - sportowego przy ul. Orlika w miejscowości Baranów”.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przekryć dachowych o łącznej powierzchni 4 951,61 m² wraz robotami niezbędnymi do prawidłowego wykonania zamówienia na realizowanym obiekcie kompleksu oświatowo - sportowego przy ul. Orlika w miejscowości Baranów.

Wierzchnie przekrycia dachowe przewidziano z następujących materiałów: blachy na rąbek stojący (93% całości przekrycia), desek z thermodrewna (7%);

Zamawiający informuje, że wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia jest jedną z części dokończenia inwestycji po przerwaniu robót w wyniku odstąpienia Wykonawcy od umowy na podstawie art. 649[4] §. 2 KC.

Roboty budowlane kompleksu oświatowo – sportowego realizowane w systemie generalnego wykonawstwa zostały przerwane w dniu odstąpienia od umowy tj. 30.11.2018 roku. Wykonawca przed datą odstąpienia rozpoczął prace dotyczące pokrycia dachów (na drewnianych konstrukcjach nośnych ułożono płyty MFP oraz membranę).

3. Opis obiektu na którym realizowany będzie przedmiot zamówienia. Obiekt kompleksu oświatowo-sportowy składa się z budynku szkoły podstawowej, dwuoddziałowego przedszkola, pełnowymiarowej hali sportowej oraz pełnego zaplecza żywieniowego.

Zaprojektowano budynek o dwóch kondygnacjach nadziemnych w części szkolnej i jednej kondygnacji na pozostałej części obiektu z poddaszem częściowo użytkowym gdzie mieszczą się pomieszczenia m.in. wentylatorowni. Na budynku przewidziano dachy skośne wielospadowe o kącie nachylenia połaci 6%-31%.

1) Gabaryty:

Pow. zabudowy:	4971,01 m ²
Kubatura budynku	30.000 m ³
Długość budynku	161,61m
Szerokość budynku	60,51m
Wysokość budynku	11,61 m
Liczba kondygnacji:	2 (część szkolna), 1 (pozostałe)
Powierzchnia użytkowa budynku:	5 832,94m ²

4. Dach na przedmiotowej inwestycji jest dachem skomplikowanym. Charakteryzuje się zmiennymi kątami nachylenia dachu, różnym pokryciem wierzchnim dachu (blacha na rąbek stojący, thermodeska), różnymi układami/warstwami dachu, różną podkonstrukcją, specyficznymi detalami architektonicznymi (np.: ukryte rynny, kolektory betonowe, występowaniem miejsc gdzie wierzchnie pokrycie dachu z blachy na rąbek stojący oraz thermodeski przechodzi w elewację). W związku z powyższym Zamawiający wymaga od Wykonawcy doświadczenia oraz **wysokiej jakości usług** czego dowodem będzie udzielona wieloletnia gwarancja jakości na wykonany przedmiot zamówienia.
5. Zaprojektowany dach posiada 27 połaci dachowych. Dana połać dachu może być wykonana w jednym z czterech różnych układów dachowych różniących się spadkami, warstwami, rodzajem pokrycia wierzchniego dachu oraz rodzajem materiału konstrukcji nośnej (stalowa, drewniana).

Opis przewidzianych do wykonania układów dachowych:

- 1) Układ z warstwowym przekryciem dachu, z izolacją cieplną z wełny mineralnej o gr. 25 cm, ułożoną na elemencie nośnym z blachy trapezowej, przymocowanej do stalowej konstrukcji dachu. Wierzchnie pokrycie dachu z blachy na rąbek stojący. W niniejszym układzie przewidziano 8 połaci dachowych o łącznej powierzchni 2510,13 m². Na połaciach w układzie warstwowym przewidziano wykonanie przeszklonych przekryć dachowych o powierzchni 73,48 m².
 - 2) Układ na drewnianej konstrukcji nośnej. Wierzchnie pokrycie dachu z blachy na rąbek stojący na sztywnym poszyciu z płyt MFP. W niniejszym układzie przewidziano 16 połaci dachowych o łącznej powierzchni 2096,85 m².
 - 3) Układ na drewnianej konstrukcji nośnej. Wierzchnie pokrycie dachu z desek z thermodrewna (cedr kanadyjski) przymocowanych do legarów na blasze trapezowej położonej na kontrłatach oraz membranie na górnym pasie wiązara. W niniejszym układzie przewidziano 2 połacie dachowe o łącznej powierzchni 234,47 m².
 - 4) Układ na stalowej konstrukcji nośnej. Wierzchnie pokrycie dachu z desek z thermodrewna (cedr kanadyjski) przymocowanych do legarów na blasze trapezowej ze spodnią warstwą z twardej wełny mineralnej ułożoną na blasze trapezowej przymocowanej do stalowej konstrukcji dachu. W niniejszym układzie przewidziano 1 połać dachową o powierzchni 110,16 m².
6. **Przedmiotowe zamówienie nie obejmuje wykonania wierzchnich pokryć dachu z desek z thermodrewna (cedr kanadyjski).** Wykonanie w/w pokrycia dachowego wraz z elewacjami z thermodrewna zostanie ujęte w przedmiocie kolejnego zamówienia publicznego na dokończenie budowy kompleksu oświatowo sportowego (m.in. z powodu uzyskania jednakowego wybarwienia drewna).

7. Do wykonania zamówienia w tym do wykonania połaci dachowych w układzie warstwowym z izolacją cieplną z wełny mineralnej Wykonawca winien zastosować systemowe rozwiązania za które odpowiada podmiot, który uzyskał Krajową Ocenę Techniczną (Aprobata Techniczną), stwierdzającą przydatność warstwowego przekrycia dachowego do stosowania w budownictwie.
Zastosowanie systemowego rozwiązania wymagane jest również do wykonania: przeszklonego, otwieranego przekrycia dachowego przewidzianego m.in. w połaci dachowej w układzie warstwowym z izolacją cieplną z wełny mineralnej oraz do wykonania ociepleń ze styropianu, wskazanych w projekcie ścian szczytowych.
8. Do pokrycia dachów w technologii na rąbek stojący należy zastosować panele o długościach ustalonych na podstawie wymiarów i kształtu dachu (tj. o długościach od okapu do kalenicy). Długość najdłuższego panelu z blachy na rąbek stojący przy wykonaniu połaci dachowych będzie wynosiła 28 – 29 mb.
9. Obowiązkiem Wykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania robót będzie opracowanie dotyczące technologii wykonania przekryć dachowych w postaci rysunków i projektów roboczych (technologicznych) dotyczących sposobu montażu poszczególnych przekryć dachowych z uwzględnieniem m.in. lokalizacji stref stałych zaczepów oraz stref zaczepów ruchomych, sposobu wykonania przejść np. kominów, kominków wentylacyjnych, sposobu montażu przeszklonego przekrycia dachowego, wzmocnień pod fotowoltaikę itp.
Opracowane przez Wykonawcę rysunki i projekty robocze winny zostać uzgodnione z Projektantem pod względem ich zgodności z dokumentacją projektową.
10. Po podpisaniu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest dokonać sprawdzenia (oceny) wykonanych konstrukcji nośnych oraz wykonanych, a nie zakończonych elementów pokrycia dachu pod kątem możliwości prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie uwagi dotyczące istniejącego stanu robót oraz konieczności zastosowania ewentualnych robót naprawczych należy spisać w formie notatki i przekazać Zamawiającemu. Jeżeli zakres robót naprawczych przewidzianych przez Wykonawcę znacznie różni się od zakresu ujętego w załączonych do przetargu przedmiarach robót, dokonany zostanie Komisyjny przegląd z udziałem wszystkich przedstawicieli procesu inwestycyjnego tj. Wykonawcy, Zamawiającego, Kierownika budowy, Inspektora nadzoru oraz przedstawicieli zespołu projektowego: architekta i/lub konstruktora. Na tej podstawie sporządzany zostanie protokół typowania robót z wyszczególnieniem rzeczowego zakresu robót naprawczych.
11. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również wykonanie n/w robót oraz obowiązków Wykonawcy:
 - 1) obróbkę blacharskich, przejść przez dachy z zamontowaniem elementów wystających ponad dach,
 - 2) montaż urządzeń służących do odprowadzania wody z powierzchni dachów m.in. takich jak koryt, rynien ukrytych, rur spustowych. Wykonanie podłączenia rur spustowych do wykonanej wokół budynku kanalizacji deszczowej zakończonej dwiema zlokalizowanymi w pobliżu rowu studniami betonowymi. W obu studniach zostaną zamontowane tymczasowe urządzenia do wypompowywania wody do rowu w postaci dwóch pomp z pływakiem. Pozostały zakres robót dotyczący wykonania kanalizacji deszczowej zostanie wykonany przez kolejnego wykonawcę (dotyczy m.in.: separatora, przepompowni, wylotu do rowu).

- 3) montaż otwieranych przeszkleń dachowych oraz wyłazłów dachowych;
- 4) zabezpieczeń śniegowych;
- 5) montaż w zakresie naziemnej części instalacji odgromowej wraz z zwodami pionowymi do ziemi;
- 6) montaż instalacji przeciwołodzienniczej (w postaci kabli grzejnych) koryt, rynien ukrytych, miejsc przy wpustach do rur spustowych);
- 7) ocieplenia styropianem wskazanych szczytów budynku wraz z silikonowym tynkiem cienkowarstwowym typu baranek;
- 8) wykonanie wskazanych szczytów w technologii blachy na rąbek stojący,
- 9) wzmocnień południowej połaci dachowej hali sportowej pod fotowoltaikę;
- 10) wykonanie elewacji z blachy na rąbek stojący w miejscach wskazanych w projekcie;
- 11) wykonanie rozbiórki wykonanych elementów robót, nie spełniających wymagań (w tym niezgodnych z wymaganą technologią wykonania) aby kontynuować przerwane roboty - po uprzednim uzyskaniu przez Wykonawcę zgody Inspektora nadzoru;
- 12) Wykonanie robót naprawczych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia;
- 13) obsługę geodezyjną (w razie konieczności) w tym wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej kanalizacji deszczowej - 2 egz.);
- 14) usuwania wad w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi;
- 15) Zapewnienie pełnego bezpieczeństwa i właściwej organizacji robót budowlanych z wykorzystaniem urządzeń ochronnych i zabezpieczających w zakresie BHP, oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 16) Harmonijnej tzn. niezakłóconej i efektywnej współpracy z Wykonawcą, który zostanie wyłoniony w przetargu na dokończenie budowy kompleksu oświatowo - sportowego w okresie pokrywania się terminów realizacji obu przedmiotów zamówienia.
- 17) Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogramu rzeczowo - finansowego (w formie tabeli lub wykresu), zgodnie z którym będzie realizowany i rozliczany przedmiot zamówienia.
- 18) Wykonanie dokumentacji projektowej powykonawczej, odzwierciedlającej stan faktyczny wykonanych robót.
- 19) Wywóz i utylizacja odpadów powstałych podczas wykonywania robót. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty (dowody) o prawidłowym zagospodarowaniu odpadów.
- 20) Zorganizowanie zaplecza budowy w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.

UWAGA: Zamawiający informuje, że jest w posiadaniu wełny mineralnej do wykonania przedmiotu zamówienia. Wełna została zakupiona przez poprzedniego Wykonawcę. Ilość i twardość posiadanej wełny opisano w Rozdziale XIV „Opis sposobu obliczenia ceny oferty”.

12. Szczegółowy zakres robót oraz sposób ich wykonania określają:
 - 1) SIWZ wraz z pytaniami i odpowiedziami udzielonymi na etapie postępowania przetargowego (o ile występują),
 - 2) Dokumentacja projektowa
 - 3) Przedmiary robót.
 - 4) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWIORB)
13. Zwołanie zebrania wykonawców, wizja lokalna, sprawdzenie dokumentów.

- 1) Zamawiający wyznaczył odpowiedni termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do zapoznania się przez wykonawców z informacjami koniecznymi do przygotowania oferty.
- 2) Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający **przewiduje zwołanie zebrania wykonawców** z wizją lokalną w celu udzielenia odpowiedzi na zadane pytania celem usunięcia wszelkich niejasności w treści SIWZ (zwłaszcza dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia).

Zebranie wykonawców odbędzie się przed końcem dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **ok.2 lipca 2019 roku**.

Po zebraniu zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez względu na to czy brali udział w zebraniu oraz zamieści na stronie internetowej w zakładce dot. przedmiotowego postępowania.

Zamawiający informuje jednocześnie, że wszelkie ustalenia i informacje z zebrania, o którym mowa powyżej będą wiążące dla wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

14. Przedmiot zamówienia według kodu CPV:

Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

CPV: 45000000-7 Roboty budowlane

CPV: 45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych

CPV: 45261213-0 Kładzenie dachów metalowych

CPV: 45312311-0 Montaż instalacji piorunochronnej

15. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp) zatrudnienia na umowę o pracę osób do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) prac blacharskich i dekarских;
- b) montaż urządzeń służących do odprowadzania wody z powierzchni dachów;
- c) montaż przeszklonych, otwieranych przekryć dachowych;
- d) montaż podkładów pod pokrycia dachowe;
- e) prac dotyczących wykonania elewacji z blachy na rąbek stojący,

- 2) Termin i okres zatrudnienia

- a) Zatrudnienie osób wykonujących czynności wyszczególnione w pkt 1) nastąpi nie później niż w dacie rozpoczęcia wykonywania czynności i powinno trwać nie krócej niż do końca upływu terminu ich realizacji.
- b) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną do wykonywania czynności o których mowa w pkt 1) lub przez pracodawcę, przed zakończeniem tego

okresu, Wykonawca zatrudni na to miejsce, także na umowę o pracę, inną osobę, która będzie mogła wykonywać powierzone czynności.

- 3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, zatrudnionych do wykonywania czynności o których mowa w pkt 1).

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie bądź niektóre wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy lub przepisów równoważnych, obowiązujących w innych krajach z wyjątkiem przypadków prawem wyłączonych osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 i 1669 – dalej „ustawa o ochronie danych osobowych”) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników*.

Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

* Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia w/w wymagań:

- a) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.

6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7) Obowiązek wykonania czynności na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, gdy są one realizowane przez osoby prowadzące działalność na własny rachunek i na własną odpowiedzialność – w formie tzw. samozatrudnienia lub wspólników spółek osobowych, w których wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych przez zamawiającego.

16. Zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób wskazanych w przepisie art 29 ust. 4 pkt 1-4 ustawy Pzp.

17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy **oprócz zastrzeżonej przez Zamawiającego obowiązkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.**

18. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę

tych wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Umowa winna zawierać zobowiązanie do pozostawania w Konsorcjum przez cały okres realizacji kontraktu łącznie z okresem gwarancji jakości i okresem rękojmi.

- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 6) Spółkę cywilną traktuje się jak Wykonawców składających ofertę wspólną.

IV. Termin wykonania zamówienia, okres rękojmi i gwarancji.

1. Ze względu na wystąpienie czynnika niezależnego od wykonawcy przekryć dachowych, mającego wpływ na długość terminu wykonania całości zamówienia, Zamawiający ustala następujące terminy wykonania:
Zamawiający przewiduje, że realizacja wykonania całości przedmiotu zamówienia winna zakończyć się w ciągu **11 miesięcy** od zawarcia umowy w tym termin pośredni o długości **19 tygodni** licząc od daty przekazania Wykonawcy terenu budowy.
2. W okresie 19 tygodni licząc od daty przekazania terenu budowy, Wykonawca zrealizuje całość przedmiotu zamówienia **oprócz wykonania m.in. przewidzianych w projekcie fragmentów elewacji z blachy na rąbek stojący oraz fragmentów opierzeń i obróbek blacharskich**, których dokładny termin wykonania zostanie ustalony z przyszłym wykonawcą budowy kompleksu oświatowo sportowego ze względu na zależność wykonania w/w prac od terminów wykonywania robót elewacyjnych na obiekcie.
3. Terminy wykonania poszczególnych robót Wykonawca wskaże po podpisaniu umowy w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
4. Jako wykonanie całości przedmiotu zamówienia, należy rozumieć pisemne zgłoszenie przez Wykonawcę zakończenia wykonania robót budowlanych i gotowości do odbioru robót.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy przez **minimum 5 lat od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót**. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji. **Przedłużenie** okresu gwarancji (o maksymalnie 5 lat) stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
6. Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca winien zastosować blachę na rąbek stojący na którą producent udzieli gwarancji technicznej na okres **minimum 40 lat** oraz przeszkłone przekrycia dachowe na które producent udzieli gwarancji technicznej na okres **minimum 5 lat**

V. Zamówienia częściowe, informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

1. Ofertę należy złożyć na całość zamówienia.
2. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.
3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zastrzeżenie osobistego wykonania kluczowej części zamówienia dotyczy wykonania układu

z warstwowym przekryciem dachowym, z izolacją cieplną z wełny mineralnej o gr. 25 cm, ułożoną na elemencie nośnym z blachy trapezowej, przytwierdzonej do stalowej konstrukcji dachu z wierzchnim pokryciem dachu z blachy na rąbek stojący. Układ z warstwowym przekryciem stanowi ok. 50% całkowitej powierzchni przewidzianej do przekrycia (ok. 2500,00 m²).

Wobec powyższego Wykonawca nie będzie mógł powierzyć podwykonawcy wykonania układu dachowego z w/w warstwowym przekryciem ponieważ jego wykonanie wymaga szczególnego, osobistego doświadczenia i wiedzy wykonawcy.

VI. Czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie poinformował wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, oraz nie przeprowadził dialogu technicznego.

VII. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej, aukcji elektronicznej, przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający odstępuje od określenia w/w warunku

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający odstępuje od określenia w/w warunku

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający określa w tym zakresie następujący warunek dotyczący wykonania kluczowej części zamówienia:

Warunek w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał **co najmniej dwa** zamówienia potwierdzające posiadanie osobistego doświadczenia i wiedzy Wykonawcy w wykonawstwie **warstwowym przekryć dachowych** z izolacją cieplną z wełny mineralnej o grubości minimum 20 cm, ułożoną na elemencie nośnym

z blachy trapezowej, z **wierzchnim przekryciem z blachy na rąbek stojący** o powierzchni co najmniej 2 000,00 m².

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, powyższy warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców (nie dopuszcza się sumowania doświadczenia).

Jako wykonanie (zakończenie) zamówienia należy rozumieć podpisanie Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu.

3. Zamawiający, zgodnie z art. 22a ust. 4 w związku z art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza polegania przez wykonawców na doświadczeniu innych podmiotów w zakresie doświadczenia w realizacji kluczowych części zamówienia, wskazanych w Rozdziale V pn. „Zamówienia częściowe, informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia”.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Przesłanki wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o zamówienie wyklucza się wykonawców w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie w/w pkt. 3.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz składanych wraz z ofertą dokumentów w celu wstępnego potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełnia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**Załącznik nr 3**)
 - 2) oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2**).
 - 3) Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO – treść oświadczenia jest ujęta przez Zamawiającego we wzorze formularza ofertowego.
2. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składał w stosunku do nich oświadczenie, że w/w podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w ust 1 pkt 1) i 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. (Załącznik nr 5)** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. W przypadku, wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty i żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
7. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość skorzystania z zapisów art. 24aa ustawy Pzp**, co oznacza, że w toku czynności oceny ofert, nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie bada wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, lecz w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta

została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie **aktualnych na dzień złożenia** oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej do realizacji kluczowych części zamówienia** Zamawiający będzie wzywał do złożenia następujących dokumentów lub oświadczeń:

9. Wykazu robót budowlanych (**Załącznik nr 4**) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
10. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**.
11. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, a poświadczenia dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii

dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e ustawy Pzp przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), **osobiście**, za pośrednictwem **pośłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
 - 1) Adres/siedziba: **Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów**
 - 2) Adres poczty elektronicznej: **gmina@baranow.pl**
 - 3) Nr faksu: +48 62 7810405
 - 4) Godziny pracy Urzędu:
poniedziałek 10⁰⁰ – 18⁰⁰,
wtorek – piątek 7:30 – 15:30
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczenia potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwa, oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Halina Drobina, tel. 530 035 630
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia SIWZ. Pytania powinny być sformułowane na piśmie (list, fax, e-mail) opatrzonym nazwą i dokładnym adresem wykonawcy i składane nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi na tak złożone zapytania zostaną udzielone nie później niż w terminach określonych w art. 38 ust. 1. ustawy.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia treści specyfikacji będą stanowić integralną część SIWZ.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę.
- 3) W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być dostarczone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 4) Podpisy muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej,
- 2) Oferta (w rozumieniu § 66 ust. 1 Kodeksu Cywilnego) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed terminem otwarcia.
- 3) Wykonawca powinien tak zabezpieczyć ofertę, aby nie można było zapoznać się z jej treścią przed terminem otwarcia np. w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), opisanej tak, aby jednoznacznie nie dopuszczała jej ujawnienia przed terminem otwarcia.

3. Zawartość oferty.

- 1) Treść Oferty – oświadczenie woli wykonawcy zgodne z treścią SIWZ, zawierające w swojej treści sposób realizacji zamówienia, jak też zakres zobowiązania wykonawcy oraz wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, jeśli jest to wiadome w danym momencie. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.
- 3) Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO
Treść oświadczenia jest ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego.

- 4) Zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 5) Dowód wniesienia wadium.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2) Jeśli oferta zawiera dokumenty co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być ujawnione, wówczas oferta powinna być sporządzona w taki sposób, aby istniała możliwość udostępnienia jawnych dokumentów wszystkim zainteresowanym.
 - 3) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010). Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności.
 - 4) Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: **„Tajemnica przedsiębiorstwa”** - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie zszyte lub złożone w oddzielnej kopercie.
5. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
6. Zmiana złożonej oferty.
- Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku ZMIAN kopertę każdej ZMIANY należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
7. Wycofanie złożonej oferty.
- Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w miejscu:

Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów, **sekretariat** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	15 lipca rok	o godz.	12:00
---------	---------------------	---------	--------------

Kopertę z ofertą, opisać w taki sposób, aby jednoznacznie nie dopuszczała jej ujawnienia przed terminem otwarcia.

Nazwa i adres Wykonawcy

Gmina Baranów
ul. Rynek 21
63-604 Baranów

Oferta w postępowaniu pn. „**Wykonanie przekryć dachowych z blachy na rąbek stojący o łącznej powierzchni 4 951,61 m² na realizowanym obiekcie kompleksu oświatowo - sportowego przy ul. Orlika w miejscowości Baranów**”

Nie otwierać przed dniem: 15 lipca 2019 r. przed godz. 12:10.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów, pokój 103 w terminie:

w dniu	15 lipca 2019 rok	o godz.	12:10
--------	--------------------------	---------	--------------

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

- Podana w ofercie cena musi być wyrażona w jednostkach pieniężnych (złoty polski).
- Aby prawidłowo wyliczyć Cenę oferty, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z wszystkimi dokumentami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- Cenę oferty Wykonawca ustali w oparciu o dwa rodzaje wynagrodzenia:
 - Kosztorysowe** (ryczałtowo – ilościowe), zależne od ilości wykonanych robót i ustalonej ceny jednostkowej (obowiązek prowadzenia przez Wykonawcę książki obmiarów);
 - ryczałtowe**;
- Zamawiający zastosował dwa w/w rodzaje wynagrodzenia ze względu na występujące dwa rodzaje robót składających się na przedmiot zamówienia tj.:
 - Roboty, których dokładny zakres i ilość **nie jest możliwy** do ustalenia na etapie opisu przedmiotu zamówienia oraz składania oferty. Do takich należą roboty tzw. „naprawcze” oraz roboty dotyczące wykonania instalacji (w ziemi) do odprowadzania wód deszczowych z dachów do pobliskiego rowu – wynagrodzenie kosztorysowe;
 - Roboty, których zakres **można przewidzieć** na etapie opisu przedmiotu zamówienia. Dotyczą m.in.: wykonania przekryć dachowych, montażu urządzeń służących do odprowadzania wody z dachu (koryt, rynien), wykonanie wskazanych szczytów w technologii blachy na rąbek stojący oraz przy użyciu cienkowarstwowego tynku silikonowego oraz wykonanie naziemnej części instalacji odgromowej – wynagrodzenie ryczałtowe;

5. W Cenie oferty (cenach jednostkowych) Wykonawca uwzględni wszelkie koszty ponoszone w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia to jest robót, dostaw i usług, w tym koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów, sprzętu i transportu), koszty pośrednie, podatki w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, inne podobnego rodzaju obciążenia, koszty organizacji robót i placu budowy, ubezpieczeń osobowych i majątkowych związanych z procesem inwestycyjnym, obsługi geodezyjnej, wszelkie ryzyka i zysk Wykonawcy, koszty usunięcia wad i zapewnienia gwarancji jakości itp.
6. **Przedmiar robót stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, ma wiążące znaczenie dla określenia wysokości ceny ofertowej dotyczącej zakresu robót przewidzianych w ramach wynagrodzenia kosztorysowego (ryczałtowo - ilościowe).**
7. **przedmiar robót ma pomocnicze znaczenie dla określenia wysokości ceny ofertowej dotyczącej zakresu robót przewidzianych w ramach wynagrodzenia w formie ryczałtu. W przypadku błędów w ilości robót lub nie ujęcia wszystkich robót składających się na rezultat rzeczowy określony w projektach wykonawczych w tym w zamiennym projekcie wykonawczym dotyczącym wykonania przekryć dachowych, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.**
8. Do oferty nie należy dołączać kosztorysu ofertowego. Wykonawca sporządzony kosztorys zobowiązany będzie przedłożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.
9. Przedmiot zamówienia wraz z wyszczególnieniem obowiązków wykonawcy został opisany w części I i II niniejszej SIWZ (tj. niniejszej IDW i projekcie umowy) oraz dokumentacjach wyszczególnionych w rozdziale XXIV „Wykaz załączników”.
10. Zamawiający informuje, że wykonano projekt wykonawczy zamienny. Zmiana dotyczy m.in. wykonania warstwowego przekrycia dachowego z izolacją cieplną z wełny mineralnej w zakresie zmniejszenia grubości wełny mineralnej z 40 cm na 25 cm. Pierwotnie zaprojektowana grubość wełny mineralnej spełniała wymogi programu LEMUR do którego Zamawiający zamierzał aplikować o pozyskanie na budowę dodatkowych środków finansowych. Grubość wełny mineralnej została zmniejszona ze względu na możliwość zastosowania systemowych rozwiązań, które uzyskały Krajową Ocenę Techniczną (Aprobata Techniczną). Warstwowe przekrycie dachowe z izolacją z wełny mineralnej stanowi ok. 50% całości powierzchni przewidzianej do pokrycia dachu. Przewidziane jest m.in. nad halą sportową oraz holu głównym szkoły.
11. Przedmiotowe zamówienie nie obejmuje wykonania **wierzchniego** pokrycia dachu z desek z thermodrewna (cedr kanadyjski), natomiast Wykonawca **zobowiązany będzie wykonać** wszystkie warstwy, które pod wierzchnim pokryciem są przewidziane. Wierzchnie pokrycie zostanie ujęte w przedmiocie kolejnego zamówienia publicznego na dokończenie budowy kompleksu oświatowo sportowego.
12. Zamawiający informuje, że jest w posiadaniu wełny mineralnej, którą Wykonawca winien zastosować do wykonania niniejszego zamówienia. Wełna występuje w dwóch n/w twardościach i grubościach. Należy wykorzystać poniżej przedstawiony rodzaj wełny w sposób racjonalny i ekonomiczny.
Jeżeli do wykonania zamówienia zajdzie konieczność zastosowania wełny o innej grubości wtedy jej koszt należy ująć w Cenie oferty.
Zamawiający posiada:

- 1) 272,04 m³ - wełna mineralna RODF N 150 kg/m³ o wymiarach 10 x 100 x 120;
 - 2) 215,46 m³ - wełna mineralna RODF W 100 kg/m³ o wymiarach 15 x 100 x 120;
 - 3) 306,24 m³ - wełna mineralna RODF W 100 kg/m³ o wymiarach 10 x 100 x 120;
13. Zamawiający zobowiązuje się ustanowić kierownika budowy.
14. Cena oferty musi uwzględniać wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zmianami).
- Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
- Cena powinna być wyliczona w następujący sposób:
- cena (brutto) = wartość (netto) + stawka należnego podatku VAT.
15. Ceny jednostkowe zaproponowane w kosztorysach ofertowych dotyczące zakresu robót przewidzianego do rozliczenia w formie wynagrodzenia kosztorysowego (ryczałtowo ilościowego) będą obowiązywać przez cały okres realizacji umowy i nie podlegają waloryzacji ani dostosowaniom.
16. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają tylko cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;
- Dla celów porównania ofert. Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawcy zagranicznego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatek od towarów i usług, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone. Okoliczności, które mają wpływ na ocenę według kryteriów oceny ofert, nie mogą zostać uzupełnione ani wyjaśnione, z uwzględnieniem art. 87 ustawy Pzp.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena – P(C) – waga 60 %,
 - 2) Przedłużony okres gwarancji – P(G) – waga 40%

3. Zasady oceny za kryterium „Cena” – P(C).

Punkty za kryterium „Cena” – maksymalnie 60 pkt – zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_i(C) = \frac{C_{of, min}}{C_{of, bad}} \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;
$C_{of, min}$	najniższa cena (łącznie z podatkiem VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
$C_{of, bad}$	cena oferty badanej (łącznie z podatkiem VAT).

4. **Zasady oceny za kryterium „Okres przedłużonej gwarancji” – P(G).**

- 1) Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji wynoszącego 5 lat, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 2) Zaoferowany okres przedłużonej gwarancji dotyczyć będzie okresu przekraczającego wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji.
- 3) W ofercie należy wskazać **okres przedłużonej gwarancji** w pełnych latach w przedziale od 1 roku do 5 lat.
- 4) **Punkty za kryterium „Przedłużony okres gwarancji” – maksymalnie 40 pkt** – zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_i(G) = \frac{G_{of. bad}}{5 \text{ lat}} \times 40$$

gdzie:

$P_i(G)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Okres przedłużonej gwarancji”;

$G_{of. bad}$ zaoferowany okres przedłużonej gwarancji oferty badanej

- 5) Za każdy kolejny pełny rok wydłużający okres wymaganej gwarancji, przyznane zostaną punkty wyliczone według wzoru podanego w pkt. 4).
- 6) Wykonawca, który nie zaoferuje wydłużenia okresu gwarancji ponad wymagane 5 lat otrzyma 0 punktów.
- 7) Jeżeli zaoferowany okres przedłużonej gwarancji będzie dłuższy niż 5 lat, oferta otrzyma 40 punktów.

5. **Ostateczna ocena punktowa:**

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = P_i(C) + P_i(G)$$

gdzie:

P_i - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i";

$P_i(C)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena” (nie więcej niż 60 pkt.)

$P_i(G)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Przedłużony okres gwarancji” (nie więcej niż 40 pkt.)

6. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy:
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania

- oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy;
- 2) Kosztorysy dotyczące zarówno wynagrodzenia kosztorysowego jak i wynagrodzenia ryczałtowego według którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny oferty z tabelą elementów skalonych, stawką r-g i wykazem robocizny, sprzętu, materiałów oraz pozostałych czynników cenotwórczych. Jeżeli układ kosztorysu będzie mało czytelny, Wykonawca będzie zobowiązany do jego wymiany. Należy dostarczyć kosztorys szczegółowy dla wynagrodzenia kosztorysowego natomiast kosztorys uproszczony dla wynagrodzenia ryczałtowego.
 - 3) Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium.

Wnoszenie wadium.

1. Zamawiający określa kwotę wadium w kwocie **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **09 8413 0000 0406 1311 2000 0004**
z dopiskiem – **wadium dotyczące postępowania nr GP.ZP.271.4. 2019.**
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Dowód wniesienia wadium można dołączyć do oferty lub dołączyć np. w osobnej kopercie (z dopiskiem „wadium”) do wierzchniej strony koperty zawierającej ofertę.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy a przypadku oferty wspólnej Wykonawcy w imieniu wszystkich wyszczególnionych Wykonawców), beneficjenta gwarancji/poręczenia

- (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji /poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją(poręczeniem),
 - 3) kwotę gwarancji(poręczenia),
 - 4) termin ważności gwarancji(poręczenia),
 - 5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji(poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zasady zwrotu wadium:

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (*albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy*).
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: **09 8413 0000 0406 1311 2000 0004**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok:
 - 1) zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane;
 - 2) w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
 - 3) Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
 - 4) wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie

niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

- 1) Wypłata, o której mowa w ust. 11 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 2) Przepis ust. 6 - 7 stosuje się.
12. Okres ważności gwarancji (innego dokumentu) winien być zgodny z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego tj.:
- 1) z **tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy** - 100% wyliczonej kwoty zabezpieczenia z terminem obowiązywania najpóźniej od daty zawarcia umowy na wykonanie zamówienia do czasu jego wykonania i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) z **tytułu rękojmi za wady** - 30% wyliczonej kwoty zabezpieczenia od dnia uznania robót za należyte wykonane do czasu upływu okresu rękojmi.
13. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust.1 pkt. 2, 3, 4, 5 ustawy Pzp, Wykonawca przed złożeniem oryginału dokumentu zabezpieczenia winien przedłożyć projekt (draft) dokumentu w celu zapoznania i wstępnej akceptacji jego treści przez Zamawiającego. Zaakceptowany przez Zamawiającego dokument jest warunkiem zawarcia umowy.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
15. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
16. Kwota, o której mowa w ust. 15, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego/Wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - Wzór umowy stanowi Część II SIWZ.
2. Zamawiający żąda, aby **przed przystąpieniem do wykonania zamówienia** wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie **roboty budowlane lub usługi**. Wykonawca **zawiadamia** zamawiającego **o wszelkich zmianach danych**, o których mowa w zdaniu pierwszym, **w trakcie realizacji zamówienia**, a także **przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć** realizację robót budowlanych lub usług.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli:
 - 1) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od **15% wartości zamówienia** określonej pierwotnie w umowie, a zmiany postanowień umownych **nie prowadzą do zmiany charakteru umowy**.

- 2) Ządzie konieczność wykonania dodatkowych robót budowlanych przez dotychczasowego Wykonawcę nieobjętych zamówieniem podstawowym w sytuacji wskazanej w art. 144 ust. 1 pkt 2) Pzp;
 - 3) zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany w przypadku:
 - a) stwierdzenia wad bądź wprowadzenia zmian w załączonym do SIWZ projekcie wykonawczym, skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień,
 - b) celowości lub konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż wskazane w projekcie wykonawczym,
 - 4) zmiany terminów polegających zarówno na skróceniu lub wydłużeniu terminu zakończenia całości zamówienia, zależnych od:
 - a) działań osób trzecich w tym działań kolejnego Wykonawcy na dokończenie budowy kompleksu oświatowo sportowego;
 - b) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót z uwagi na konieczność przestrzegania reżimów technologicznych określonych normami lub innymi przepisami wymagającymi konkretnych warunków atmosferycznych, Wykonawca zmuszony jest przerwać realizację robót a nie jest możliwe w tym czasie wykonywanie innych prac i nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. W takiej sytuacji termin realizacji umowy ulega wydłużeniu o uzasadniony powyższymi okolicznościami okres;
 - 5) zmiana wynagrodzenia (zwiększenie, zmniejszenie) z powodu:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki VAT przez władzę ustawodawczą kwota brutto wynagrodzenia zostanie zmieniona poprzez wprowadzenie odpowiedniej zmiany do umowy;
 - b) zmian zakresu, ilości lub sposobu wykonania robót w stosunku do zapisów zawartych w przedmiarach robót służących do wyliczenia wysokości wynagrodzenia kosztorysowego przewidzianego m.in. dla robót „naprawczych”.
 - c) zmian sposobu wykonania przedmiotu umowy o których mowa w ust. 3, pkt 2) i 3).
 - 6) zmian sposobu rozliczania Umowy lub zasad dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
4. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
- 1) zmienia ogólny charakter umowy lub umowy ramowej, w stosunku do charakteru umowy lub umowy ramowej w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy lub umowy ramowej i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana prowadzi do zmiany równowagi ekonomicznej umowy lub umowy ramowej na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,

- c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub umowy ramowej,
5. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obie Strony Umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane wyżej okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia. Wszystkie powyżej wskazane postanowienia stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający może** wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Strona, która występuje z propozycją zmiany Umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian Umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wniosek, o którym mowa powyżej powinien zostać przekazany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.

XXI. Adres strony internetowej zamawiającego.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.baranow.pl

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 1.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w ust. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 1.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ust. 4 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Skarga

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu tego nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XXIII. Podwykonawcy

1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) brak określenia Stron, pomiędzy którymi jest zawierana umowa;
 - 2) brak określenia wprost przedmiotu zamówienia oraz dokładnego zakresu robót powierzonych do wykonania podwykonawcy, terminów ich wykonania oraz ujęcia w umowie materiałów lub urządzeń, które mają znaczący wpływ na jakość wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 3) wyznaczenie terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni licząc od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przez podwykonawcę zleconych mu robót budowlanych;

- 4) okres odpowiedzialności za wady jest krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego;
 - 5) postanowienia umowy podwykonawczej uzależniają zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy przez Wykonawcę od otrzymania przez Wykonawcę, zapłaty od Zamawiającego za wykonany zakres robót;
 - 6) wprowadzenie zapisów wyłączających odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie całości robót, także tych wykonanych przez podwykonawców;
 - 7) wprowadzenie zapisów sprzecznych z postanowieniami umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą lub sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa;
2. Obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu nie podlegają umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

XXIV. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów tel. (62)7810400 , e-mail: gmina@baranow.pl;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Baranów jest Pani Ilona Skiba, kontakt: Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów, tel. (62) 78 10 402, e-mail: ilona.skiba@baranow.pl *;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Wykonanie przekryć dachowych z blachy na rąbek stojący o łącznej powierzchni 4 951,61 m² na realizowanym obiekcie kompleksu oświatowo - sportowego przy ul. Orlika w miejscowości Baranów”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXV. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami*) do niniejszej SIWZ są:

Załącznik nr 1.	Wzór Oferty
Załącznik nr 2.	Wzór oświadczenia wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału
Załącznik nr 3.	Wzór oświadczenia dot. braku przesłanek do wykluczenia
Załącznik nr 4.	Wzór Wykazu wykonanych robót budowlanych
Załącznik nr 5.	Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
Załącznik nr 6	Dokumentacja projektowa: 1) zamienny projekt wykonawczy dotyczący wykonania przekryć dachowych z blachy na rąbek stojący, 2) projekt wykonawczy branży ogólnobudowlanej, 3) projekt wykonawczy branży sanitarnej, 4) projekt wykonawczy branży elektrycznej, 5) dokumentacja powykonawcza branży elektrycznej na dzień odstąpienia od umowy) 6) dokumentacja powykonawcza sieci zewnętrznej – branży sanitarnej (na dzień odstąpienia od umowy) 7) dokumentacja powykonawcza konstrukcji dachowej, 8) rewizje do projektów wykonawczych, 8) inwentaryzacja dotycząca wykonanych robót pokryciowych dachu (na dzień odstąpienia od umowy), 9) aktualne fotografie istniejącego stanu dachu (z dnia 12.06.2019 r.),

- *) Są to **przykładowe** wzory i nie są do obowiązkowego stosowania. Wzory mają ułatwić złożenie oferty. Zamawiający dopuszcza inne wzory, jednak winny one zawierać wszystkie istotne postanowienia treści SIWZ. W przedstawionych wzorach, wymagana treść SIWZ, jest zawarta.*