

Zarządzenie Nr 59/2019  
Wójta Gminy Baranów  
z dnia 28 czerwca 2019r.

w sprawie: realizacji czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej pod nazwą Szkoła Podstawowa w Grębaninie

Na podstawie art. 30, ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ) w związku z realizacją uchwały Nr VII/47/2019 z dnia 19.03.2019 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Grębaninie zarządzam co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 lipca 2019 r. do dnia zakończenia czynności likwidacyjnych, powierza się Panu Andrzejowi Tyrze realizację czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej pod nazwą Szkoła Podstawowa w Grębaninie, zwanej dalej Szkołą Podstawową.

§ 2.

1. Do czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej należy w szczególności:
  - 1) przeprowadzenie inwentaryzacji mienia Szkoły Podstawowej;
  - 2) zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sporządzenie sprawozdań finansowych, w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 351);
  - 3) sporządzenie sprawozdań budżetowych oraz innych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 4) rozwiązywanie umów na usługi i dostawy;
  - 5) uregulowanie zobowiązań finansowych i ściąganie należności;
  - 6) sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych mienia oraz zobowiązań i należności Szkoły Podstawowej;
  - 7) zamknięcie rachunku bankowego Szkoły Podstawowej i przekazanie środków do budżetu gminy;
  - 8) wyrejestrowanie jednostki budżetowej (US, ZUS, GUS, inne instytucje);
  - 9) zwrot używanych pieczęci do Centrum Usług Wspólnych w Baranowie;
  - 10) sporządzenie i przedłożenie Wójtowi Gminy Baranów sprawozdania z przeprowadzonych czynności likwidacyjnych.

2. Szczegółowy harmonogram czynności likwidacyjnych zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Mienie, należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Urząd Gminy w Baranowie, przy czym mienie ruchome przekazuje się do Szkoły Filialnej w Grębaninie oraz Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mroczeniu.
2. Przejęcie składników majątkowych następuje na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych.

§ 4.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
Bogumiła Lewandowska-Słwik

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY  
  
Ewa Brzezowska

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia  
Nr 59/2019 Wójta Gminy Baranów  
z dnia 28 czerwca 2019 roku  
w sprawie realizacji czynności  
związanych z likwidacją jednostki  
budżetowej pod nazwą  
Szkoła Podstawowa w Grębaninie

**Harmonogram czynności likwidacyjnych jednostki budżetowej pod nazwą Szkoła  
Podstawowa w Grębaninie**

| Lp. | Działania do podjęcia                                                                                                            | Termin                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.  | Powiadomienie kontrahentów o likwidacji jednostki budżetowej oraz podjęcie działań w celu rozwiązania umów na usługi i dostawy   | Do 31.07.2019 r.                                        |
| 2.  | Uregulowanie wszystkich możliwych do zidentyfikowania zobowiązań (w tym ZUS, podatek dochodowy itp.) oraz ściągnięcie należności | Wg stanu na 31.08.2019 r.<br>zgodnie z przepisami prawa |
| 3.  | Przesłanie wniosków o wyrejestrowanie jednostki budżetowej z rejestrów z dniem 31.08.2019 r.                                     | Do 07.09.2019 r.                                        |
| 4.  | Uzgodnienie sald z kontrahentami                                                                                                 | Wg stanu na 31.08.2019 r.<br>zgodnie z przepisami prawa |
| 5.  | Przeprowadzenie inwentaryzacji składników aktywów i pasywów zgodnie z ustawą o rachunkowości                                     | Do 31.08.2019 r. wg stanu<br>na dzień 31.08.2019 r.     |
| 6.  | Rozliczenie inwentaryzacji                                                                                                       | Zgodnie z przepisami prawa                              |
| 7.  | Przekazanie zrealizowanych dochodów oraz środków z tytułu nie wykonanych wydatków na rachunek bankowy budżetu gminy              | 31.08.2019 r.                                           |
| 8.  | Zamknięcie rachunków bankowych Szkoły Podstawowej                                                                                | 31.08.2019 r.                                           |
| 9.  | Zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sporządzenie sprawozdań finansowych, budżetowych i innych wymaganych przepisami prawa         | Wg stanu na 31.08.2019 r.<br>zgodnie z przepisami prawa |
| 10. | Sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych (należności i zobowiązań oraz mienia jednostki)                                      | Wg stanu na 31.08.2019 r.                               |
| 11. | Przekazanie poszczególnych składników mienia zgodnie z uchwałą w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej                           | 31.08.2019 r.                                           |
| 12. | Zwrot używanych przez Szkołę Podstawową pieczęci do Centrum Usług Wspólnych w Baranowie                                          | 31.08.2019 r.                                           |
| 13. | Wykonanie innych niezbędnych czynności likwidacyjnych                                                                            | Wg potrzeb                                              |
| 14. | Sporządzenie i przekazanie Wójtowi Baranowa sprawozdania z wykonanych czynności likwidacyjnych                                   | 30.11.2019 r.                                           |

WÓJT  
  
Bogumiła Lewandowska-Siwiek