

ZARZĄDZENIE NR 71/2019
Wójta Gminy Baranów
z dnia 09 września 2019 r.

w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej

Na podstawie § 6 ust. 3 Uchwały nr 87/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.

zarządza się co następuje:

§ 1.

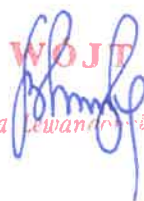
Ustanawia się koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej w gminie Baranów w osobie Pana Wojciecha Urbańskiego - informatyka Urzędu Gminy Baranów.

§ 2.

Szczegółowy zakres zadań koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WOJT
Bogumila Lewandowska-Smet

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 71/2019
Wójta Gminy Baranów
z dnia 09 września 2019 r.

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Kaliszu,
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego,
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych,
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu informatycznego oraz zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem,
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego,
- 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw, liczbie zaświadczeń, liczbie wysłanych pakietów wyborczych,
- 7) wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów,
- 8) wprowadzanie do systemu informatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych,
- 9) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych - prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie,
- 10) dystrybucja oprogramowania i plików definiowanych z danymi wyborczymi dla obwodów offline,
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Kaliszu,
- 12) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym),
- 13) nadzór nad wprowadzeniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie,
- 14) przekazywanie operatorom informatycznym obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie,

- 15) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowych komisji wyborczych z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tą obwodową komisję wyborczą,
- 16) w sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać,
- 17) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokołach wyników głosowania w obwodzie.

WOJT

Bogumiła Lewandowska-Siwek

