

FN - P. Słoboda

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	BILANS URZĄD GMINY jednostki budżetowej Wpł. 30. 04. 2021 L. dz. 2018/11/4 sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	Adresat:
Zespół Szkół Słupia 63-604 Baranów		Gmina Baranów
Numer identyfikacyjny REGON		Wysłać bez pisma przewodniego 2E4EC703F4AE0B99 
300241898		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	564 502,26	531 378,87	A Fundusz	466 871,73	415 262,07
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	2 156 963,74	2 648 698,51
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	564 502,26	531 378,87	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-1 690 092,01	-2 233 436,44
A.II.1 Środki trwałe	564 502,26	531 378,87	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-1 690 092,01	-2 233 436,44
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	536 737,48	507 175,44	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	27 764,78	24 203,43	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	193 111,94	265 836,70
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	193 111,94	265 836,70
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	8 143,64	12 053,28
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	15 627,61	17 912,32
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	79 816,08	92 901,95

GLÓWNY KSIĘGOWY

Małgorzata Burlikowska

(główny księgowy)

2021-04-30

(rok, miesiąc, dzień)

2E4EC703F4AE0B99

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ

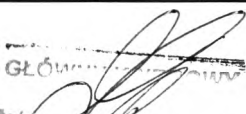
w Słupie pod Kępem

Urszula Moś

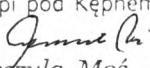
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

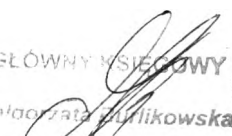
A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	95 481,41	149 719,90	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	62 743,75	116 282,90
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	26 780,86	26 686,25
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	26 780,86	26 686,25
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	19 586,80	23 820,75			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	1 089,15			
B.II.4 Pozostałe należności	19 586,80	22 731,60			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	75 894,61	125 899,15			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	75 894,61	125 899,15			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			


 GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Małgorzata
 (główny księgowy)

2021-04-30
 (rok, miesiąc, dzień)
 2E4EC703F4AE0B99

DYREKTOR ZESPOŁU SZKOŁ
 w Słupi pod Kępem

 Urszula Moś
 (kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	659 983,67	681 098,77	Suma pasywów	659 983,67	681 098,77


 GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Małgorzata Kulikowska

(główny księgowy)

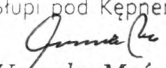
SJO BeSTia

2021-04-30

(rok, miesiąc, dzień)

2E4EC703F4AE0B99

REKTOR ZESPOŁU SZKOŁ
 w Słupi pod Kępem


 Urszula Moś

(kierownik jednostki)

GLÓWNY KSIĘGOWY

Małgorzata Burlikowska

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2021-04-30

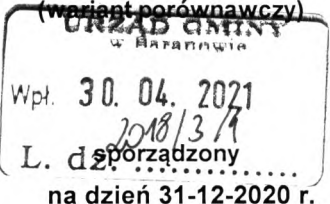
(rok, miesiąc, dzień)

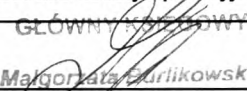
2E4EC703F4AE0B99

DYREKTOR ZESPOŁU SZKOŁ
w Słupi pod Kępem

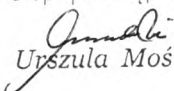
Urszula Moś

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkół Słupia 63-604 Baranów Numer identyfikacyjny REGON 300241898	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) 	Adresat: Gmina Baranów Wysłać bez pisma przewodniego ECF8030F3A950867 	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	70 889,60	47 950,32	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	70 889,60	47 950,32	
B. Koszty działalności operacyjnej	1 760 981,61	2 319 906,10	
B.I. Amortyzacja	31 723,39	33 123,39	
B.II. Zużycie materiałów i energii	170 185,44	252 448,71	
B.III. Usługi obce	101 393,72	118 341,80	
B.IV. Podatki i opłaty	0,00	0,00	
B.V. Wynagrodzenia	1 112 023,16	1 464 300,28	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	345 153,47	451 316,45	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	502,43	375,47	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-1 690 092,01	-2 271 955,78	
D. Pozostałe przychody operacyjne	0,00	38 519,34	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	0,00	38 519,34	
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	


Małgorzata Burlikowska
główny księgowy

2021-04-30
rok, miesiąc, dzień

kierownik jednostki
DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ
w Słupie pod Kępem

Urszula Moś

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-1 690 092,01	-2 233 436,44
G.	Przychody finansowe	0,00	0,00
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	0,00	0,00
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-1 690 092,01	-2 233 436,44
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-1 690 092,01	-2 233 436,44

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Małgorzata Burlikowska
 główny księgowy

2021-04-30
 rok, miesiąc, dzień

SEKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ
 w Stupi pod Kępem
Urszula Moś
 kierownik jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Małgorzata Buflukowska

główny księgowy

2021-04-30

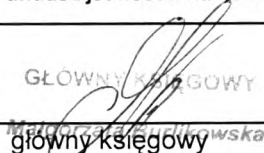
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR ZESPOŁU SZKOŁ
w Stupi pod Kępem

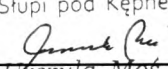
Urszula Moś
Urszula Moś

kierownik jednostki

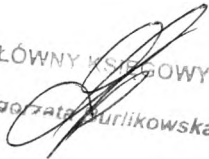
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkół Słupia 63-604 Baranów Numer identyfikacyjny REGON 300241898	Zestawienie zmian w funduszu jednostki Wpł. 30. 04. 2021 L. dz. 2018/2/19 sporządzone na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: Gmina Baranów Wysłać bez pisma przewodniego 466FAFFCECA126A2 
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	1 903 555,82	2 156 963,74
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	1 730 384,94	2 384 874,54
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	1 716 384,94	2 384 874,54
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje	14 000,00	0,00
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	1 462 977,02	1 776 856,87
I.2.1. Strata za rok ubiegły	1 393 429,32	1 690 092,01
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	69 547,70	86 764,86
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	2 156 963,74	2 648 698,51

GŁÓWNY KSIĘGOWY

główny księgowy

2021-04-30
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ
w Słupi pod Kępem

kierownik jednostki

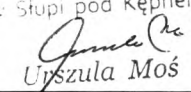
III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-1 690 092,01	-2 233 436,44
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-1 690 092,01	-2 233 436,44
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	466 871,73	415 262,07


 GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Małgorzata Burlikowska

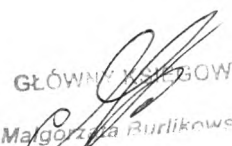
główny księgowy

2021-04-30

rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK ZESPOŁU SZKÓŁ
 w: Stąpi pod Kępem

 Urszula Moś

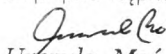
kierownik jednostki

GLÓWNY KSIĘGOWY

Małgorzata Burlikowska

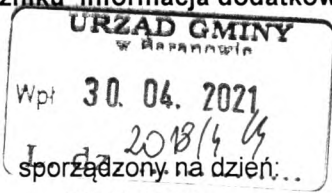
główny księgowy

2021-04-30
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR ZESPOŁU SZKOŁ
w Stupi pod Kępem

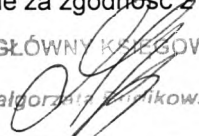

Urszula Moś

kierownik jednostki

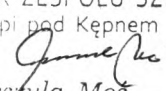
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkół Słupia 63-604 Baranów	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' 	Adresat: Gmina Baranów
Numer identyfikacyjny REGON 300241898		1B6C8F1BB9392028 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNY KSIĘGOWY

Małgorzata Zimnikowska
(główny księgowy)

2021.04.30
rok mies. dzień

KIEROWNICZKA ZESPOŁU SZKOŁ
w Słupiu pod Kępem

Urszula Moś
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy)
Małgorzata Dunikowska

2021.04.30

rok mies. dzień

DYREKTOR ZESPOŁU SZKOŁ
w Słupi pod Kępem

Urszula Moś

(kierownik jednostki)

ZESPÓŁ SZKÓŁ
w Słupi pod Kępem
 63-648 Słupia pod Kępem
 ul. Szkolna 5, tel. 62-78-10-447
 NIP 619-195-68-52, Regon 300241998

INFORMACJA DODATKOWA

I						Wprowadzenie	
	1						
		1.1				Nazwa jednostki	Zespół Szkół w Słupi pod Kępem
		1.2				Siedziba jednostki	ul. Szkolna 5 , 63-648 Słupia pod Kępem
		1.3				Adres jednostki	ul. Szkolna 5 , 63-648 Słupia pod Kępem
		1.4				Podstawowy przedmiot działalności jednostki	Celem działania jednostki oświatowej jest świadczenia usług pedagogicznych. Zespół Szkół w Słupi pod Kępem realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
	2					Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
	3					Wskazanie , że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe	Nie dotyczy

	4					Omówienie przyjętych zasad polityki rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	1. Zasady prowadzenia rachunkowości podporzątkowane są zasadom rachunkowości i gospodarki finansowej. 2. Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad: - do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, amortyzację metodą liniową stosuje się od miesiąca następnego od dnia przyjęcia na stan majątku jednostki potwierdzony dokumentem OT, w którym wskazuje się osobę odpowiedzialną materialnie, - jednostka przyjmuje zasadę jednorazowego spisania w koszty w miesiącu przyjęcia do używania aktywa rzeczowe, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości od 500,00 zł do 10.000 zł włącznie w momencie oddania do używania potwierdzonego wpisem do księgi inwentarzowej. - pozostałe środki trwałe o charakterze wyposażenia o niskiej wartości, których wartość nie przekracza 500,00 zł zaliczamy do ewidencji ilościowej (w przypadku decyzji kierownika jednostki środek nie przekraczający 500,00 zł może być uznany za celowy, istotny i tym samym wpisany w pozostałe środki trwałe, 3. Ponoszone koszty księguje się na kontach 4 i 7 w dacie sprzedaży określonej przez wystawcę; w przypadku otrzymania faktury do 8 dnia następnego m-ca ewidencjonuje się w dacie ostatniego dnia m-ca, którego dotyczy poniesiony koszt, a po 8 dniu ujmje się w dacie otrzymania dok. Zasada ta nie dotyczy przełomu roku ; dokumenty otrzymane w następnym roku dotyczące poprzedniego ujmje się w księgach roku poprzedniego.
	5					Inne informacje	
II						Dodatkowe informacje i objaśnienia	
	1						
		1.1				Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych,	
			1.1.1			Środki trwałe:	1152339,39
				1.1.1.1		Grunty	
						stan na początek roku	
						nabycie/modernizacja	
						sprzedaż	
						przekazania	
						likwidacje	

	4					Omówienie przyjętych zasad polityki rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	1. Zasady prowadzenia rachunkowości podporzątkowane są zasadom rachunkowości i gospodarki finansowej. 2. Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad: - do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, amortyzację metodą liniową stosuje się od miesiąca następnego od dnia przyjęcia na stan majątku jednostki potwierdzony dokumentem OT, w którym wskazuje się osobę odpowiedzialną materialnie, - jednostka przyjmuje zasadę jednorazowego spisania w koszty w miesiącu przyjęcia do używania aktywa rzeczowe, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości od 500,00 zł do 10.000 zł włącznie w momencie oddania do używania potwierdzonego wpisem do księgi inwentarzowej. - pozostałe środki trwałe o charakterze wyposażenia o niskiej wartości, których wartość nie przekracza 500,00 zł zaliczamy do ewidencji ilościowej (w przypadku decyzji kierownika jednostki środek nie przekraczający 500,00 zł może być uznany za celowy, istotny i tym samym wpisany w pozostałe środki trwałe, 3. Ponoszone koszty księguje się na kontach 4 i 7 w dacie sprzedaży określonej przez wystawcę; w przypadku otrzymania faktury do 8 dnia następnego m-ca ewidencjonuje się w dacie ostatniego dnia m-ca, którego dotyczy poniesiony koszt, a po 8 dniu ujmje się w dacie otrzymania dok. Zasada ta nie dotyczy przełomu roku ; dokumenty otrzymane w następnym roku dotyczące poprzedniego ujmje się w księgach roku poprzedniego.
	5					Inne informacje	
II						Dodatkowe informacje i objaśnienia	
	1						
		1.1				Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych,	
		1.1.1				Środki trwałe:	1152339,39
			1.1.1.1			<i>Grunty</i>	
						stan na początek roku	
						nabycie/modernizacja	
						sprzedaż	
						przekazania	
						likwidacje	

					stan na koniec roku	
				1.1.1.5	<i>Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania</i>	
					stan na początek roku	9310,67
					nabycie	
					sprzedaż	
					przekazania	
					likwidacje	
					stan na koniec roku	9310,67
				1.1.1.5.	<i>umorzenie</i>	
					stan na początek roku	9310,67
					stan na koniec roku	9310,67
				1.1.1.6	<i>Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne</i>	
					stan na początek roku	5614,5
					nabycie	
					sprzedaż	
					przekazania	
					likwidacje	
					stan na koniec roku	5614,5
				1.1.1.6.	<i>umorzenie</i>	
					stan na początek roku	5614,5
					stan na koniec roku	5614,5
				1.1.1.7	<i>Urządzenia techniczne</i>	
					stan na początek roku	
					nabycie	
					sprzedaż	
					przekazania	
					likwidacje	
					stan na koniec roku	0
				1.1.1.7.	<i>umorzenie</i>	
					stan na początek roku	
					stan na koniec roku	
				1.1.1.8	<i>Środki transportu</i>	
					stan na początek roku	
					nabycie	

					sprzedaż	
					przekazania	
					likwidacje	
					stan na koniec roku	0
				1.1.1.8.	umorzenie	
					stan na początek roku	
					stan na koniec roku	
				1.1.1.9	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	
					stan na początek roku	38285,48
					nabycie	
					sprzedaż	
					przekazania	
					likwidacje	
					stan na koniec roku	38285,48
				1.1.1.9.	umorzenie	
					stan na początek roku	10520,7
					stan na koniec roku	14082,05
				1.1.1.10	Zbiory biblioteczne	
					stan na początek roku	47970,91
					nabycie	7201,25
					sprzedaż	
					przekazania	
					likwidacje	
					stan na koniec roku	55172,16
				1.1.1.10	umorzenie	
					stan na początek roku	47970,91
					stan na koniec roku	55172,16
				1.1.2	Pozostałe środki trwałe	
					stan na początek roku	309317,71
					nabycie	165436,74
					sprzedaż	
					przekazania	
					likwidacje	
					stan na koniec roku	474754,45

			1.1.2.1	umorzenie	
				stan na początek roku	309317,71
				stan na koniec roku	474754,45
		1.1.3		Wartości niematerialne i prawne	,
				stan na początek roku	4692
				nabycie	3667,75
				sprzedaż	
				przekazania	
				likwidacje	
				stan na koniec roku	8359,75
			1.1.3.1	umorzenie	
				stan na początek roku	4692
				stan na koniec roku	8359,75
	1.2			Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury	
	1.3			Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizacyjnych	0
		1.3.1		długoterminowe aktywy niefinansowe	
		1.3.2		długoterminowe aktywy finansowe	
	1.4			Wartość gruntów użytkowanych wieczystie	
	1.5			Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu	
	1.6			Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	0
		1.6.1		Spółka Wodociągi Kępińskie:	
				ilość	
				wartość	
		1.6.2		Spółka Oświetlenie Uliczne	
				ilość	
				wartość	
		1.6.3		Spółka INWESTOR	

					ilość	
					wartość	
			1.6.4		Inne	
					ilość	
					wartość	
			1.7		Dane o odpisach aktualizujących wartość należności	
					stan na początek roku	
					zwiększenie	
					wykorzystanie	
					rozwiązanie	
					stan na koniec roku	
			1.8		Dane o stanie rezerw	
			1.8.1		rezerwa ogólna:	
					stan na początek roku	
					zwiększenia	
					wykorzystanie	
					rozwiązanie	
					stan na koniec roku	0
			1.8.2		rezerwa celowa:	
					stan na początek roku	
					zwiększenia	
					wykorzystanie	
					rozwiązanie	
					stan na koniec roku	0
			1.9		Podział zobowiązań długoterminowych:	
			1.9.1		powyżej 1 roku do 3 lat	
			1.9.2		powyżej 3 roku do 5 lat	
			1.9.3		powyżej 5 lat	
			1.10		Kwoty zobowiązań z tytułu leasingu	0
			1.10.1		zobowiązania z tytułu leasingu finansowego	
			1.10.2		zobowiązania z tytułu leasingu zwrotnego	
			1.11		Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku	
					charakter zabezpieczenia	
					forma zabezpieczenia	

		1.12			Łączna kwota zobowiązań warunkowych	
		1.12.1			gwarancje	
					charakter zabezpieczenia	
					forma zabezpieczenia	
		1.12.2			poręczenia	
					charakter zabezpieczenia	
					forma zabezpieczenia	
		1.12.3			weksle	
					charakter zabezpieczenia	
					forma zabezpieczenia	
		1.13			Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	
		1.14			Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
		1.15			Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczeni	47623,23
		1.15.1			jubileuszówki	15480
		1.15.2			ekwiwalenty za urlop	4543,23
		1.15.3			odprawy	21600
		1.15.4			inne	6000
		1.16			Inne informacje	38519,34
	2					
		2.1			Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	
		2.2			Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
		2.2.1			Ogółem w tym:	
		2.2.1.1			odsetki	
		2.2.1.2			różnice kursowe	

		2.3			Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	0
		2.3.1			<i>przychody nadzwyczajne</i>	
		2.3.2			<i>koszty nadzwyczajne</i>	
		2.4			Informacja o kwocie należności z tytułów podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
		2.5			Inne informacje	
3					Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	

GŁÓWNY KSEGOUY
 Małgorzata Żurkowska

DYREKTOR ZESPOŁU SZKOŁ
 w Słupi pod Kępem

Urszula Moś