

## Sprawozdanie finansowe za rok 2021

Gminnej Biblioteki Publicznej im. Feliksa hrabiego Wężyka w Baranowie

Rynek 21

63-604 Baranów

NIP: 619-18-92-046, Regon: 300014607

FW  
SK  
*[Signature]*

### Wprowadzenie

23. 03. 2022

1. Gminna Biblioteka Publiczna im. Feliksa hrabiego Wężyka w Baranowie została utworzona na podstawie Zarządzenia Naczelnika Gminy w Baranowie Nr 12/75 z dnia 30.12.1975r. Jest samorządową instytucją kultury Gminy Baranów. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Baranów.
2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Baranów. Nadzór merytoryczny nad jednostką sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kępnie i Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.
3. Gminna Biblioteka w Baranowie posiada dwie filie: Filia Biblioteki Publicznej w Mroczeniu oraz Filia Biblioteki Publicznej w Słupi pod Kępem. Jednostki te nie sporządzają samodzielnie sprawozdania finansowego.
4. Przedmiotem działalności wg PKD 9251A (działalność bibliotek publicznych) jest gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich, informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
5. Roczne sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.
6. Roczne sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuowaniu działalności. Nie istnieją okoliczności, wskazujące na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania działalności.
7. Księgi rachunkowe prowadzone są techniką komputerową, która spełnia warunki wymagane ustawą o rachunkowości.
8. Aktywa i pasywa wskazane w sprawozdaniu wyceniono zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości, stosując jako regułę ceny nabycia z uwzględnieniem ewentualnej utraty wartości aktywów.

9. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się metodą liniową. Środki trwałe o wartości początkowej do 10.000,00 zł amortyzuje się jednorazowo w miesiącu oddania do użytkowania.
10. Zbiory biblioteczne pochodzące z zakupu, ujmuje się w cenie nabycia w momencie oddania do użytkowania, a ujawnione nadwyżki lub otrzymane dary wycenia się komisyjnie w oparciu o szacunek ich aktualnej wartości rynkowej. Umorzenie zbiorów bibliotecznych następuje raz w miesiącu przyjęcia do zbiorów.

**Dodatkowe informacje i objaśnienia**  
**zgodnie z Ustawą o Rachunkowości obejmują w szczególności:**

**I.**

**1) Informacja o zmianie stanów rzeczowych składników majątkowych:**

| Lp.                                                        | Wartość<br>początkowa<br>na 01.01.2021 | Zwiększenie | Zmniejszenie | Stan na<br>31.12.2021 |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|
| <b>Grupa 8</b><br>Narzędzia,<br>przyrządy i<br>wyposażenie | 5.458,37 zł                            | 0,00        | 0,00         | 5.458,37 zł           |
| <b>Razem</b>                                               | 5.458,37 zł                            | 0,00        | 0,00         | 5.458,37 zł           |

**2) Informacje o zmianie stanu umorzenia środków trwałych.**

| Lp.                                                        | Wartość<br>początkowa<br>na 01.01.2021 | Zwiększenie | Zmniejszenie | Stan na<br>31.12.2021 |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|
| <b>Grupa 8</b><br>Narzędzia,<br>przyrządy i<br>wyposażenie | 5.458,37 zł                            | 0,00        | 0,00         | 5.458,37 zł           |
| <b>Razem</b>                                               | 5.458,37 zł                            | 0,00        | 0,00         | 5.458,37 zł           |

**3) Wartość pozostałych środków trwałych.**

Jednostka posiada wartości niematerialne i prawne w kwocie 504,19 zł w całości umorzone. Wartość pozostałych środków trwałych wynosi 110.747,24 zł w całości umorzona. Jednostka posiada księgozbiory o 298.456,64 zł w całości umorzone.

**4) Wartość gruntów użytkowanych wieczysto:**

Nie dotyczy.

**5) Wartość nieamortyzowanych lub nie umarzanych przez jednostkę środków trwałych używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów:**

Nie dotyczy

**6) Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania praw własności budynków i budowli:**

Nie dotyczy

**7) Dane o strukturze własności kapitału podstawowego oraz liczbie i wartości subskrybowanych akcji, w tym uprzywilejowanych:**

Nie dotyczy

**8) Dane o stanie kapitałów zapasowych i rezerwowych:**

Nie dotyczy

**9) Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia:**

Nie dotyczy

**10) Dane o odpisach aktualizujących wartości należności:**

Nie dotyczy.

**11) Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy przewidywanym umową okresie spłaty:**

a) **do jednego roku:** Nie dotyczy

b) **od 1 do 5 lat:** Nie dotyczy

c) **ponad 5 lat:** Nie dotyczy

**12) Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych:**

Nie dotyczy

**13) Gminna Biblioteka Publiczna w Baranowie nie udzieliła żadnych gwarancji i poręczeń.**

## **II.**

**1) Struktura rzeczowa przychodów:**

Łączne przychody uzyskane w 2021 roku wyniosły: **222.308,86 zł**, wykaz szczegółowych przychodów:

- 198.298,03 zł - dotacja z Urzędu Gminy w Baranowie
- 4.500,00 zł - dotacja z Biblioteki Narodowej w Warszawie
- 10.136,00 zł - dotacja – Projekt z MKDNIŚ
- 9.349,83 zł - zwrotem składek ZUS za 2020r.
- 25,00 zł - przychody finansowe (prowizja od podatku dochodowego)

**2) Struktura rzeczowa kosztów:**

Łączne koszty rodzajowe poniesione w 2021 roku wyniosły **222.283,86 zł**, wykaz szczegółowych kosztów rodzajowych:

| Lp. | Wyszczególnienie                           | Wartość z zł         | Udział %    |
|-----|--------------------------------------------|----------------------|-------------|
| 1.  | Amortyzacja                                | 0,00 zł              | 0,00        |
| 2.  | Zużycie materiałów i energii               | 55.433,31 zł         | 24,94       |
| 3.  | Usługi obce                                | 18.936,33 zł         | 8,52        |
| 4.  | Podatki i opłaty                           | 530,00 zł            | 0,24        |
| 5.  | Wynagrodzenia osobowe                      | 109.606,07 zł        | 49,31       |
| 6.  | Wynagrodzenia bezosobowe                   | 8.831,90 zł          | 3,97        |
| 7.  | Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia | 28.946,25 zł         | 13,02       |
| 8.  | Pozostałe koszty rodzajowe                 | 0,00 zł              | 0,00        |
| 9.  | Pozostałe koszty operacyjne                | 0,00                 | 0,00        |
| 10. | Koszty finansowe                           | 0,00                 | 0,00        |
|     | <b>RAZEM</b>                               | <b>222.283,86 zł</b> | <b>100%</b> |

**III.**

**1) Biblioteka nie sporządza sprawozdań z przepływu środków pieniężnych.**

**IV.**

**1) Przeciętne zatrudnienie z podziałem na grupy zawodowe:**

| Grupy zawodowe | Ilość zatrudnionych |
|----------------|---------------------|
| Dyrektor       | 1                   |
| Bibliotekarz   | 2                   |
| <b>RAZEM</b>   | <b>3</b>            |

V.

- 1) Po dniu bilansowym nie wystąpiły znaczące zdarzenia, które miałyby istotny wpływ na sprawozdanie finansowe.
- 2) Dyrektor jednostki nie posiada innych informacji, które mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy instytucji kultury.
- 3) Sprawozdanie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Baranów, dn. 17.03.2022r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Małgorzata Sulikowska*

.....  
Główny księgowy

DYREKTOR  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
*Lesiak*  
mgr Edyta Lesiak

.....  
Dyrektor

Inspektor ds. oświaty  
*Emilia Błażejewska*  
Emilia Błażejewska

Sporządził: .....