

ZARZĄDZENIE NR 2 /2010
WÓJTA GMINY BARANÓW
z dnia 07.12.2010 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Baranów oraz powołania komisji rekrutacyjnej w celu przeprowadzenia naboru

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) oraz §3 Regulaminu w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Baranowie (Zarządzenie Nr 2/2006 Wójta Gminy Baranów z dnia 17.01.2006 r.) zarządza co następuje:

§ 1

Ogłasza się nabór na stanowisko Radcy Prawnego w Urzędzie Gminy Baranów

§ 2

Wymagania wobec kandydatów oraz warunki naboru zostały określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 3

W celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Radcy Prawnego powołuje się komisję w składzie:

1. Bogumiła Lewandowska-Siwek - przewodnicząca
2. Włodarczyk Marcin - członek
3. Bogusław Bagiński - członek

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Bogumiła Lewandowska-Siwek

Wójt Gminy Baranów
ogłasza nabór otwarty i konkurencyjny na stanowisko
Radcy Prawnego w Urzędzie Gminy Baranów

Wymiar czasu pracy - 1 etat

Kandydaci ubiegający się o powyższe stanowisko powinni spełniać następujące warunki:

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. posiadanie obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z 2008 r.)
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
3. posiadanie kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku tj. znajomość przepisów z zakresu samorządu gminnego, finansów publicznych, prawa zamówień publicznych, ordynacji podatkowej, gospodarki nieruchomościami, umiejętność obsługi komputera(Pakiet Microsoft Office, System Informacji Prawnej Lex, Internet)
4. posiadanie wykształcenia wyższego prawniczego wraz z tytułem zawodowym radcy prawnego, zgodnie z ustawą o radcach prawnych, posiadanie minimum 2 lata stażu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego na stanowisku radcy prawnego
5. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe
6. posiadanie nieposzlakowanej opinii,

II. WYMAGANIA DODATKOWE

1. praktyka w stosowaniu przepisów, a szczególności o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych, ordynacji podatkowej, o gospodarce nieruchomościami
2. umiejętność pracy w zespole
3. komunikatywność
4. dokładność
5. obowiązkowość
6. dyspozycyjność

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU RADCY PRAWNEGO

Do głównych obowiązków należeć będzie:

1. Obsługa prawna Urzędu Gminy Baranów w zakresie określonym ustawą o radcach prawnych w tym:
 - a) sporządzanie opinii prawnych, udzielanie porad prawnych i konsultacji prawnych
 - b) opiniowanie umów, porozumień, postanowień, uchwał i zarządzeń organów Gminy
 - c) udzielanie pracownikom Urzędu porad oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa
 - d) zastępstwo prawne i procesowe

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie wraz z aktualną fotografią
2. list motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa a art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zmianami) tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia
3. kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy

(kserokopia dyplomu ukończenia studiów, wpis na listę radców prawnych, świadectwa pracy)

4. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawa o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458)
5. inne dokumenty poświadczające kwalifikacje i umiejętności
6. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
7. oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych

Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

Umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony (3 miesiące) z możliwością przedłużenia po praktycznym sprawdzeniu umiejętności.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Baranów oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Baranów

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie osobiście (pokój nr 200) Urzędu Gminy Baranów w zamkniętych kopertach w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Baranowie Rynek 21 63-604 Baranów z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Radcy Prawnego w Urzędzie Gminy Baranów „
w terminie do 22.12.2010 r. do godziny 14⁰⁰”

Dokumenty które wpłyną do Urzędu Gminy w Baranowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Ocena ofert oraz rozmowy z wybranymi kandydatami odbędą się po w/w terminie.

O terminie rozmowy wybrani kandydaci zostaną odrębnie powiadomieni.

Wójt Gminy

/-/ Bogumiła Lewandowska- Siwek