

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Baranów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego
- 2) formy stypendium szkolnego
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 2

Stypendia szkolne przyznawane są uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust.3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkałym na terenie gminy Baranów.

Rozdział II Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego.

§ 3

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 599 z późn. zm.), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekraczać 200 % tej kwoty

§ 4

1. Stypendium szkolne może być realizowane miesięcznie, jednorazowo lub w innych okresach przy odpowiednim zastosowaniu § 3.
2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust.1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów

nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 5

Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych, stroju sportowego, przyborów szkolnych;
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- 4) świadczenia pieniężnego wypłacanego w okresie zajęć szkolnych w okresach ustalonych zgodnie z §4 ust.1.

Rozdział III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 6

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Szkół zgodnie z art.90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty za potwierdzeniem odbioru.

§ 7

1. Wójt Gminy Baranów powołuje Gminną Komisję Stypendialną o charakterze opiniodawczo – doradczym.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący, wiceprzewodniczący i członkowie powołani przez Wójta Gminy
 - 2) komisja liczy 6 - 8 osób
 - 3) komisja może podejmować decyzje, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej ½ jej składu, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej
 - 2) opiniowanie wniosków
 - 3) kwalifikowanie uczniów do stypendium szkolnego
 - 4) przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji formy stypendium, wysokości oraz kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium
 - 5) rozpatrzenie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.
4. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem Gminy.
5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
6. Obsługę biurową Komisji zapewnia Zespół Obsługi Szkół.

§ 8

1. Stypendium szkolne realizowane w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.
2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2 udzielane jest poprzez dostarczenie uczniowi za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników zatwierdzonych przez dyrektora szkoły lub przekazywanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych

- i udokumentowanych zakupów: podręczników, lektur szkolnych, stroju sportowego, przyborów szkolnych na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów ww. zakupów.
3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób rozliczania stypendium wnioskodawca uzgadnia z jednostką wypłacającą stypendium.
 4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane 25 dnia miesiąca lub następnego dnia roboczego w danym miesiącu w kasie Zespołu Obsługi Szkół w Baranowie.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 9

Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Baranów w trybie art. 90r. ust 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 10

Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) zgon członka rodziny
- 2) długotrwała choroba ucznia lub członka jego rodziny
- 3) niepełnosprawność
- 4) pożar mieszkania
- 5) inne zdarzenia losowe zakwalifikowane do przyznania zasiłku szkolnego przez Gminną Komisję Stypendialną.

§ 11

1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.
2. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.
3. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz tryb i sposób udzielania zasiłku.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.
5. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 ust.3 niniejszego regulaminu.
6. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

Rozdział V

Postanowienia końcowe.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Anna Brust
mgr inż. Anna Brust