

Zarządzenie nr 73/2013

Wójta Gminy Baranów

z dnia 30 grudnia 2013 r.

w sprawie wprowadzenie Instrukcji archiwizacji dokumentacji projektów realizowanych w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

na podstawie art. 30 ust 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.
Dz.U. z 2013 r. poz. 594, ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się w Urzędzie Gminy w Baranowie Instrukcję archiwizacji dokumentacji projektów POKL,
stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się merytorycznym komórkom organizacyjnym w Urzędzie Gminy w
Baranowie

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


Bogumiła Lewandowska-Siwek

Instrukcja archiwizacji dokumentacji projektów POKL

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Instrukcja reguluje przechowywanie i archiwizację dokumentów dotyczących projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL) realizowanych przez Gminę Baranów

§2

Oznakowanie i spis zawartości akt

1. Dla celów ewidencjonowania i archiwizacji dokumentów dotyczących projektów POKL stosuje się oznakowanie akt zawierające przynajmniej następujące informacje: tytuł i numer projektu, nazwa programu operacyjnego, jego priorytetu oraz nazwa funduszu w ramach którego projekt został dofinansowany.
2. Dla każdej dokumentacji projektu prowadzony jest spis zawartości akt.

§3

Przechowywanie i archiwizacja dokumentów

1. Dokumentacja zrealizowanych projektów podlega przechowywaniu na stanowiskach pracy w aktach oznaczonych zgodnie z §2 ust. 1
2. Po zakończeniu realizacji projektu i jego rozliczeniu finansowym przez Instytucję Pośredniczącą dokumentacja przechowywana jest w archiwum Urzędu Gminy w Baranowie
3. Akta projektu mogą być złożone na przechowywanie w instytucji świadczącej usługi w zakresie archiwizacji
4. Przechowywanie dokumentów związanych z realizacją projektów musi być zgodne ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi we właściwych dokumentach programowych oraz w umowie w sprawie finansowania danego projektu.

§4

Udostępnianie akt i czas przechowywania

1. Akta projektu są udostępniane przez Urząd Gminy w Baranowie lub instytucję świadcząca usługi w zakresie archiwizacji na każde żądanie instytucji kontrolnych POKL.
2. Akta przechowywane są do dnia 31 grudnia 2020r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych
3. Okres przechowywania akt może zostać wydłużony po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przez Instytucję Pośredniczącą.


Bogumiła Lewandowska-Siwek