

Załącznik do Uchwały Nr XIX/139/2008
Rady Gminy w Baranowie
z dnia 12.12.2008 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI NA 2009 ROK

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, z 2003r. Poz.873 z póź. zm.);
- 2) Programie - rozumie się przez to Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami,
- 3) Organizacji pozarządowej – rozumie się przez to jednostki o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy,
- 4) Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.2 pkt1 ustawy,
- 5) Środkach publicznych - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy,
- 6) Wolontariuszu - rozumie się przez to wolontariusza w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy,
- 7) Gminie - rozumie się przez to Gminę Baranów,
- 8) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Baranowie.

ROZDZIAŁ II

PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ I OPRACOWANIE PROGRAMU

§ 2

1. Do zadań Wójta Gminy należą działania w zakresie:
 - 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu gminy,

- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu Komisji Konkursowych,
 - 4) podpisywania umów z podmiotami, których oferty zostały wybrane w konkursach,
 - 5) kontroli i oceny sprawozdania z realizacji zadań publicznych przez podmioty wyłonione w drodze konkursu., których oferty zostały wybrane w konkursach.
2. Do zadań Sekretarza Gminy należą działania w zakresie:
- 1) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) koordynowania i promocji programu współpracy,
 - 3) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
 - 4) organizowania prac Komisji Konkursowych rozpatrujących oferty,
 - 5) publikowania wyników konkursów,
 - 6) sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach,
3. Do zadań Skarbnika Gminy należą działania w zakresie:
- 1) kontroli prawidłowości i celowości wydatkowania przez organizacje pozarządowe dotacji na realizację zadań publicznych,
 - 2) prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań przez organizacje pozarządowe .

ROZDZIAŁ III

FORMY WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI

§ 3

1. Gmina realizuje zadania publiczne o których mowa w Ustawie, we współpracy z organizacjami pozarządowymi, współpraca ta może odbywać się w następujących formach:
- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

- 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Zlecenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, według następujących zasad:
 - 1) otwarty konkurs ofert ogłaszany jest co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem od daty jego rozstrzygnięcia,
 - 2) ogłoszenie o konkursie powinno zawierać informacje o:
 - a. rodzaju zadania,
 - b. wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania,
 - c. zasadach przyznawania dotacji,
 - d. terminach i warunkach realizacji zadania,
 - e. terminie składania ofert,
 - f. terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
 - 3) Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 4) Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
 - a. możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - b. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
 - c. możliwość pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,

§ 4

1. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
2. W uzasadnieniu wyboru oferty podaje się spełnienie przez oferenta wymogów określonych w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie.
3. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego.
4. Podmiot, który realizuje zadanie, zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

§ 5

1. W czasie wykonywania zadania publicznego Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania pod kątem stanu jego realizacji, efektywności, rzetelności i jakości oraz prawidłowości wykorzystania środków publicznych i prowadzenia dokumentacji.
2. Dotowany podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa.

§ 6

Gmina i organizacje pozarządowe powinny wzajemnie informować się o planowanych kierunkach działania poprzez:

- 1) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z działalnością statutową,
- 2) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, które określają sferę zadań publicznych,
- 3) utrzymywanie bieżących kontaktów,
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej,
- 5) publikowanie informacji o zadaniach publicznych, mających priorytetowe znaczenie dla Gminy na łamach prasy lokalnej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie.

§ 7

Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych. Gmina rozpatruje celowość realizacji zadań publicznych, i w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia oferty informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego w drodze konkursu ofert.

§ 8

Wójt może powołać wspólny zespół, do zadań którego należeć będzie:

- 1) konsultowanie wybranych zadań publicznych, które mogą być realizowane w danym roku,
- 2) wyrażanie opinii dotyczących rocznych programów współpracy,
- 3) wyrażanie opinii nt. miejscowych aktów prawnych, które dotyczą działalności organizacji pozarządowych,
- 4) wyrażanie opinii w sprawie standardów zadań publicznych.

§ 9

Wójt przy pomocy Urzędu będzie prowadził działania w celu wzmacniania potencjału organizacji pozarządowych poprzez:

- 1) pomoc w organizowaniu (lub organizowanie) konsultacji, szkoleń i konferencji,
- 2) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- 3) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- 5) zachęcanie prywatnych przedsiębiorców do sponsorowania najlepszych projektów organizacji pozarządowych ,
- 6) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI

§ 10

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 11

Organizacje pozarządowe prowadząc działalność pożytku publicznego wspomagają Gminę w sferze realizacji zadań publicznych.

§ 12

Działalność pożytku publicznego prowadzona jest w zakresie odpowiadającym działalności statutowej poszczególnych organizacji.

§ 13

Organizacje pozarządowe uczestniczą w określaniu potrzeb, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania na zasadzie partnerstwa poprzez:

- 1) konsultowanie planowanych zadań,
- 2) tworzenie warunków dla partnerskiego wdrażania lokalnych programów,
- 3) wspólną ocenę podjętych działań,
- 4) współtworzenie standardów zadań publicznych.

§ 14

Gmina zapewnia jawność prowadzenia działalności pożytku publicznego poprzez:

- 1) informowanie organizacji pozarządowej składającego ofertę z własnej inicjatywy o podjętej decyzji i w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania określonego w ofercie o trybie zlecenia zadania publicznego w drodze konkursu,
- 2) ogłaszanie konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz w siedzibie Urzędu,
- 3) informowanie o dokonanych wyborze ofert i warunkach ich realizacji.