



GMINA BARANÓW
ul. Rynek 21
63-604 Baranów
Polska

tel. (+48 62) 781 04 00
fax. (+48 62) 781 04 05
strona internetowa: www.baranow.pl

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego **GP.ZP.271.1.2020**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na roboty budowlane pn.:

„Dokończenie budowy kompleksu oświatowo – sportowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Orlika w miejscowości Baranów”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części SIWZ
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy

Zatwierdzam

WÓJT

Baranów, dnia 07 lutego 2020 roku *Bogumiła Lewandowska-Siwek*

Spis treści

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.	2
II.	Tryb udzielania zamówienia.	2
III.	Opis przedmiotu zamówienia.	2
IV.	Termin wykonania zamówienia, okres rękojmi i gwarancji.	11
V.	Zamówienia częściowe, informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia	12
VI.	Czynności związane z przygotowaniem postępowania.	12
VII.	Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej, aukcji elektronicznej, udzielaniu zaliczek, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.	12
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu.	13
IX.	Przesłanki wykluczenia Wykonawców.	16
X.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	17
XI.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e ustawy Pzp przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	19
XII.	Termin związania ofertą.	20
XIII.	Opis sposobu przygotowywania ofert.	20
XIV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	23
XV.	Opis sposobu obliczenia Ceny oferty	23
XVI.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	27
XVII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	28
XVIII.	Wymagania dotyczące wadium.	29
XIX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	30
XX.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego/Wzór umowy	32
XXI.	Adres strony internetowej zamawiającego.	34
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	34
XXIII.	Podwykonawcy	36
XXIV.	Wykaz załączników do niniejszych SIWZ	38

CZEŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

GMINA BARANÓW

ul. Rynek 21

63-604 Baranów

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zachowaniem zasad w ustawie określonych. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem procedury uregulowanej w art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona” w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Prowadzone postępowanie uwzględnienia Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwane dalej „RODO”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa nadana zamówieniu:

„Dokończenie budowy kompleksu oświatowo – sportowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Orlika w miejscowości Baranów”

2. Opis ogólny zamówienia:

Zaprojektowano budynek o dwóch kondygnacjach nadziemnych w części szkolnej i jednej kondygnacji na pozostałej części obiektu z poddaszem częściowo użytkowym gdzie mieszczą się pomieszczenia m.in. wentylatorowni, Budynek kryty dachem skośnym wielospadowym o kącie nachylenia połąci 6%-31%.

Budynek kompleksu oświatowo – sportowego będzie spełniał wymagania izolacyjności cieplnej oraz inne wymagania związane z oszczędnością energii obowiązujące od dnia 1 stycznia 2021 roku (od 1 stycznia 2019 r. – w przypadku budynków zajmowanych przez władze publiczne oraz będących ich własnością) określone w jednolitym tekście rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1065).

3. Wyszczególnienie zaprojektowanych instalacji wewnętrznych i urządzeń.

Projektowany kompleks oświatowo sportowy wyposażony będzie w następujące urządzenia techniczno – instalacyjne w tym m.in.:

a) instalacje sanitarne:

- instalację centralnego ogrzewania wraz z kotłownią o mocy do 350 kW,
- instalację ciepłej wody użytkowej i cyrkulacji,

- instalację gazową,
 - instalację kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
 - instalację schładzania i wentylacji mechanicznej z rekuperacją (instalację klimatyzacji przewidziano w dwóch salach przedszkolnych od strony południowej) rysunek S70 branża sanitarna,
 - instalację wody zimnej i ppoż ,
 - instalacja zasilania nagrzewnic w hali sportowej,
- b) instalacji zewnętrznych: wody (w tym oddzielnej do podlewania), p.poż wraz z naziemnym zbiornikiem o pojemności 50,00 m³, kanalizacją sanitarnej, gazu,
- c) instalacje elektryczne:
- oświetlenie podstawowe,
 - oświetlenie ewakuacyjne,
 - oświetlenie zewnętrzne budynku ,
 - sieci komputerowej,
 - instalacje nagłośnienia,
 - odgromowa,
 - fotowoltaika o mocy zainstalowanej 40 kW,
- d) instalacje elektryczne niskoprądowe:
- system alarmowy (sygnalizacja włamania i napadu),
 - instalacji kontroli dostępu,
 - system sygnalizacji pożaru,
 - system monitoringu,
 - instalacji wideofonowa / domofonowa,
 - instalacje audio – video wraz z instalacją nagłośnienia (szkolny radiowęzeł),
 - sieć komputerowa,
4. Przeznaczenie i program użytkowy obiektu wraz z zestawieniem powierzchni:
- | | |
|---------------------|----------------------------------|
| Pow. zabudowy: | 4971,01 m ² |
| Kubatura budynku | 30.000 m ³ |
| Długość budynku | 161,48m |
| Szerokość budynku | 60,55m |
| Wysokość budynku | 11,37 m |
| Liczba kondygnacji: | 2 (część szkolna), 1 (pozostałe) |

Zestawienie powierzchni użytkowych

Powierzchnia użytkowa budynku:	6 146,77 m ²
w tym:	
Powierzchnia użytkowa przedszkola	438,92 m ²
Powierzchnia użytkowa węzła kuchennego (bez jadalni)	157,85 m ²
Powierzchnia użytkowa szkoły (bez węzła kuchennego)	3 439,79 m ²
Powierzchnia użytkowa hali sportowej	2 110,21 m ²

5. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dokończenie budowy kompleksu oświatowo-sportowego składającego się z budynku szkoły podstawowej, dwuoddziałowego przedszkola, hali sportowej, pełnego zaplecza żywieniowego wraz z zagospodarowaniem terenu.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich robót budowlanych niezbędnych do prawidłowego ukończenia zamówienia pn. „Dokończenie budowy kompleksu oświatowo – sportowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Orlika w miejscowości Baranów” opisanych w wielobranżowych **projektach wykonawczych** (w tym projektach wewnątrz oraz rewizjach do projektów wykonawczych), Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, zapisach i wytycznych zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy.
- 3) Zamawiający informuje, że projekt budowlany zamienny oraz projekty wykonawcze do trzeciej zmiany pozwolenia na budowę dotyczą głównie zmiany zbiornika p.poż z podziemnego na naziemny wraz ze zmniejszeniem jego pojemności, doprojektowano ogrodzenie zbiornika z desek z thermodrewna z cedru kanadyjskiego, zmieniono lokalizację oraz materiał ścienny altany śmietnikowej na deski z thermodrewna, doprojektowano nawodnienie boiska trawiastego, określono zakres etapowania przedmiotu zamówienia w celu uzyskania dwóch decyzji pozwolenia na użytkowanie.
- 4) Zamawiający informuje, że dokończenie budowy kompleksu oświatowo – sportowego po przerwaniu robót (30.11.2018 roku) w wyniku odstąpienia Wykonawcy od umowy na podstawie art. 649[4] §. 2 KC zlecane jest w częściach tj. w ramach kilku odrębnych postępowań. Jedną z części dotyczy realizowanych od 27.01.2020 roku przekryć dachowych oraz przewidzianych w projekcie elewacji z blachy na rąbek stojący wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi. Następnie po wyborze Wykonawcy i podpisaniu umowy na wykonanie przedmiotowego zamówienia, Zamawiający ogłosi ostatni przetarg, dotyczący dostawy i montażu podłogi sportowej oraz sprzętu sportowego w hali sportowej.
- 5) Zakres wykonanych robót budowlanych na obiekcie po wykonaniu zleconego pokrycia dachu (przez innego Wykonawcę) można przyrównać do tzw. „stanu surowego otwartego”.
- 6) Do dnia odstąpienia Wykonawcy od umowy wykonano całość robót konstrukcyjnych wraz z więźbą dachową bez pokrycia dachu, wykonano ściany nośne, działowe, schody żelbetowe wewnętrzne (2 szt.), szyb windowy, stropy, podkłady betonowe podłogi z ułożoną podposadzkową instalacją kanalizacyjną, częściowo wykonano zewnętrzne i wewnętrzne instalacje sanitarne, częściowo rozprowadzono przewody elektryczne i teletechniczne.
- 7) Wykonano następujące przyłącza:
 - a) przyłączy gazu o mocy przyłączeniowej 52,00 m³/h wraz z zamontowaną skrzynką gazową.
 - b) dwa przyłącza do sieci elektroenergetycznej: jedno o mocy przyłączeniowej 160 kW dla obiektu szkoły podstawowej i przedszkola natomiast drugie o mocy przyłączeniowej 40 kW dla obiektu hali sportowej;
 - c) przyłączy wody - zakończone niekompletną studnią wodomierzową (brakuje licznika i zasuw)
- 8) Zakres robót wykonanych na obiekcie opisano w oddzielnych dla każdej branży Arkuszach inwentaryzacyjnych stanowiących załącznik Nr 11 do SIWZ.
- 9) Zakres robót do wykonania dotyczący zewnętrznych instalacji wodnej, kanalizacyjnej, deszczowej, gazowej, nawadniania i sanitarnej zaznaczono w kolorach na aktualnym planie

sytuacyjnym stanowiącym **Złącznik Nr 13** do SIWZ. Ponadto należy wykonać przewidziane w projekcie wykonawczym instalacyjnym do trzeciej zmiany pozwolenia na budowę, instalacje do automatycznego podlewania roślinności w atrium i boisku trawiastym.

- 10) Zakres robót do wykonania dotyczący robót elewacyjnych oraz fragmentu połaci dachowej z thermodrewna (cedr kanadyjski) zaznaczono w kolorze na fotografiach wykonanych z drona stanowiących **Złącznik Nr 14** do SIWZ.
- 11) Zakres prac do wykonania w wykonanych pomieszczeniach magazynowych w obiekcie hali sportowej (od strony boiska ORLIK) zaznaczono na rysunku rewizyjnym **REV 5 A6** (Rzut parteru hala – magazyny) oraz schemacie wyburzeń i zamurowań – magazyny **Rys. W1**. Zakres prac będzie polegał między innymi na: rozbiórce jednej ściany oddzielającej dwa magazyny, zamurowaniu jednych drzwi zewnętrznych oraz wykuciu i zamontowaniu we wskazanych miejscach magazynu dwóch drzwi wewnętrznych (drzwi ujęto w zestawieniu stolarki).
- 12) Zamawiający dopuszcza zmianę rodzaju przewidzianych tynków z gipsowych o zwiększonej wytrzymałości na uszkodzenia mechaniczne na tynki mineralne z gładzią gipsową. W razie wykonywania tynków mineralnych nie przewiduje się wykonania gładzi w pomieszczeniach technicznych i magazynowych. W pomieszczeniu sali sportowej **O.C.35** w miejscach usytuowania okładzin akustycznych, odpornych na uderzenia (w klasie 1A) należy zastosować tynk akrylowy z wtopioną siatką zbrojącą.
- 13) Na dachu obiektu hali sportowej należy wykonać na potrzeby szkoły i przedszkola instalację fotowoltaiczną **o wysokiej jakości technologii**, o mocy 40 kW.

MODUŁY FOTOWOLTAICZNE:

Instalowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe i posiadać gwarancję producenta **powyżej 10 lat**. Jako źródło energii odnawialnej w projektowanej instalacji fotowoltaicznej należy użyć monokrystaliczne moduły fotowoltaiczne o mocy min. 305 Wp każdy. Moduły zostaną połączone w sekcję podłączoną do falownika sieciowego. Pojedynczy moduł składa się z szeregowo połączonych ogniw monokrystalicznych. W skrzynce łączeniowej modułu znajdują się trzy diody bypass. Sprawność modułu min. 18,60%. Gwarancja liniowego spadku mocy – **min. 25 lat (nie mniej niż 83,6%)**. Podwyższona odporność na działanie amoniaku oraz soli.

INWERTER:

Do uzyskania odpowiedniej charakterystyki wyjściowej do instalacji należy zainstalować falownik trójfazowy o odpowiedniej dobranej mocy. Energia prądu stałego generowana przez panele fotowoltaiczne jest zamieniana w przekształtniku bez transformatorowym na energię prądu zmiennego. Parametry wyjściowe będą zgodne z aktualnymi parametrami sieci wewnętrznej, do której wpięte będzie wyjście instalacji. Falownik musi posiadać moduł umożliwiający gromadzenie i lokalną prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji, a także posiadać moduł komunikacyjny RS485 do przesyłania danych. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe i posiadać gwarancję producenta **powyżej 5 lat** od daty uruchomienia.

Montaż instalacji powinien zostać poprzedzony wykonaniem ponownych obliczeń dla generatora w programie wspomagającym typu PVSol i przedstawieniu obliczeń do akceptacji projektanta/inwestora.

6. Pozostałe wymagania odnośnie realizacji inwestycji oraz obowiązków Wykonawcy

- 1) Do obowiązku Wykonawcy należy wykonanie robót tzw. „naprawczych” (po poprzednim wykonawcy) dotyczących m.in.
 - złuszczonych powierzchni wykonanych podkładów betonowych na podłożu gruntowym, występujących w szczególności w pomieszczeniu hali sportowej i holu szkoły;
 - ewentualnego pogrubienia tynków w przypadku wystąpienia znacznych (ponadnormatywnych) nierówności i odchyłek (np. od pionu) powierzchni wymurowanych ścian.
- 2) Do obowiązku Wykonawcy należy również wykonanie prac, których wielobranżowe projekty wykonawcze nie obejmują a są naturalną konsekwencją procesu budowlanego i w naturalny sposób z niego wynikają.
- 3) Zapewnienie pełnego bezpieczeństwa i właściwej organizacji robót budowlanych z wykorzystaniem urządzeń ochronnych i zabezpieczających w zakresie BHP, oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogramu rzeczowo - finansowego, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot umowy. Harmonogram rzeczowo - finansowy (oddzielny dla szkoły z przedszkolem oraz hali sportowej) winien określać w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania poszczególnych części (Etapów) oraz rodzaje robót odpowiadające pozycjom scalonym wskazanym w kosztorysie ofertowym, wraz z szacunkiem przerobu i płatności, przy uwzględnieniu wykorzystania do ich realizacji określonych zasobów ludzkich i określonych zasobów materiałowych.
- 5) Przedłożenie do zatwierdzenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
- 6) Harmonijnej tzn. niezakłóconej i efektywnej współpracy z Wykonawcą pokryć dachowych szczególnie w okresie pokrywania się terminów realizacji obu przedmiotów zamówienia.
- 7) Przeprowadzenie wszelkich prób, badań i sprawdzeń każdej instalacji i sieci pod względem jej szczelności, bezpieczeństwa użytkowania i zgodności z Polskimi Normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, łącznie z dokonaniem rozruchu wykonanych instalacji i urządzeń.
- 8) Skompletowanie oraz dostarczenie do UDT wymaganej dokumentacji celem dokonania stosownych odbiorów urządzeń.
- 9) Przygotowanie wymaganych dokumentów wraz ze zgłoszeniem zamiaru przyłączenia fotowoltaiki do operatora sieci dystrybucyjnej działającego na terenie gminy Baranów, uzyskanie pozytywnej weryfikacji zgłoszenia w postaci otrzymania potwierdzenia danych technicznych przyłączonej mikroinstalacji.
- 10) Sporządzenie świadectwa charakterystyki energetycznej (osobno dla hali sportowej i szkoły z przedszkolem).
- 11) Podczas wykonywania zamówienia stosować rozwiązania systemowe na które zostały wydane Krajowe Oceny Techniczne (Aprobata Techniczna). Między innymi dotyczy to prac ociepleniowych budynku, sufitów podwieszanych, stolarki okiennej i drzwiowej, wentylacji mechanicznej, urządzeń kotłowni itp.
- 12) Zgłaszania Inspektorowi nadzoru danej branży o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem 48 godzin – jeżeli Wykonawca nie wykona tego obowiązku zobowiązany będzie na własny koszt do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie do przywrócenia ich do stanu poprzedniego.

- 13) W trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot umowy, Kierownik budowy ma obowiązek przebywania na terenie budowy. Obowiązek ten dotyczy również kierowników robót w trakcie wykonywania robót związanych bezpośrednio lub pośrednio z ich specjalnością.
- 14) W razie konieczności Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na własny koszt niezbędnych projektów zabezpieczenia ścian wykopu, projektu odwodnienia wykopu i odprowadzenia wód do istniejącego w pobliżu terenu budowy rowu.
- 15) Prowadzenie dokumentacji budowy oraz wykonanie dokumentacji projektowej powykonawczej (po dwa egzemplarze dla każdej części (Etapu) zamówienia). Wykonawca przygotuje dokumentację projektową powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania robót. Dokumentacja projektowa powykonawcza winna być kompletowana sukcesywnie zgodnie z postępem robót oraz udostępniana Zamawiającemu.
- 16) Kierownik budowy oraz kierownicy robót mają obowiązek uczestniczenia w naradach koordynacyjnych na budowie, zwoływanych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie przez Koordynatora nadzoru inwestorskiego.
- 17) Zapewnienie obsługi geodezyjnej polegającej m.in. na wyznaczeniu wszelkich punktów pomiarowych, wytyczeniu obiektów, bieżącą obsługą budowy i montażu oraz wykonanie w trzech egzemplarzach geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
- 18) Usuwanie wad i usterek w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi;
- 19) Uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu wszystkich wymaganych przepisami prawa dokumentów niezbędnych do uzyskania dwóch decyzji pozwolenia na użytkowanie (tj. oddzielnie dla szkoły z przedszkolem oraz oddzielnie dla hali sportowej) łącznie z uzyskaniem pozytywnych opinii instytucji określonych w art. 56 ustawy Prawo budowlane. Decyzje pozwolenia na użytkowanie należy uzyskać przed ustalonym terminem wykonania dla danej części (Etapu) przedmiotu umowy.
- 20) Zorganizowanie zaplecza budowy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym jego lokalizacji. Wykonanie ogrodzenia i oznakowania terenu budowy, ustawienie tablicy informacyjnej budowy zgodną z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn. 26.04.2002 r. (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 963),
- 21) Zapewnienie na czas budowy pomieszczenia biurowego dla potrzeb organizacji narad na budowie.
- 22) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach dla każdego Etapu robót, **instrukcji obsługi i eksploatacji zamontowanych na obiekcie urządzeń i instalacji** oraz przeszkolenie w zakresie każdego Etapu pracowników Zamawiającego. Instrukcje winny uwzględniać wymagania dotyczące m.in.: bieżącej konserwacji oraz terminów przeprowadzenia przeglądów serwisowych.
- 23) Opracowanie i dostarczenie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz dostarczenie i zainstalowanie niezbędnego wyposażenia ppoż na obiekcie (w tym tablic informacyjnych, gaśnic).
- 24) Zapewnienie na czas budowy pomieszczenia biurowego dla potrzeb organizacji narad na budowie.
- 25) Ponoszenie przez okres realizacji budowy kosztów zużycia energii elektrycznej, zużycia wody, ochrony budowy.
- 26) Wykonawca odpowiednio opisze zamontowane tablice rozdzielcze i szafy sterownicze (oznaczy poszczególne przyciski).
- 27) Uporządkowanie po zakończeniu robót terenu, na którym prowadzono prace oraz dróg dojazdowych. W razie zniszczenia naprawić i przywrócić do stanu pierwotnego.

- 28) Wykonawca odpowiada za wywóz i utylizację odpadów po swoich robotach zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty (dowody) o prawidłowym zagospodarowaniu odpadów.

7. Przedmiot zamówienia nie obejmuje:

- 1) wyposażenia ruchomego w postaci: stolików, stołów, krzeseł, biurek, dywanów;
 - 2) wykonania dostawy i montażu sprzętu sportowego oraz wykonania podłogi sportowej w pomieszczeniu hali sportowej **O.C.35** o powierzchni 1107,04 m²,
 - 3) rolet zewnętrznych na oknach połaciowych (dachowych);
 - 4) wykonania w klasach na piętrze o nr 1.B.07, 1.B.06, 1.B.10, 1.B11 zaprojektowanych ścianek w lekkiej konstrukcji. Ściane w tym miejscu należy pomalować.
 - 5) przedmiot umowy nie obejmuje wykonania realizowanych przekryć dachowych z niżej wyszczególnionymi robotami towarzyszącymi:
 - a) montaż urządzeń służących do odprowadzania wody z powierzchni dachów m.in. takich jak koryt, rynien ukrytych, rur spustowych.
 - b) podłączenia rur spustowych do wykonanej wokół budynku kanalizacji deszczowej zakończonej dwoma zlokalizowanymi w pobliżu rowu studniami betonowymi.
 - c) montaż w zakresie naziemnej części instalacji odgromowej wraz z zwodami pionowymi do ziemi;
 - d) montaż instalacji przeciwoblodzeniowej (w postaci kabli grzejnych) koryt, rynien ukrytych, miejsc przy wpustach do rur spustowych);
 - e) ocieplenia styropianem wskazanych szczytów budynku wraz z silikonowym tynkiem cienkowarstwowym typu baranek;
 - f) wykonanie wskazanych szczytów oraz wskazanych elewacji w technologii blachy na rąbek stojący ;
 - 6) nie obejmuje robót wykonanych przez poprzedniego wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy, wyszczególnionych w załącznikach do niniejszej SIWZ, w tym w załączonych Arkuszach inwentaryzacjach.
 - 7) wykonania dostawy i montażu sprzętu sportowego oraz wykonania nawierzchni sportowej w pomieszczeniu O.C.35 o powierzchni 1107,04 m².
 - 8) nie obejmuje wykonania zaprojektowanych (na działce nr 1659) wzdłuż ul. Orlika: parkingów, zatoki autobusowej, chodnika - zlokalizowanych w pasie o szerokości od w/w ulicy do budynków lub ogrodzenia kompleksu, które to zostaną wykonane wraz z budową ul. Orlika (zaznaczono w projekcie). **Jednakże należy wykonać w pasie o którym mowa powyżej tj. wzdłuż ul. Orlika zaprojektowane instalacje zewnętrzne m.in. teletechniczną (w tym ułożenie rury osłonowej pod wdmuchnięcie światłowodu), przyłącze kanalizacyjne, dokończyć instalację deszczową oraz wykonać nasadzenia przewidziane w projekcie wykonawczym zieleni, na długości działki budowlanej wzdłuż ulicy Orlika (tuż przy budynkach kompleksu lub jego ogrodzeniu).**
8. Szczegółowy zakres robót oraz sposób ich wykonania określają:
- 1) SIWZ wraz z załącznikami oraz pytaniami i odpowiedziami udzielonymi na etapie postępowania przetargowego (o ile występują),
 - 2) Wielobranżowe projekty wykonawcze wraz z rewizjami do projektów oraz opracowane zamienne projekty wykonawcze (branżowe) do trzeciej zmiany decyzji pozwolenia na budowę,

3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWIOR)

9. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
- 45300000-0 Wykonywanie instalacji budowlanych;
- 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45330000-9 Instalacje wodociągowe i sanitarne
- 45331210-1 Instalowanie wentylacji

10. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp) zatrudnienia na umowę o pracę osób do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) prac tynkarskich w tym elewacyjnych;
- b) prac malarskich;
- c) prac związanych z osadzeniem stolarki okienno-drzwiowej;
- d) robót związanych z zagospodarowaniem terenu;
- e) robót posadzkowych;
- f) robót instalacji elektrycznych;
- g) robót instalacji sanitarnych;

2) Termin i okres zatrudnienia

- a) Zatrudnienie osób wykonujących czynności wyszczególnione w pkt 1) nastąpi nie później niż w dacie rozpoczęcia wykonywania wyszczególnionych czynności i powinno trwać nie krócej niż do końca upływu terminu ich realizacji.
- b) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną do wykonywania czynności o których mowa w pkt 1) lub przez pracodawcę, przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zatrudni na to miejsce, także na umowę o pracę, inną osobę, która będzie mogła wykonywać powierzone czynności.

3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4) **Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, zatrudnionych do wykonywania czynności o których mowa w pkt 1).**

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie bądź niektóre wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy lub przepisów równoważnych, obowiązujących w innych krajach z wyjątkiem przypadków prawem wyłączonych osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 i 1669 – dalej „ustawa o ochronie danych osobowych”) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników*.

Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

* Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia w/w wymagań:

- a) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- b) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 7) Obowiązek wykonania czynności na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, gdy są one realizowane przez osoby prowadzące działalność na własny rachunek i na własną odpowiedzialność – w formie tzw. samozatrudnienia lub wspólników spółek osobowych, w których wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych przez zamawiającego.
- 8) Zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób wskazanych w przepisie art 29 ust. 4 pkt 1-4 ustawy Pzp.

11. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego w oryginale wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Umowa winna zawierać zobowiązanie do pozostawania w Konsorcjum przez cały okres realizacji kontraktu łącznie z okresem gwarancji jakości i okresem rękojmi.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 6) Spółkę cywilną traktuje się jak Wykonawców składających ofertę wspólną.

IV. Termin wykonania zamówienia, okres rękojmi i gwarancji.

- 1. Przedmiot zamówienia podzielono na dwa etapy, z których każdy będzie przedmiotem odrębnego odbioru końcowego.
- 2. Termin wykonania całości zamówienia ustalono na dzień **31 stycznia 2022** roku w tym:

- 1) Wykonanie Etapu I dotyczącego dokończenia budowy przedszkola, szkoły podstawowej, wykonania technologii kuchni oraz przewidzianym w tym Etapie fragmentem zagospodarowania terenu obejmującego m.in. teren przy przedszkolu wraz z wyposażeniem placu zabaw jak również wyposażeniem oraz nasadzeniami roślinności w atrium i na placu apelowym w terminie **do dnia 30 lipca 2021 roku** łącznie z uzyskaniem w tym terminie decyzji pozwolenia na użytkowanie.
- 2) Wykonanie Etapu II dotyczącego dokończenia budowy hali sportowej oraz pozostałego do wykonania zagospodarowania terenu wraz z nasadzeniami na całej długości działki budowlanej, wzdłuż ul. Orlika o szerokości od krawędzi przewidzianego chodnika (nie objętego niniejszym zamówieniem) do budynków kompleksu lub jego ogrodzenia w terminie **do dnia 31 stycznia 2022 roku** wraz z uzyskaniem w tym terminie decyzji pozwolenia na użytkowanie.
3. Termin rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się następnego dnia po odbiorze końcowym wyodrębnionego powyżej Etapu.
4. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane na okres minimum **36 miesięcy**. W niniejszym postępowaniu okres przedłużonej gwarancji (o maksymalnie 2 lata) stanowi jedno z kryteriów oceny oferty.
5. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiający będzie mógł dochodzić swoich praw na podstawie rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przez okres **60 miesięcy**.
6. Do wykonania instalacji fotowoltaicznej o mocy 40 kW Wykonawca winien zastosować panele monokrystaliczne z pisemną gwarancją producenta (na wady produkcyjne) **powyżej 10 lat** oraz gwarancją liniowego spadku mocy – **min. 25 lat** (od 83,6%).
Gwarancja producenta na falownik (inwerter) – **powyżej 5 lat**.
7. Przez zakończenie wykonywania każdego Etapu robót rozumie się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru tj. po uprzednim potwierdzeniu przez Nadzór Inwestorski dokonanego przez Wykonawcę wpisu do dziennika budowy o zakończeniu robót i ich gotowości do odbioru końcowego.

V. Zamówienia częściowe, informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

1. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części. Ofertę należy złożyć na całość zamówienia.
2. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

VI. Czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie poinformował wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, oraz nie przeprowadził dialogu technicznego.

VII. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej, aukcji elektronicznej, udzielaniu zaliczek, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie nakłada wymogu składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że:
A) wykonał należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie roboty budowlane o charakterze (przeznaczeniu) i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, polegające na:
 1. budowie (w rozumieniu art. 3 pkt. 6 obowiązującej ustawy Prawo budowlane) lub przebudowie (w rozumieniu art. 3 pkt. 7a obowiązującej ustawy Prawo budowlane) budynku o kubaturze co najmniej 7 000,00 m³ w zakresie wielobranżowym tj. wykonano roboty: konstrukcyjno-budowlane, wykończeniowe wraz z wykonaniem instalacji sanitarnych oraz elektrycznych - o wartości wykonanych robót minimum 4 000 000,00 zł brutto każda.
 2. wykonaniu robót budowlanych wykończeniowych (tj. po ukończeniu etapu budowy tzw. „stanem surowym otwartym”, których zakres obejmował następujące roboty tj.: wykonanie instalacji sanitarnych wraz montażem urządzeń grzewczych, elektrycznych, robót elewacyjnych, montażu stolarki okienno-drzwiowej, tynków wewnętrznych, podłóg, robót malarskich, montażu glazury - o wartości wykonanych robót minimum 3 000 000,00 zł brutto każda.

Uwaga:

Wykonanie dwóch robót budowlanych oznacza ich wykonanie na podstawie dwóch odrębnych umów o zakresach i wartościach wyszczególnionym w pkt. 1 i/lub w pkt. 2, *np. wykonawca wykonał 2 roboty wyszczególnione w pkt. 1 **lub** 2 roboty wyszczególnione w pkt. 2 **lub** jedną robotę wyszczególnioną w pkt. 1 i jedną robotę wyszczególnioną w pkt. 2.*

Za zamówienia o porównywalnym do przedmiotu zamówienia charakterze (przeznaczeniu) i złożoności Zamawiający uzna wykonanie w/w robót budowlanych dotyczących obiektów/budynków wyszczególnionych w Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) w niżej podanych 3 – cyfrowych grupach:

- a) 126 - Ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej;
- b) 122 - Budynki biurowe;
- c) 113 - Budynki zbiorowego zamieszkania;
- d) 121 - Hotele i budynki zakwaterowania turystycznego;

Warunek udziału w postępowaniu musi spełniać samodzielnie jeden podmiot.

Nie dopuszcza się sumowania doświadczenia.

Za wykonane (ukończone) roboty budowlane Zamawiający uważa roboty, w których obiekt budowlany został ukończony w taki sposób, że stanowi on całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, dla których wystawiono dokument potwierdzający zakończenie robót np. Protokół odbioru końcowego lub Świadectwo przejęcia lub Pozwolenie na użytkowanie.

B) dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą na każde z wymienionych poniżej stanowisk:

1. **Przedstawiciel Wykonawcy** - osoba przewidziana do zarządzania budową w zakresie organizacyjnym, administracyjnym i finansowym, posiadająca pełnomocnictwo konieczne do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie umowy.
2. **Kierownik Budowy** - osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
 - a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
 - b) doświadczenie zawodowe polegające na bezpośrednim nadzorowaniu realizacji robót budowlanych **przez cały okres ich realizacji** na stanowisku kierownika budowy w tym co najmniej na **dwóch** zakończonych robotach budowlanych, w zakresie wielobranżowym (tj. wykonano roboty konstrukcyjno-budowlane, wykończeniowe, instalacje sanitarne i elektryczne) o powierzchni użytkowej pomieszczeń objętych tym zamówieniem co najmniej 1 000,00 m² oraz wartości wykonanych robót nie mniejszej niż 3 500 000,00 zł brutto każda.
3. **Kierownik robót sanitarnych** - osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
 - a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych.
 - b) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót, w tym co najmniej na jednej zakończonej robocie budowlanej polegającej na wykonaniu budowy lub przebudowy **obektu kubaturowego** (z wyłączeniem obiektów

przemysłowych) o powierzchni użytkowej pomieszczeń objętych tym zamówieniem nie mniejszej niż 3 000,00 m².

4. **Kierownik robót elektrycznych** - osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

- a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- b) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót, w tym co najmniej na jednej zakończonej robocie budowlanej polegającej na wykonaniu budowy lub przebudowy **obiektu kubaturowego** (z wyłączeniem obiektów przemysłowych) o powierzchni użytkowej pomieszczeń objętych tym zamówieniem nie mniejszej niż 3 000,00 m².

W przypadku wspólnego biegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że łącznie go spełniają.

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną wskazaną powyżej funkcję.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów dotyczących wartości robót budowlanych zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy tej waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany na dzień daty zakończenia. Jeśli w dniu zakończenia nie była opublikowana tabela średnich kursów NBP, zastosowany zostanie kurs z ostatniej tabeli kursów średnich opublikowanej bezpośrednio przed dniem zakończenia.

Ileokroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm. – dalej „ustawa PB”), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65 – dalej „ustawa o uznawaniu kwalifikacji”).

- 2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić

zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII (Warunki udziału w postępowaniu).
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

IX. Przesłanki wykluczenia Wykonawców.

1. Z postępowania o zamówienie wyklucza się wykonawców w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę

- z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie w/w pkt. 3.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz składanych wraz z ofertą dokumentów w celu wstępnego potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełnia warunków udziału w postępowaniu :
 - 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) **zobowiązanie podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 3) Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO – treść oświadczenia jest ujęta przez Zamawiającego we wzorze formularza ofertowego.
2. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składał w stosunku do nich oświadczenie, że w/w podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. (Załącznik nr 6)** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy (i są one aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
8. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość skorzystania z zapisów art. 24aa ustawy Pzp**, co oznacza, że w toku czynności oceny ofert, nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie bada wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, lecz w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie **aktualnych na dzień złożenia** oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
9. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) W celu potwierdzenia przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu**:
 - a) wykazu robót budowlanych (**Załącznik nr 4**) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - b) wykazu osób (**Załącznik nr 5**), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego

roboty budowlane, były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, a poświadczenia dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e ustawy Pzp przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629), **osobiście**, za pośrednictwem **pośtańca, faksu** lub **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

1) Adres/siedziba: **Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów**

2) Adres poczty elektronicznej: **gmina@baranow.pl**

3) Nr faksu: +48 62 7810405

4) Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek 10⁰⁰ – 18⁰⁰,

wtorek – piątek 7:30 – 15:30

2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu oraz potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Agnieszka Krawczyk -Sodomska (w zakresie formalnym), tel. 62 78 10 409
Halina Drobina (w zakresie merytorycznym), tel. 530 035 630
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. **Wniosek** o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być złożony w formie pisemnej (drogą elektroniczną) opatrzony nazwą i dokładnym adresem wykonawcy i złożony nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi na tak złożone zapytania zostaną udzielone nie później niż w terminach określonych w art. 38 ust. 1. ustawy.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia treści specyfikacji będą stanowić integralną część SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. **Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej** terenu budowy oraz wykonanych do dnia odstąpienia od umowy robót budowlanych, po wcześniejszym złożeniu wniosku na adres: gmina@baranow.pl (podając temat wniosku: GP.ZP.271.1.2020 - wizja lokalna). W treści wniosku należy podać nazwiska osób, które wezmą udział w wizji lokalnej. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w dniu **24.02.2020 r. o godz. 12:00** oraz w dniu **28.02.2020 r. o godz. 12:00**. Osoby, które przybędą na wizję lokalną winny stawić się w siedzibie Zamawiającego (pok. Nr 103) oraz zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości. Zamawiający informuje, że nie przewiduje w trakcie wizji lokalnej udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ. Wszelkie pytania należy kierować do Zamawiającego w trybie art. 38 ustawy Pzp.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę.
- 3) W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do

reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być dostarczone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

- 4) Podpisy muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
- 2) Oferta musi być jednoznaczna w swojej treści. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
- 3) Wykonawca powinien tak zabezpieczyć ofertę, aby nie można było zapoznać się z jej treścią przed terminem otwarcia np. w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), opisanej tak, aby jednoznacznie nie dopuszczała jej ujawnienia przed terminem otwarcia.

3. Zawartość oferty (wzór Załącznika nr 1)

- 1) Treść Oferty – oświadczenie woli wykonawcy zgodne z treścią SIWZ zawierające w swojej treści sposób realizacji zamówienia jak też zakres zobowiązania wykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
- 3) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - a) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - b) Jeśli oferta zawiera dokumenty co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być ujawnione, wówczas oferta powinna być sporządzona w taki sposób, aby istniała możliwość udostępnienia jawnych dokumentów wszystkim zainteresowanym.
 - c) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010). Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny,

technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności.

- 4) Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: **„Tajemnica przedsiębiorstwa”** - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie zszyte lub złożone w oddzielnej kopercie.
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 6) Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO. Treść oświadczenia jest ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego.

4. Wraz z ofertą winny zostać złożone:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**załącznik nr 3**) oraz oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**).
- 2) W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę(-y) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być dostarczone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólnicy spółek cywilnych lub członkowie konsorcjum) są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika.
- 3) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4) wyjaśnienia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje / dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5) Oryginał gwarancji lub poręczenia jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 6) Kosztorys ofertowy wraz z przedmiarami robót (odrębny dla szkoły z przedszkolem i zagospodarowaniem terenu, odrębny dla hali sportowej z zagospodarowaniem terenu oraz odrębny dla robót naprawczych).
- 7) Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK) – wg **Załącznika nr 9** do SIWZ

5. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

6. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku ZMIAN kopertę każdej ZMIANY należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

7. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**1. Miejsce oraz termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w miejscu:

Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów, **sekretariat** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	18.03.2020 rok	godz.	12:00
---------	-----------------------	-------	--------------

Wykonawca powinien tak zabezpieczyć ofertę, aby nie można było zapoznać się z jej treścią przed terminem otwarcia np. w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opisanej tak, aby jednoznacznie nie dopuszczała jej ujawnienia przed terminem otwarcia.

Nazwa i adres Wykonawcy

Gmina Baranów
ul. Rynek 21
63-604 Baranów

Oferta w postępowaniu pn. **„Dokończenie budowy kompleksu oświatowo – sportowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Orlika w miejscowości Baranów”**

Nie otwierać przed dniem: 18.03.2020 r. przed godz. 12:10.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów, pokój 103 w terminie:

w dniu	18.03.2020 rok	godz.	12:10
--------	-----------------------	-------	--------------

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) Zamawiający w trakcie publicznego otwarcia ofert odczyta i odnotuje w protokole: nazwę (wykonawcy), adres wykonawcy, informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

XV. Opis sposobu obliczenia Ceny oferty

1. Podana w ofercie cena winna być wyrażona w jednostkach pieniężnych (złoty polski).
2. Cena oferty musi uwzględniać wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zmianami).

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

Cena powinna być wyliczona w następujący sposób:

cena (brutto) = wartość (netto) + stawka należnego podatku VAT.

3. Aby prawidłowo ustalić Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z całym rozdziałem SIWZ dotyczącym Opisu przedmiotu zamówienia, zapoznać się z wszystkimi dokumentami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w tym w szczególności z wszystkimi projektami wykonawczymi (w tym z projektem budowlanym i projektami wykonawczymi do trzeciej zmiany pozwolenia na budowę), rewizjami do projektów oraz pozostałymi dokumentami wyszczególnionymi w Rozdziale XXIV niniejszej Instrukcji dla Wykonawcy (IDW) pn. Załączniki.

Winien zapoznać się również z projektami wnętrz, które szczegółowo opisują wymagania niestandardowego wyposażenia m.in. dotyczącego siedzisk we wnękach na korytarzach, elementów dekoracyjnych na posadzkach oraz oszklonych ścian: atrium, jadalni i szatni, opisem dotyczącym ściany pamięci w holu szkoły, elementami dekoracyjnymi wejść do: sal lekcyjnych, pokoju nauczycielskiego, sklepiu oraz wyposażeniem toalet.

Ponadto winien zapoznać się m.in. z opisem i parametrami dźwigu osobowego, stolarki okienno-drzwiowej, fotowoltaiki oraz oszklenia atrium, ścian mobilnych (akustycznych) pomiędzy klasami, detalami żaluzji fasadowych z thermdrewna (sterowanych elektrycznie i otwieranych ręcznie), rolet wewnętrznych sterowanych automatycznie w 16 wyznaczonych pomieszczeniach, rolet wewnętrznych okien połaciowych sterowanych automatycznie, wyposażeniem węzła kuchennego, opisem dotyczącym wykonania z różnych materiałów wykończeniowych szerokich schodów w holu głównym podzielonych na część służącą komunikacji i część służącą do siedzenia, różnymi materiałami przewidzianymi do wykonania sufitów podwieszanych, materiałami do izolacji akustycznej ścian szczególnie w hali sportowej, materiałem i ilością systemowych wycieraczek zewnętrznych i wewnętrznych (wewnętrzne w aluminiowych profilach nośnych z wkładem czyszczącym szczotkowym i gumowym), ogrodzeniem z gabionów wypełnionych cegłą klinkierową, ogrodzeniem naziemnego zbiornika p.poż. z thermdrewna oraz altany śmietnikowej. Zapoznać się z wyposażeniem: atrium, placu zabaw, placu apelowego zlokalizowanego przed wejściem głównym do szkoły. Przewidzieć ilość koniecznego montażu odbojników drzwiowych itp.

4. Wyliczona cena oferty (w tym ceny jednostkowe) winna obejmować wszelkie ponoszone koszty tj. robót, dostaw i usług w tym koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów, sprzętu i transportu), koszty pośrednie, inne podobnego rodzaju obciążenia: koszty organizacji robót i placu budowy, rusztowań, koszty odbiorów i przygotowania dokumentów z nimi związanych, w tym koszty prób końcowych i uzyskania dwóch pozwoleń na użytkowanie, koszty kierownika budowy oraz kierowników robót, ubezpieczeń osobowych i majątkowych związanych z procesem inwestycyjnym, obsługi geodezyjnej, wszelkie ryzyka i zysk Wykonawcy, koszty usunięcia wad i usterek w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi itp.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca ustali w oparciu o dwa rodzaje wynagrodzenia tj:
 - 1) **kosztorysowe** zależne od ilości wykonanych robót i wynikających z kosztorysu cen jednostkowych;
 - 2) **ryczałtowe**;
6. Zastosowano dwa w/w rodzaje wynagrodzenia ze względu na wystąpienie dwóch rodzajów robót składających się na przedmiot zamówienia tj.:

- 1) robót, których dokładny zakres i ilość **nie jest możliwy** do ustalenia na etapie przygotowania oferty. Do takich należą roboty tzw. „naprawcze” (po poprzednim wykonawcy) przewidziane do rozliczenia za pomocą wynagrodzenia kosztorysowego (obmiarowego) dotyczące:
 - złuszczonych powierzchni wykonanych podkładów betonowych na podłożu gruntowym, występujących w szczególności w pomieszczeniu hali sportowej i holu szkoły;
 - konieczności pogrubienia tynków w przypadku wystąpienia znacznych (ponadnormatywnych) nierówności i odchyłek (np. od pionu) powierzchni wymurowanych ścian.
 - 2) robót których zakres **jest możliwy** do ustalenia na etapie przygotowania oferty - wynagrodzenie ryczałtowe. Do takich należy całokształt prac składających się na rezultaty rzeczowe określone w załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej (określonej w pkt. 3) wraz z rewizjami do projektów, Specyfikacjach Technicznych oraz zapisach niniejszej SIWZ z załącznikami.
7. Wykonawca w Cenie oferty winien również uwzględnić:
- 1) zakres obowiązków i wymagań wyszczególniony w Rozdziale III ust. 6 niniejszej Instrukcji dla Wykonawcy.
 - 2) instalację automatycznego systemu nawodnienia boiska trawiastego za pomocą systemu zraszaczy (podzielonego na sekcje) wg projektu opracowanego przez wybranego przez Wykonawcę producenta nawodnienia biorąc pod uwagę rozwiązania projektowe zawarte w projekcie wykonawczym do trzeciej zmiany pozwolenia na budowę.
 - 3) instalację automatycznego kropelkowego nawodnienia zieleni w atrium wg projektu opracowanego przez wybranego przez Wykonawcę producenta nawodnienia biorąc pod uwagę zapisy rozwiązania projektowe zawarte w projekcie wykonawczym do trzeciej zmiany pozwolenia na budowę.
 - 4) cegłę do gabionów ogrodzenia obiektu (odcinek wzdłuż drogi pomiędzy szkołą a halą sportową) o następujących parametrach:
 - a) wytrzymałość na ściskanie: 15 N/mm²;
 - b) nasiąkliwość: 12 %;
 - c) odporność na mróz: TAK, F1;
 - d) reakcja na ogień: euroklasa A1;
 - e) zawartość soli aktywnych: SO
 - 5) usunięcie zielonych nalotów na ścianach obiektu
8. **Zamawiający nie przewiduje przekazania Wykonawcom przedmiarów robót przewidzianych do rozliczenia w formie wynagrodzenia ryczałtowego.** Przekazuje jedynie przedmiary dotyczące robót naprawczych przewidzianych do rozliczenia w formie wynagrodzenia kosztorysowego.
9. Wykonawca aby obliczyć cenę oferty winien sporządzić przedmiary robót dotyczące zakresu robót przewidzianego do rozliczenia w formie wynagrodzenia ryczałtowego.
10. Złożony wraz z ofertą kosztorys ofertowy winien składać się z trzech części:
- 1) kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną z zastosowaniem cen jednostkowych na podstawie sporządzonych przez Wykonawcę przedmiarów robót dotyczący zakresu robót przewidzianego do wykonania w obiekcie szkoły i przedszkola wraz z zapleczem kuchni oraz częścią zagospodarowania terenu (m.in. plac zabaw, plac apelowy, atrium) oznaczoną kolorem

w projekcie budowlanym do trzeciej zmiany pozwolenia na budowę jako ETAP I – wynagrodzenie ryczałtowe.

- 2) kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną z zastosowaniem cen jednostkowych na podstawie sporządzonych przez Wykonawcę przedmiarów robót dotyczący zakresu robót przewidzianego do wykonania w obiekcie hali sportowej oraz pozostałą częścią zagospodarowania terenu (w tym m.in. boisko wraz z bieżnią oraz zaprojektowaną zielenią na całej długości działki budowlanej wzdłuż ul. Orlika o szerokości od krawędzi chodnika (nie objętego niniejszym zamówieniem) do wybudowanych budynków kompleksu oświatowego lub do zaprojektowanego ogrodzenia z thermodrewna i gabionów) oznaczoną kolorem w projekcie budowlanym do trzeciej zmiany pozwolenia na budowę jako ETAP II – wynagrodzenie ryczałtowe.

UWAGA: Ceny jednostkowe należy podawać bez podatku VAT. Podatek VAT doliczyć na końcu każdego kosztorysu.

- 3) kosztorys ofertowy szczegółowy dotyczący zakresu robót naprawczych wyliczony w oparciu o przekazany przedmiar robót – do rozliczenia w formie wynagrodzenia kosztorysowego na podstawie prowadzonej przez Wykonawcę książki obmiarów.

11. Sporządzone przez Wykonawcę w/w kosztorysy ofertowe winny zawierać na stronie tytułowej następujące informacje: Nr ETAPU lub ROBOTY NAPRAWCZE, nazwę robót z wyszczególnieniem branży, nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, wartość netto i brutto, datę opracowania kosztorysu, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, stawkę r-g oraz następujące składniki cenotwórcze kosztorysu: Kp, Z, Kz i od czego liczonych (narzuty należy liczyć dla każdej pozycji kosztorysowej), ponadto kosztorys winien zawierać tabelę elementów scalonych, wykaz wraz z poszczególnymi cenami dotyczącymi robocizny, sprzętu oraz materiałów przewidywanych do użycia podczas wykonywania robót, w którym należy określić nazwy i ceny wszystkich materiałów przyjętych do kalkulacji cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym.

Każda pozycja kosztorysu ofertowego winna zawierać podstawę (numer i symbol katalogu norm lub nazwę np. kalkulacja własna, analiza własna, analogia itp.), opis pozycji, jednostki miary i ilość, cenę jednostkową, wartość pozycji.

12. Na podstawie sporządzonych kosztorysów Wykonawca sporządzi Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK) w oparciu projekt dokumentu załączonego do SIWZ – Załącznik Nr 9.
13. Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK) wraz z kosztorysem ofertowym oraz sporządzone przez Wykonawcę przedmiary robót stanowiąc będą integralną część złożonej oferty, **które po otwarciu ofert nie podlegają uzupełnieniu ani poprawieniu.**
14. Sporządzone kosztorysy wraz z przedmiarami robót należy wpiąć do segregatora.
15. Kosztorysy i przedmiary robót Wykonawca winien sporządzić ze szczególną starannością aby w razie wystąpienia konieczności rezygnacji z części zaprojektowanych robót lub wykonania robót zamiennych albo robót dodatkowych można było rozliczyć, **w sposób określony w § 7 projektu umowy** (zapoznać się ze wskazanym paragrafem umowy).
16. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy (obejmującego wynagrodzenie ryczałtowe i kosztorysowe) winna wynikać z sumowania wszystkich pozycji sporządzonych kosztorysów.
17. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają tylko cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić

do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;

Dla celów porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawcy zagranicznego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatek od towarów i usług, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.

18. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265 i poz. 1456);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
19. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
20. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena – P(C) – waga 60 %,
 - 2) Przedłużony okres gwarancji – P(G) – waga 40%

3. Zasady oceny za kryterium „Cena” – P(C).

Punkty za kryterium „Cena” – maksymalnie 60 pkt – zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_i(C) = \frac{C_{of, min}}{C_{of, bad}} \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;
$C_{of, min}$	najniższa cena (łącznie z podatkiem VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
$C_{of, bad}$	cena oferty badanej (łącznie z podatkiem VAT).

4. Zasady oceny za kryterium „Okres przedłużonej gwarancji” – P(G).

- 1) Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji wynoszącego 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 2) Zaoferowany okres przedłużonej gwarancji dotyczyć będzie okresu przekraczającego wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji.
- 3) W ofercie należy wskazać okres przedłużonej gwarancji w pełnych miesiącach w przedziale od 1 miesiąca do 24 miesięcy.
- 4) **Punkty za kryterium „Przedłużony okres gwarancji” – maksymalnie 40 pkt** – zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_i (G) = \frac{G_{of, bad}}{24 \text{ m-ce}} \times 40$$

gdzie:

$P_i(G)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Okres przedłużonej gwarancji”;

$G_{of, bad}$ zaoferowany okres przedłużonej gwarancji oferty badanej

- 5) Za każdy kolejny pełny miesiąc wydłużający okres wymaganej gwarancji, przyznane zostaną punkty wyliczone według wzoru podanego w pkt. 4).
 - 6) Wykonawca, który nie zaoferuje wydłużenia okresu gwarancji ponad wymagane 36 m-ce otrzyma 0 punktów.
 - 7) Jeżeli zaoferowany okres przedłużonej gwarancji będzie dłuższy niż 24 miesiące, oferta otrzyma 40 punktów.
5. **Ostateczna ocena punktowa:**

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = P_i (C) + P_i(G)$$

gdzie:

P_i - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i";

$P_i (C)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena” (nie więcej niż 60 pkt.)

$P_i (G)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Przedłużony okres gwarancji” (nie więcej niż 40 pkt.)

6. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
2. Wykonawca **najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy:**
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy;

- 2) kserokopie uprawnień budowlanych osób przewidzianych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Kierownika budowy oraz kierowników robót branży sanitarnej i elektrycznej.
 - 3) kserokopie aktualnych wpisów na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, wraz z dowodami opłacenia składki;
 - 4) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium.

Wnoszenie wadium.

1. Zamawiający określa kwotę wadium w kwocie **190 000,00 zł** (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **09 8413 0000 0406 1311 2000 0004**
z dopiskiem – **wadium dotyczące postępowania nr GP.ZP.271.1.2020**
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Dowód wniesienia wadium można dołączyć do oferty lub dołączyć np. w osobnej kopercie (z dopiskiem „wadium”) do wierzchniej strony koperty zawierającej ofertę.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy a przypadku oferty wspólnej Wykonawcy w imieniu wszystkich wyszczególnionych Wykonawców), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji /poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją(poręczeniem),
 - 3) kwotę gwarancji(poręczenia),
 - 4) termin ważności gwarancji(poręczenia),

- 5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji(poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zasady zwrotu wadium:

- 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (*albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy*).
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: **09 8413 0000 0406 1311 2000 0004**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok:
 - 1) zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane;
 - 2) w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
 - 3) Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
 - 4) wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 1) Wypłata, o której mowa w ust. 11 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 2) Przepis ust. 6 - 7 stosuje się.

12. Okres ważności gwarancji (innego dokumentu) winien być zgodny z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego tj.:
 - 1) z **tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy** - 100% wyliczonej kwoty zabezpieczenia z terminem obowiązywania najpóźniej od daty zawarcia umowy na wykonanie zamówienia do czasu jego wykonania i uznania przez zamawiającego za należyście wykonane,
 - 2) z **tytułu rękojmi za wady** - 30% wyliczonej kwoty zabezpieczenia od dnia uznania robót za należyście wykonane do czasu upływu okresu rękojmi.
13. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust.1 pkt. 2, 3, 4, 5 ustawy Pzp, Wykonawca przed złożeniem oryginału dokumentu zabezpieczenia winien przedłożyć projekt (draft) dokumentu w celu zapoznania i wstępnej akceptacji jego treści przez Zamawiającego. Zaakceptowany przez Zamawiającego dokument jest warunkiem zawarcia umowy.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyście wykonane.
15. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
16. Kwota, o której mowa w ust. 15, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego/Wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - Wzór umowy stanowi Część II SIWZ.
2. Zamawiający żąda, aby **przed przystąpieniem do wykonania zamówienia** wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie **roboty budowlane lub usługi**. Wykonawca **zawiadamia** zamawiającego **o wszelkich zmianach danych**, o których mowa w zdaniu pierwszym, **w trakcie realizacji zamówienia**, a także **przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług**.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w razie:
 - 1) Konieczności wykonania dodatkowych robót budowlanych przez dotychczasowego Wykonawcę nieobjętych zamówieniem podstawowym w sytuacji wskazanej w art. 144 ust. 1 pkt 2) Pzp;
 - 2) Konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane dokonanych zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane.
 - 3) Konieczności wykonania robót naprawczych (po poprzednim wykonawcy) innych niż przewidziana naprawa wykonanych podkładów betonowych i pogrubięcie tynku w przypadku

wystąpienia znacznych (ponadnormatywnych) nierówności i odchyłek powierzchni ścian wymurowanych przez poprzedniego wykonawcę,

- 4) Konieczności zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany w przypadku:

- a) stwierdzenia wad bądź wprowadzenia zmian w załączonych do SIWZ projektach wykonawczych, skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, w tym dokonania zmian w rozwiązaniach projektowych na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;
- b) celowości lub konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż wskazane w projektach wykonawczych,
- c) w razie niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w projektach wykonawczych stanowiących opis przedmiotu zamówienia.

- 5) Konieczności graniczenia zakresu rzeczowego przewidzianego w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy ich wykonanie stało się nie korzystne dla Zamawiającego lub będzie zbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

Ustala się limit rezygnacji z wykonywania części robót przewidzianych w projektach wykonawczych na poziomie 15% szacunkowej wartości przedmiotu umowy netto;

- 6) Zmiany ustalonych terminów wykonania (skrócenie, wydłużenie) Etapu I jak i Etapu II przedmiotu zamówienia będących następstwem:

- a) działań osób trzecich (w tym wykonawcy pokrycia dachowego);
- b) przestojów lub opóźnień wywołanych prowadzonymi równolegle pracami związanymi z wykonaniem przekryć dachowych przez innego Wykonawcę.
- c) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót z uwagi na konieczność przestrzegania reżimów technologicznych określonych normami lub innymi przepisami wymagającymi konkretnych warunków atmosferycznych, Wykonawca zmuszony jest przerwać realizację robót a nie jest możliwe w tym czasie wykonywanie innych prac i nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. W takiej sytuacji termin realizacji umowy ulega wydłużeniu o uzasadniony powyższymi okolicznościami okres;
- d) wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 3, pkt. 1 - 5 mających wpływ na termin realizacji zamówienia.

- 7) Zmiany wynagrodzenia (podwyższenie lub obniżenie) w przypadku zmiany:

- a) prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym w zakresie określonym w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp pod warunkiem, że Wykonawca wykaże wpływ w/w zmiany na koszty wykonania zamówienia tj.:
 - zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonej zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu,

- zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (w skrócie: PPK).
- b) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej i nieprzewidywalnej za którą należy uznać nagły i znaczący wzrost cen materiałów i usług budowlanych, których nie można było przewidzieć w normalnych okolicznościach (obiektywnie) i uwzględnić w wysokości wynagrodzenia wskazanego w ofercie w ramach zwykłego ryzyka kontraktowego pod warunkiem, że Wykonawca **wykaże wpływ w/w zmian na koszty wykonania zamówienia** opartych o wiarygodne np. urzędowe dane (GUS) - wskaźnik (roczny lub kwartalny) ogłaszany w Dzienniku Urzędowym przez Prezesa GUS, który oznacza wskaźnik cen dóbr inwestycyjnych lub wskaźnik zmian cen produkcji budowlano – montażowej lub w oparciu o indywidualne badanie statystyczne dla poszczególnych dóbr w trybie ustawy o statystyce publicznej z dnia 29 czerwca 1995 roku. Maksymalne wynagrodzenie wynikające ze wzrostu cen (maksymalna wysokość waloryzacji) nie może przekroczyć 4% wartości wynagrodzenia netto za roboty wykonane w roku 2021 i 2022.
- d) wystąpienia okoliczności mających wpływ na zmianę wynagrodzenia o których mowa w ust. 3, pkt. 1- 5.
- 8) Zmiany sposobu rozliczania Umowy lub zasad dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
4. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obie Strony Umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane wyżej okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia. Wszystkie powyżej wskazane postanowienia stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający może** wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Strona, która występuje z propozycją zmiany Umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian Umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wniosek, o którym mowa powyżej powinien zostać przekazany niezwłocznie.

XXI. Adres strony internetowej zamawiającego.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.baranow.pl

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w pkt. 5 albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 10. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
 11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Skarga

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu tego nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XXIII. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) brak określenia zakresu robót powierzonych do wykonania podwykonawcy oraz terminów ich wykonania;
 - 2) wyznaczenie terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni licząc od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przez podwykonawcę zleconych mu robót budowlanych;
 - 3) wprowadzenie zapisów wyłączających odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie całości robót, także tych wykonanych przez podwykonawców;
 - 4) brak wymogu przedkładania Zamawiającemu do zaakceptowania projektów umów o podwykonawstwo, (z załączoną zgodą wykonawcy na jej zawarcie) projektów zmian umów jak również brak wymogu przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo i ich zmian, których przedmiotem są roboty budowlane, pod rygorem naliczenia kar umownych z tego tytułu;
 - 5) brak warunku uzależniającego zapłatę przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane od przedstawienia dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych;
 - 6) zawierających postanowienia uzależniające uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę lub uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy;

- 7) Obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu nie podlegają umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

XXIII Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz obowiązującej ustawy Kodeks cywilny.
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów tel. (62)7810400 , e-mail: gmina@baranow.pl;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Baranów jest Pani Ilona Skiba, kontakt: Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów, tel. (62) 78 10 402, e-mail: ilona.skiba@baranow.pl *;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Dokończenie budowy kompleksu oświatowo – sportowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Orlika w miejscowości Baranów”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIV Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami^{*)} do niniejszej SIWZ są:

Załącznik nr 1.	Wzór Oferty
Załącznik nr 2.	Wzór oświadczenia wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału
Załącznik nr 3.	Wzór oświadczenia dot. braku przesłanek do wykluczenia
Załącznik nr 4.	Wzór Wykazu wykonanych robót budowlanych
Załącznik nr 5.	Wzór Wykaz osób
Załącznik nr 6.	Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
Załącznik nr 7.	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
Załącznik nr 8.	Wykaz załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej
Załącznik nr 9.	Wzór dokumentu Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK)
Załącznik nr 10.	Przedmiar robót dotyczący wynagrodzenia kosztorysowego – roboty naprawcze
Załącznik nr 11.	Arkusze inwentaryzacyjne (oddzielne dla każdej branży)
Załącznik nr 12.	Plan sytuacyjny z zaznaczeniem kolorami do wykonania zewnętrznych instalacji sanitarnych
Załącznik nr 13.	Fotografie z zaznaczonym zakresem robót do wykonania, dotyczących elewacji oraz fragmentu połaci dachowej z thermodrewna
Załącznik nr 14.	Dokumentacja projektowa

*) Są to **przykładowe** wzory i nie są do obowiązkowego stosowania. Wzory mają ułatwić złożenie oferty. Zamawiający dopuszcza inne wzory, jednak winny one zawierać wszystkie istotne postanowienia treści SIWZ. W przedstawionych wzorach, wymagana treść SIWZ, jest zawarta.

FORMULARZ OFERTY

na „Dokończenie budowy kompleksu oświatowo – sportowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Orlika w miejscowości Baranów”

1. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA BARANÓW,
ul. Rynek 21,
63-604 Baranów

2. WYKONAWCA:

.....

.....
nazwa, adres Wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej podać nazwy i adres wszystkich Wykonawców
składających wspólną ofertę, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

3. OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych pn.:
„Dokończenie budowy kompleksu oświatowo – sportowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Orlika w miejscowości Baranów”

oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej zmian.

1. Cena mojej (naszej) oferty za realizację **całości** niniejszego zamówienia wynosi:

Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto (cena netto + VAT)
Słownie cena brutto:		

Wyżej wyszczególniona cena oferty przedstawia wyrażoną w pieniądzu wartość wszystkich robót budowlanych i innych świadczeń Wykonawcy stanowiących przedmiot zamówienia.

2. Powyższa **Cena netto** jest sumą kwot wyliczonego wynagrodzenia ryczałtowego i kosztorysowego, w tym:

- 1) wynagrodzenie ryczałtowe w kwociezł **netto**;
- 2) wynagrodzenie kosztorysowe (ryczałtowo - ilościowe) w kwociezł **netto**;

3. Informujemy, że wybór naszej oferty

☐ **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego („odwrotne obciążenie”), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

☐ **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego („odwrotne obciążenie”), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług*:

Lp.	Nazwa towaru/usługi	Wartość towaru/usługi netto (bez podatku VAT)

(*Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego)

Dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

4. Oferuję okres przedłużonej gwarancji o**miesiąc/ce** (tj. o ponad wymagane przez Zamawiającego 36 miesięcy).

*Uwaga: Wpisać liczbę miesięcy z zakresu **od 1 do 24**. W razie nie przedłużenia okresu gwarancji należy wpisać 0.*

5. Oświadczam, że do wykonania instalacji fotowoltaicznej zastosuję moduły fotowoltaiczne na które producent udzieli gwarancji technicznej na okres **powyżej 10 lat** oraz **25 lat** gwarancji na liniowy spadek mocy (od 83,6%). Zastosuję falownik (inwerter) na który producent udzieli gwarancji technicznej na okres **powyżej 5 lat**

6. Oświadczam, że całość przedmiotu zamówienia wykonam(my) w terminie **31 stycznia 2022 roku, w tym:**

- 1) Wykonanie Etapu I dotyczącego dokończenia budowy przedszkola, szkoły podstawowej, wykonania technologii kuchni oraz przewidzianego w tym Etapie fragmentu zagospodarowania terenu w terminie **do dnia 30 czerwca 2021 roku** wraz z uzyskaniem w tym terminie decyzji pozwolenia na użytkowanie.
- 2) Wykonanie Etapu II dotyczącego dokończenia budowy pełnowymiarowej hali sportowej oraz pozostałej części zagospodarowania terenu w terminie **do dnia 31 stycznia 2022 roku** wraz z uzyskaniem w tym terminie decyzji pozwolenia na użytkowanie.

7. Oświadczam, że do wykonania zamówienia zastosuję(my) systemowe rozwiązania za które odpowiada podmiot, który uzyskał Krajową Ocenę Techniczną (Aprobata Techniczną), stwierdzającą przydatność wyrobów budowlanych do stosowania w budownictwie.

8. Oświadczam, że osoby, które będą wykonywały czynności określone w rozdziale III ust. 10 pkt 1, Część I SIWZ - Instrukcja dla Wykonawców (IDW) będą zatrudnione na umowę o pracę.

9. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczam, że w przypadku wyboru niniejszej oferty, podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami.

- 11.** Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium, w wysokości wymaganej w SIWZ w formie

Wadium prosimy zwrócić przelewem na konto nr
(w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza)

- 12.** Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty brutto, w następującej formie/formach:

- 13.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- 14.** Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zm.)*

lub

Oświadczam, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nrdo nr, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione.*

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały umieszczone w dodatkowej kopercie z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Na potwierdzenie, iż wskazane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przedstawiamy pisemne uzasadnienie stanowiące załącznik do niniejszej oferty.

(**niepotrzebne skreślić, a wymagane pola – jeśli dotyczy - uzupełnić*)

- 15.** Oświadczam, że zamówienie zamierzamy wykonać sami*

lub

następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy (o ile jest znany)

(**niepotrzebne skreślić, a wymagane pola - jeśli dotyczy - uzupełnić*)

Uwaga! w przypadku gdy wykonawca powołuje się na zasady określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, na zasoby podmiotu trzeciego a podmiot ten wykonuje część zamówienia to wykonawca w powyższej tabeli winien również podać nazwę (firmę) tych podmiotów (podwykonawców)

- 16.** Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, (w tym informacje o wyniku postępowania oraz inne informacje związane z prowadzonym postępowaniem) należy kierować na adres:

Adres e-mail:

Nr faxu:

Osoba uprawniona do kontaktu tel.....

- 17.** Oświadczam(y), że **jesteśmy*/nie jesteśmy*** mikroprzedsiębiorstwem*, małym* lub średnim* przedsiębiorstwem (zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.)

Uwaga:

*należy wybrać spośród wskazanych; mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie - niepotrzebne skreślić**

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EURO,

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EURO,

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EURO, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EURO.

- 18.** Do niniejszego Formularza oferty dołączono jako załączniki:

- 1) Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 3) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty), a jeżeli wykonawca reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 4) Zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,
- 5) wyjaśnienia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje / dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6) Oryginał gwarancji lub poręczenia jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 7) Kosztorys ofertowy wraz z przedmiarami robót (odrębny dla szkoły z przedszkolem i zagospodarowaniem terenu, odrębny dla hali sportowej z zagospodarowaniem terenu oraz odrębny dla robót naprawczych).
- 8) Załącznik nr 9 Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK).

(Miejscowość i data)

(podpis przedstawiciela upoważnionego
do reprezentacji Wykonawcy)

Wykonawca:

.....
.....
nazwa, adres Wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej podać nazwy i adres wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dokończenie budowy kompleksu oświatowo – sportowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Orlika w miejscowości Baranów”**, Oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale **VIII**, Część I SIWZ - Instrukcja dla Wykonawców (IDW).

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale **VIII**, Część I SIWZ– Instrukcja dla wykonawców (IDW) – polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu	Zakres zasobu udostępnionego Wykonawcy

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejsce, data)

(podpis składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

(miejsce, data)

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejsce, data)

(podpis)

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pn.:

„Dokończenie budowy kompleksu oświatowo – sportowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Orlika w miejscowości Baranów”

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia/ planowana funkcja	Informacja o podstawie do dysponowania osobami*
1.				Kierownik budowy	
2.				Kierownik robót sanitarnych	
3.				Kierownik robót elektrycznych	

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca dysponuje potencjałem osobowym w sposób bezpośredni - tzn. gdy stosunek prawny łączy wykonawcę bezpośrednio z daną osobą (np. umowa o pracę, samozatrudnienie, umowa przedwstępna, umowa o świadczenie usług, umowa współpracy) - nie zachodzi udostępnianie potencjału od podmiotu trzeciego.

Jeżeli wykonawcę nie łączy więź prawna z danymi osobami a jedynie stosunek prawny z podmiotem trzecim, Wykonawca w takim przypadku **powołuje się na zasoby** (zobowiązanie) **podmiotu trzeciego** (innej firmy) do udzielenia swoich pracowników na potrzeby zamówienia.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

_____ dnia ____ ____ roku

podpis osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA!

Niniejsze oświadczenie Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres wykonawcy):

(nazwa, adres Wykonawcy/Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych pn.

„Dokończenie budowy kompleksu oświatowo – sportowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Orlika w miejscowości Baranów”

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz w związku z informacją opublikowaną przez Zamawiającego w trybie art. 86 ust. 5 na stronie internetowej oświadczam, że **nie należę / należę*** do grupy kapitałowej z Wykonawcami wykazanymi przez Zamawiającego jako ci, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

Uwaga!

(*) *Niepotrzebne skreślić*

(**) *Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody wykazujące, że istniejące powiązania z w/w Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w informacja musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winna być złożona przez każdego z nich odrębnie.

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do podpisania
oświadczenia w imieniu wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia**

**pn.: „Dokończenie budowy kompleksu oświatowo – sportowego wraz
z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Orlika w miejscowości Baranów”**

Uwaga!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- 1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.*
- 2. Dokumenty które określają w szczególności:*
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;*
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu: sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....
(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

- 1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....
.....
(czynności/rodzaj robót jaki będzie realizowany)

- 2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

.....
3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

5) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

..... (Tak / Nie).

..... dnia r.

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu