



GMINA BARANÓW

ul. Rynek 21

63-604 Baranów

Polska

tel. (+48 62) 781 04 00

fax. (+48 62) 781 04 05

strona internetowa: www.baranow.pl

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego **GP.ZP.271.6.2020**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

usługa pn.:

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją zadania pn.
Rewitalizacja Rynku w Baranowie wraz z rozbudową, przebudową i zmianą
sposobu użytkowania budynku szkoły na ośrodek kultury z ośrodkiem opieki
dziennej nad seniorami”**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	Część II	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
3	Część III	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zatwierdzam

Baranów, dnia 9 kwietnia 2020 roku

Zup. WÓJTA
Ilona Skiba
SEKRETARZ GMINY

Spis treści

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	2
II.	Tryb udzielania zamówienia.	2
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	2
IV.	Termin wykonania zamówienia, okres rękojmi i gwarancji.....	7
V.	Zamówienia częściowe, informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.....	7
VI.	Czynności związane z przygotowaniem postępowania.	8
VII.	Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej, aukcji elektronicznej, udzielaniu zaliczek, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.	8
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu.	8
IX.	Przesłanki wykluczenia Wykonawców.	12
X.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	13
XI.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e ustawy Pzp przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	15
XII.	Termin związania ofertą.....	16
XIII.	Opis sposobu przygotowywania ofert.....	16
XIV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	18
XV.	Opis sposobu obliczenia Ceny oferty.....	19
XVI.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	21
XVII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	24
XVIII.	Wymagania dotyczące wadium.	25
XIX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	26
XX.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego/Wzór umowy.....	28
XXI.	Adres strony internetowej zamawiającego.....	30
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	30
XXIII.	Postanowienia końcowe.....	32
XXIV.	Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.....	34

CZEŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

GMINA BARANÓW

ul. Rynek 21

63-604 ranów

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zachowaniem zasad w ustawie określonych. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem procedury uregulowanej w art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona” w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Prowadzone postępowanie uwzględnienia Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwane dalej „RODO”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa nadana zamówieniu: **„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja Rynku w Baranowie wraz z rozbudową, przebudową i zmianą sposobu użytkowania budynku szkoły na ośrodek kultury z ośrodkiem opieki dziennej nad seniorami”**,
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.
3. Rynek w Baranowie tj. „Układ urbanistyczny i archeologiczne warstwy kulturowe” figuruje w rejestrze zabytków Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pod numerem 667/A zgodnie z decyzją nr PSOZ-Kal/40/25/93 z dnia 15 kwietnia 1993 roku i podlega ochronie. Wykonanie robót budowlanych w trakcie prowadzenia ziemnych robót budowlanych winno odbywać się pod stałym nadzorem archeologa i zgodnie z zatwierdzonym przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu zakresem i sposobem prowadzenia badań archeologicznych.
4. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą Prawo budowlane oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
5. Zakres usługi Inżyniera Kontraktu obejmuje organizację, koordynację, rozliczenia, sprawozdawczość, kontrolę oraz nadzór nad prawidłową realizacją Projektu zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową (w szczególności projektami wykonawczymi), SIWZ wraz z załącznikami, umową o wykonanie robót budowlanych oraz skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy robót jakości stosowanych materiałów i jakości robót.

6. Przez użyte określenie „Inżynier Kontraktu” należy rozumieć przedstawiciela Zamawiającego świadczącego usługi realizowane poprzez zespół specjalistów opisany w niniejszej SIWZ, działającego w jego imieniu i na jego rzecz, który odpowiada za kompleksową i terminową realizację Projektu w ramach obowiązujących przepisów prawa i zabezpieczonych na ten cel środków finansowych, w szczególności z:
 - ustawą Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1186 ze zm.),
 - ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843),
 - warunkami określonymi w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych,
 - umową o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020,
 - wytycznymi i dokumentami Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
 - Kodeksem Cywilnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025, 1104, 1629, 2073),
7. Wykonawca niniejszego zamówienia tj. podmiot wyłoniony przez Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół specjalistów/ekspertów zdolny do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji zwany dalej łącznie Zespołem Inżyniera Kontraktu.
8. Kluczowy Zespół Inżyniera Kontraktu winien składać się co najmniej z:
 - 1) Koordynatora Projektu/Inżyniera Rezydenta (nie może równocześnie pełnić funkcji Inspektora Nadzoru),
 - 2) Asystenta Koordynatora Projektu,
 - 3) Inspektorów Nadzoru w trzech poniższych branżach:
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - instalacji sanitarnych,
 - instalacji elektrycznych.
 - 4) Specjalisty d/s rozliczeń i sprawozdawczości,
9. Ponadto Inżynier Kontraktu winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel do wypełnienia obowiązków, których nie będzie w stanie wykonać żaden z w/w kluczowych członków Zespołu Inżyniera Kontraktu m.in. do przygotowania kompletnej dokumentacji przetargowej (SIWZ, w tym OPZ, wzór umowy, formularz oferty, wzory oświadczeń, odpowiedzi na zapytania dotyczące SIWZ oraz w razie konieczności innych pism np. w sprawie rażąco niskiej ceny itp.). W razie potrzeby reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą lub sądem w osobie Radcy prawnego lub Adwokata.
10. Zespół Inżyniera Kontraktu będzie realizował swoje obowiązki w szczególności poprzez:
 - 1) właściwą i profesjonalną organizację i koordynację robót,
 - 2) administrowanie i zarządzanie kontraktem na roboty budowlane, przy czynnym współudziale Zamawiającego
 - 3) monitorowanie postępu prac pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 4) zapewnienie kompletnego i profesjonalnego nadzoru inwestorskiego nad robotami,
 - 5) zapewnienie zgodności realizacji kontraktu na roboty zgodnie z Prawem Budowlanym oraz wydanymi decyzjami administracyjnymi,
 - 6) skuteczne wyegzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych spełnienia wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów oraz wykonywanych robót,

- 7) zapewnienie zgodności realizacji umowy z dokumentacją projektową wraz z jej zmianami (w szczególności projektami wykonawczymi), SIWZ z załącznikami oraz warunkami kontraktowymi,
- 8) organizacja odbiorów robót budowlanych wraz z udziałem w procedurze oddania ich do użytkowania,
- 9) właściwy nadzór w okresie zgłaszania wad i usterek,
- 10) konsekwentne egzekwowanie obowiązków od Wykonawcy robót budowlanych.
- 11) pełnienie swoich obowiązków bez powodowania nieuzasadnionego przestoju w realizacji robót budowlanych,
- 12) dostosowanie godzin pracy Nadzoru Inwestorskiego do czasu pracy Wykonawcy robót budowlanych,
- 13) monitorowanie przebiegu realizacji i całkowite rozliczenie (rzeczowe i finansowe) Projektu zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie, procedurami wdrażania WRPO 2014-2020 oraz obowiązującymi zasadami rozliczania projektu,
11. Szczegółowy zakres prac nad realizacją których przewidziano pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu został określony w Części II SIWZ pn. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz dokumentacji projektowej będącej załącznikiem do niniejszej SIWZ.
12. Zamawiający aby pokazać rynek wraz z budynkami użyteczności publicznej zlokalizowanymi w centrum rynku wykonał z drona fotografie, które stanowią Załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
13. Zamawiający informuje, że przewidywany koszt wykonania robót budowlanych nad realizacją których będzie świadczona usługa Inżyniera Kontraktu może wynosić ok. 15 mln złotych brutto.
14. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Części II niniejszej SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
15. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 71.54.00.00-5 Usługi Zarządzania budową
 - 71.00.00.00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
 - 71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
 - 71.63.00.00-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego
 - 71.31.80.00-0 Inżynierskie usługi doradcze oraz konsultacyjne
 - 79.42.10.00-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych,
16. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
 - 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp) zatrudnienia na umowę o pracę osób do wykonywania prac i czynności polegających na:
 - wsparciu Koordynatora Projektu w organizacji i koordynacji prac Zespołu Inżyniera Kontraktu oraz obsłudze umowy o wykonanie robót budowlanych pod względem organizacyjno – administracyjnym przez Asystenta Koordynatora Projektu.
 - monitorowaniu przebiegu realizacji i całkowite rozliczenie (rzeczowe i finansowe) Projektu zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie, procedurami wdrażania WRPO 2014-2020 oraz obowiązującymi zasadami rozliczania projektu przez Specjalistę d/s rozliczeń i sprawozdawczości.
 - 2) Termin i okres zatrudnienia
 - a) Zatrudnienie osób przewidzianych do wykonania czynności wyszczególnionych w pkt 1) nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni licząc od daty podpisania z Wykonawcą umowy

o pełnienie Funkcji Inżyniera Kontraktu i trwać będzie do dnia ukończenia całości robót budowlanych, potwierdzonych protokołem odbioru końcowego robót w odniesieniu do czynności wykonywanych przez Asystenta Koordynatora Projektu natomiast w odniesieniu do czynności wykonywanych przez Specjalistę ds. rozliczeń i sprawozdawczości do dnia całkowitego rozliczenia umowy o dofinansowanie.

b) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osoby zatrudnione do wykonywania czynności o których mowa w pkt 1) lub przez jej pracodawcę, przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zatrudni na to miejsce, także na podstawie umowy o pracę, inne osoby, która będą mogły wykonywać powierzone czynności.

3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.

4) **Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, zatrudnionych do wykonywania czynności o których mowa w pkt 1.**

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie bądź niektóre wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy lub przepisów równoważnych, obowiązujących w innych krajach z wyjątkiem przypadków prawem wyłączonych osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 i 1669

– dalej „ustawa o ochronie danych osobowych”) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników*.

Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

* *Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.*

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia osoby wykonującej pracę/czynności wskazane w ust. 14 pkt. 1 na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia w/w wymagań:
- a) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności zamawiający naliczy sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 7) Obowiązek wykonania czynności na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, gdy są one realizowane przez osoby prowadzące działalność na własny rachunek i na własną odpowiedzialność – w formie tzw. samozatrudnienia lub wspólników spółek osobowych, w których wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych przez zamawiającego.
- 8) Zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób wskazanych w przepisie art 29 ust. 4 pkt 1-4 ustawy Pzp.

17. **Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby

Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego w oryginale wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) Spółkę cywilną traktuje się jak Wykonawców składających ofertę wspólną.

IV. Termin wykonania zamówienia

- 1) **Wymagany termin** świadczenia usług Inżyniera Kontraktu: od dnia podpisania umowy do dnia **30 listopada 2022 roku**.

Zobowiązania wynikające z niniejszej umowy rozciągają się także na okres przewidzianej gwarancji i rękojmi na roboty budowlane dla przedmiotowego Zadania Inwestycyjnego tj. **do dnia 31 grudnia 2027 roku**.

- 2) Sporządzenie kompletnej dokumentacji przetargowej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm., (SIWZ, w tym OPZ, wzór umowy, formularz oferty itp.) – w terminie **22 dni** licząc od dnia podpisania umowy.

Zamawiający przewiduje rozpoczęcie realizacji robót budowlanych od dnia 1 lipca br. (w pierwszej kolejności rozbiórka sali gimnastycznej a następnie budowa oranżerii i dobudowa klatki schodowej do istniejącego budynku szkoły).

- 3) Weryfikacja posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, przedmiarów robót oraz STWiORB w zakresie opisanym w ust. 4 OPZ – w terminie **31 dni** licząc od dnia podpisania umowy.

- 4) Planowane terminy przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi

Zamawiający ustala n/w terminy przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi zwanych dalej przeglądami gwarancyjnymi:

- a) dwa przeglądy gwarancyjne w pierwszym i drugim roku (tj. co pół roku) licząc od daty odbioru końcowego robót budowlanych.
- b) jeden przegląd gwarancyjny w każdym kolejnym roku obowiązywania gwarancji i rękojmi na roboty budowlane.

Liczba przeglądów gwarancyjnych może ulec zmianie ze względu na konieczność dokonania oględzin ujawnionych między przeglądami wad uniemożliwiających użytkowanie obiektu lub wad dla użytkownika szczególnie uciążliwych w tym awarii urządzeń i instalacji a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi.

V. Zamówienia częściowe, informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

1. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części. Ofertę należy złożyć na całość zamówienia.
2. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

VI. Czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie poinformował wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, oraz nie przeprowadził dialogu technicznego.

VII. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej, aukcji elektronicznej, udzielaniu zaliczek

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie nakłada wymogu składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**

- A) Zamawiający** uznaje, że Wykonawca spełnia warunek zdolności technicznej i zawodowej **w zakresie doświadczenia** jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, co najmniej **jedną usługę** zrealizowaną na podstawie jednej zakończonej umowy, polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu / Inwestora Zastępczego / Menagera Projektu / Kompleksowego Nadzoru nad realizacją budowy lub/i przebudowy obiektu kubaturowego użyteczności publicznej wraz z instalacjami wewnętrznymi i robotami wykończeniowymi o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 5 milionów złotych brutto.

Zamawiający, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w przedmiotowym postępowaniu dopuszcza aby wykaz usług potwierdzający spełnienie w/w warunku, dotyczył usług wykonanych w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert tzn. dotyczył okresu 5 lat przed upływem terminu składania ofert zgodnie z § 2 ust. 5 pkt. 2) Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jako wykonanie (zakończenie) usług należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do podpisania Protokołu odbioru robót lub wystawienia Świadcstwa Przejęcia (w przypadku kontraktu realizowanego zgodnie z warunkami FIDIC) lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień w których nie wystawia się Świadcstwa Przejęcia).

W przypadku wykazywania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunku.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów dotyczących wartości zawierających dane w walutach innych niż w PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy tej waluty przyjmie średni kurs NBP opublikowany na dzień zakończenia tj. podpisania Protokołu odbioru robót lub Świadcstwa Przejęcia (w przypadku Kontraktów realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC). Jeżeli w dniu zakończenia nie była opublikowana tabela średnich kursów NBP, zastosowany zostanie kurs z ostatniej tabeli kursów średnich opublikowanej bezpośrednio przed dniem zakończenia.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza aby Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres pełnionych obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur. Wykonawca w takim przypadku może wykazać się doświadczeniem tej części zamówienia, którą sam zrealizował.

B) Warunek zdolności technicznej i zawodowej w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- a) jedną osobą do pełnienia funkcji **Koordynatora Projektu/Inżyniera Rezydenta**, posiadającą wykształcenie wyższe techniczne oraz doświadczenie: co najmniej dwa lata pracy na stanowisku Inżyniera Rezydenta lub Koordynatora Projektu lub Kierownika (Managera) Projektu lub Przedstawiciela Wykonawcy w tym na jednym z w/w stanowisk na co najmniej jednej zakończonej usłudze zarządzania Projektem, którego wartość wynosiła co najmniej 5 milionów PLN brutto, a okres świadczenia usługi wynosił minimum 12 miesięcy;
- b) jedną osobą do pełnienia funkcji **Inspektora Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej**, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót na stanowiskach Inspektora nadzoru lub Kierownika budowy w tym co najmniej na jednej zakończonej inwestycji obejmującej swym zakresem budowę lub/i przebudowę obiektu kubaturowego użyteczności publicznej wraz z instalacjami wewnętrznymi i robotami wykończeniowymi o wartości robót nie mniejszej niż 5 milionów PLN brutto;

- c) jedną osobą do pełnienia funkcji **Inspektora Nadzoru branży sanitarnej**, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót na stanowiskach: Inspektora nadzoru lub Kierownika budowy lub Kierownika robót w tym co najmniej na jednej zakończonej inwestycji obejmującej swym zakresem budowę lub/i przebudowę obiektu kubaturowego użyteczności publicznej wraz z instalacjami wewnętrznymi o powierzchni użytkowej minimum 1 200,00 m²;
- d) jedną osobą do pełnienia funkcji **Inspektora Nadzoru branży elektrycznej**, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót na stanowiskach: Inspektora nadzoru lub Kierownika budowy lub kierownika robót w tym w tym co najmniej na jednej zakończonej inwestycji obejmującej swym zakresem budowę lub/i przebudowę obiektu kubaturowego użyteczności publicznej wraz z instalacjami wewnętrznymi o powierzchni użytkowej minimum 1 200,00 m².
- e) jedną osobą do pełnienia funkcji **Inspektora Nadzoru branży drogowej**, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej, co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót na stanowiskach Inspektora nadzoru lub Kierownika budowy lub Kierownika robót
- f) jedną osobą do pełnienia funkcji **Asystenta Koordynatora Projektu** posiadającą: wykształcenie techniczne, znajomość Prawa budowlanego w tym przepisów regulujących prawidłową realizację procesu inwestycyjnego, doświadczenie polegające na pełnieniu przez co najmniej jeden rok funkcji Asystenta Przedstawiciela Wykonawcy/ Inżyniera kontraktu/ Kierownika (Managera) Projektu.
- g) jedną osobą do pełnienia funkcji **Specjalisty d/s rozliczeń i sprawozdawczości** posiadającą doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji Specjalisty ds. rozliczeń i sprawozdawczości lub funkcji równorzędnej przy realizacji i rozliczaniu co najmniej jednego ukończonego Projektu finansowanego ze środków publicznych o wartości nie mniejszej niż 5 mln zł brutto, zajmując się m.in. przygotowaniem raportów, sprawozdań, wniosków o zaliczkę i płatność oraz oceną ponoszonych wydatków pod kątem ich kwalifikowalności.

Przez obiekt użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby określone w § 2 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1065).

Przez doświadczenie zawodowe (w przypadku osób od których wymagane jest posiadanie uprawnień budowlanych, doświadczenie liczone jest w okresie od daty uzyskania stosownych uprawnień do daty składania ofert), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.), należy rozumieć doświadczenie zawodowe uzyskane w trakcie:

– zatrudnienia,

– wykonywania innej pracy zarobkowej,

lub prowadzenia działalności gospodarczej. Oznacza to, że doświadczenie zawodowe uzyskuje się m.in. poprzez lata pracy zarobkowej w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej. Warunek doświadczenia zawodowego zawiera także doświadczenie praktyczne tj. wymóg nabycia, w trakcie tego doświadczenia zawodowego, określonych umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań o określonym stopniu złożoności.

Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w obowiązującej ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r., o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220). Zgodnie z art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. W celu uniknięcia wątpliwości zaleca się podanie daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII (Warunki udziału w postępowaniu).
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli

podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

IX. Przesłanki wykluczenia Wykonawców.

1. Z postępowania o zamówienie wyklucza się wykonawców w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie w/w ust. 3.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz składanych wraz z ofertą dokumentów w celu wstępnego potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełnia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz **oświadczenie** spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) **zobowiązanie podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - 3) „Wykaz punktowanych kryteriów pozacenowych” – **Załącznik nr 8**
 - 4) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO – treść oświadczenia jest ujęta przez Zamawiającego we wzorze formularza ofertowego.
2. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składał w stosunku do nich oświadczenie, że w/w podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. (Załącznik nr 6)** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy (i są one

aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2020.0.346).

8. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość skorzystania z zapisów art. 24aa ustawy Pzp**, co oznacza, że w toku czynności oceny ofert, nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie bada wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, lecz w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie **aktualnych na dzień złożenia** oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
9. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 1) W celu potwierdzenia przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu:**
- a) Wykaz usług (Załącznik Nr 4) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać powyższych dokumentów, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
- W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) Wykaz osób (Załącznik nr 5), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w

- sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, a poświadczenia dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e ustawy Pzp przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629), **osobiście**, za pośrednictwem **posłańca, faksu** lub **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
 - 1) Adres/siedziba: **Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów**
 - 2) Adres poczty elektronicznej: gmina@baranow.pl lub halina.drobina@baranow.pl
 - 3) Nr faksu: +48 62 7810405
 - 4) Godziny pracy Urzędu w okresie stanu epidemii:
poniedziałek 12:00 – 17:00,
wtorek – piątek 8:00 – 13:00
 - 5) Godziny pracy Urzędu poza okresem stanu epidemii:

poniedziałek 10:00 – 18:00,

wtorek – piątek 7:30 – 15:30

2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu oraz potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Agnieszka Krawczyk -Sodomska (w zakresie formalnym), tel. 62 78 10 409
Halina Drobiną (w zakresie merytorycznym), tel. 530 035 630
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. **Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ** powinien być złożony w formie pisemnej (drogą elektroniczną) opatrzony nazwą i dokładnym adresem wykonawcy i złożony nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi na tak złożone zapytania zostaną udzielone nie później niż w terminach określonych w art. 38 ust. 1. ustawy.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia treści specyfikacji będą stanowić integralną część SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę.
- 3) W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być dostarczone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

- 4) Podpisy muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
- 2) Oferta musi być jednoznaczna w swojej treści. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
- 3) Wykonawca powinien tak zabezpieczyć ofertę, aby nie można było zapoznać się z jej treścią przed terminem otwarcia np. w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), opisanej tak, aby jednoznacznie nie dopuszczała jej ujawnienia przed terminem otwarcia.

3. Na ofertę składa się:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty wg wzoru Załącznika nr 1,
- 2) Wypełniony i podpisany Załącznik pn.: **„Wykaz punktowanych kryteriów pozacenowych”**
- 3) Zamawiający żąda w ofercie:
 - a) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
 - b) informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
 - Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - Jeśli oferta zawiera dokumenty co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być ujawnione, wówczas oferta powinna być sporządzona w taki sposób, aby istniała możliwość udostępnienia jawnych dokumentów wszystkim zainteresowanym.
 - Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010). Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności.

- c) Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: **„Tajemnica przedsiębiorstwa”** - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie zszyte lub złożone w oddzielnej kopercie.
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 4) Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO. Treść oświadczenia jest ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego.

4. Wraz z ofertą winny zostać złożone:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**Załącznik nr 3**) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2**).
- 2) Załącznik nr 8 pn.: **„Wykaz punktowanych kryteriów pozacenowych”**
- 3) W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę(-y) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być dostarczone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólnicy spółek cywilnych lub członkowie konsorcjum) są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika.
- 4) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5) wyjaśnienia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje / dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6) Oryginał gwarancji lub poręczenia jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

5. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

6. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku ZMIAN kopertę każdej ZMIANY należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

7. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w miejscu:

Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów, **sekretariat** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	23.04.2020 rok	godz.	12:00
---------	-----------------------	-------	--------------

Wykonawca powinien tak zabezpieczyć ofertę, aby nie można było zapoznać się z jej treścią przed terminem otwarcia np. w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opisanej tak, aby jednoznacznie nie dopuszczała jej ujawnienia przed terminem otwarcia.

Nazwa i adres Wykonawcy

Gmina Baranów
ul. Rynek 21
63-604 Baranów

Oferta w postępowaniu pn. „**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja Rynku w Baranowie wraz z rozbudową, przebudową i zmianą sposobu użytkowania budynku szkoły na ośrodek kultury z ośrodkiem opieki dziennej nad seniorami**”,

Nie otwierać przed dniem: 23.04.2020 r. przed godz. 12:10.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów, pokój 103 w terminie:

w dniu	23.04.2020 rok	godz.	12:10
--------	-----------------------	-------	--------------

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) Zamawiający w trakcie publicznego otwarcia ofert odczyta i odnotuje w protokole: nazwę (wykonawcy), adres wykonawcy, informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

XV. Opis sposobu obliczenia Ceny oferty

1. Podana w ofercie cena netto i brutto musi być wyrażona w jednostkach pieniężnych (złoty polski) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, określonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004, Nr 54, poz. 535 oraz t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106.).

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

Cena powinna być wyliczona w następujący sposób:

cena (brutto) = wartość (netto) + stawka należnego podatku VAT.

Zaoferowane wynagrodzenie stanowi wynik kalkulacji własnej Nadzoru Inwestorskiego. Winno obejmować wszelkie prace, obowiązki i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym opisane w OPZ) oraz koszty i składniki związane m. in. z wynagrodzeniem Zespołu Inżyniera Kontraktu, dojazdu i pobyków na budowie, koszty materiałów biurowych, koszty łączności przewodowej i bezprzewodowej, koszty ubezpieczenia opisanego w § 12 projektu umowy, wszelkie opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i inne składniki cenotwórcze, które mogą się pojawić w całym okresie realizacji usługi jak i uwzględniać przewidywany zysk. Ponadto zaoferowane wynagrodzenie obejmuje również czynności nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane, wykonane pod nadzorem Zespołu Inżyniera Kontraktu.

2. W razie wątpliwości dotyczących zapisów treści niniejszego Rozdziału lub innych zapisów dotyczących treści SIWZ, Wykonawcy mogą w trybie art 38 ustawy - Prawo zamówień publicznych zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (tzw. zapytania do SIWZ).
3. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ - Wzór umowy.
5. **Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany ceny, którą należy traktować jako ryczałtową.**
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień;
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o niżej wyszczególnione kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena – P(C) – waga **60 %**,
 - 2) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia P(D)– waga **22%**
 - 3) Zwiększona ilość pobyków na budowie Inspektorów Nadzoru trzech branż P(P) - waga **18%**,

3. Zasady oceny za kryterium „Cena” – P(C).

Punkty za kryterium „Cena” – maksymalnie 60 pkt – zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_i(C) = \frac{C_n}{C_r} \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;
C_n	najniższa cena (łącznie z podatkiem VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_r	cena oferty rozpatrywanej (łącznie z podatkiem VAT).

4. Zasady oceny za kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” – P(D).

Punkty za kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” – **maksymalnie 22 pkt** – zostaną obliczone wg poniższych zasad:

Ocenie poddane zostanie **doświadczenie** niżej wyszczególnionych osób wchodzących w skład kluczowego Zespołu Inżyniera Kontraktu wyznaczonych do pełnienia funkcji Koordynatora Projektu/Inżyniera Rezydenta oraz Inspektorów Nadzoru branży konstrukcyjno- konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej, **które będą uczestniczyć w realizacji**

przedmiotowego zamówienia. Punkty zostaną przyznane w oparciu o wypełniony Załącznik do oferty pn. „**Wykaz punktowanych kryteriów pozacenowych**”. W Załączniku należy wykazać jedynie te inwestycje nad którymi wykazane przez Wykonawcę osoby sprawowały swoją funkcję przez cały okres jej realizacji a inwestycja została ukończona i odebrana, zgodnie z warunkami opisanymi poniżej:

- 1) Za prawidłowe wykazanie **jednej, dodatkowej** usługi zarządzania Projektem (tj. powyżej 1 Projektu wymaganego w warunku udziału w postępowaniu) spełniającej wymogi warunku udziału w postępowaniu określone dla osoby skierowanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji **Koordynatora Projektu/Inżyniera Rezydenta**, oferta otrzyma **6 punktów**.
- 2) Za prawidłowe wykazanie **jednej, dodatkowej** usługi świadczenia nadzoru nad realizacją inwestycji w postaci obiektu kubaturowego użyteczności publicznej (powyżej 1 inwestycji wymaganej w warunku udziału) spełniającej wymogi warunku udziału w postępowaniu określone dla osoby skierowanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji **Inspektora Nadzoru branży konstrukcyjno- budowlanej**, oferta otrzyma **6 punktów**.
- 3) Za prawidłowe wykazanie **jednej, dodatkowej** usługi świadczenia nadzoru nad realizacją inwestycji w postaci obiektu kubaturowego użyteczności publicznej (tj. powyżej 1 inwestycji wymaganej w warunku udziału) spełniającej wymogi warunku udziału w postępowaniu określone dla osoby skierowanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji **Inspektora Nadzoru branży sanitarnej**, oferta otrzyma **5 punktów**.
- 4) Za prawidłowe wykazanie **jednej, dodatkowej** usługi świadczenia nadzoru nad realizacją inwestycji w postaci obiektu kubaturowego użyteczności publicznej (tj. powyżej 1 inwestycji wymaganej w warunku udziału) spełniającej wymogi warunku udziału w postępowaniu dla osoby skierowanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji **Inspektora Nadzoru branży elektrycznej**, oferta otrzyma **5 punktów**.

UWAGA:

W przypadku niezłożenia wraz z ofertą Załącznika pn. „Wykaz punktowanych kryteriów pozacenowych” lub złożenia niewypełnionego w/w formularza, oferta otrzyma 0 punktów i nie skutkuje odrzuceniem oferty.

Brak podpisu lub podpisanie wypełnionego w/w załącznika przez nieprawidłowo umocowaną osobę/osoby do reprezentowania Wykonawcy, będzie miało skutki jak niezłożenie załącznika pn. „Wykaz punktowanych kryteriów pozacenowych”.

W przypadku braku podania w złożonym wraz z ofertą w/w załączniku imienia i nazwiska osoby przewidzianej do pełnienia funkcji Koordynatora Projektu lub któregośkolwiek Inspektora Nadzoru, oferta otrzyma 0 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże doświadczenie zawodowe Koordynatora Projektu lub któregośkolwiek Inspektora Nadzoru w ilości większej niż 1 prawidłowo wykazana inwestycja, Zamawiający w takim przypadku przyzna punkty w ilości ustalonej dla jednej, prawidłowo wykazanej inwestycji.

Załącznik pn. „Wykaz punktowanych kryteriów pozacenowych” nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wobec czego nie podlega uzupełnieniu ani poprawieniu.

W związku z powyższym należy mieć na uwadze, że za wykazanie (w załączniku pn. „Wykaz punktowanych kryteriów pozacenowych”), inwestycji która w pełni nie potwierdza wymogów określonych do pełnienia wyznaczonej funkcji (np. brak określenia rodzaju robót, powierzchni użytkowej, terminu realizacji, niejasności co do pełnionej funkcji, oferta otrzyma 0 punktów.

Wykonawca w w/w załączniku nie powinien wykazywać tych samych inwestycji, które zamierza wykazać na wezwanie Zamawiającego w dokumencie na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu pn. „Wykaz osób”

5. Zasady oceny za kryterium „Zwiększona liczba pobyków na budowie Inspektorów Nadzoru trzech branż” P(P),

- 1) Punkty za kryterium – Zwiększona liczba pobyków na budowie Inspektorów Nadzoru - **maksymalnie 18 pkt** – zostaną obliczone wg poniższych zasad:

Zamawiający zgodnie z zapisami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) **wymaga** aby liczba pobyków na budowie w trakcie realizacji Zadania Inwestycyjnego wynosiła:

- a) Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej – minimum 2 pobyty w tygodniu,
- b) Inspektor nadzoru branży sanitarnej - minimum 1 pobyt w tygodniu
- c) Inspektor nadzoru branży elektrycznej - minimum 1 pobyt w tygodniu
- d) Inspektor nadzoru branży drogowej – minimum 1 pobyt w tygodniu

- 2) Zwiększona liczba pobyków na budowie może dotyczyć Inspektora Nadzoru branży sanitarnej, elektrycznej, drogowej.

- 3) Za pozostanie przy jednej wymaganej wizycie na budowie przez każdego Inspektora Nadzoru branży wyszczególnionej punkcie 2) – oferta otrzyma **0 punktów**.

- 4) Wykonawca może zaoferować zwiększoną liczbę pobyków na budowie Inspektora Nadzoru branży sanitarnej, elektrycznej lub drogowej o **jeden dodatkowy pobyt w tygodniu** tj. o ponad wymaganą minimalną liczbę pobyków – w takim przypadku Zamawiający może przyznać **po 6 punktów - maksymalnie 18 punktów**.

- 5) Zaoferowanie zwiększonej liczby pobyków na budowie dotyczyć będzie każdego tygodnia w okresie realizacji robót budowlanych danej branży.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans „Ceny” i pozostałych kryteriów oceny ofert.

7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans „Ceny” i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

8. Ostateczna ocena punktowa:

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = P(C) + P(D) + P(P)$$

gdzie:

P_i - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i";

$P(C)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena” (nie więcej niż 60 pkt.);

$P(D)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (nie więcej niż 22 pkt.);

- P(P) - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Zwiększona liczba pobyków na budowie Inspektorów Nadzoru trzech branż” (nie więcej niż 18 pkt.);
9. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 11. Tryb oceny ofert**
- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w Ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
- 3) Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy pełnomocnictw, dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w niej z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
2. Wykonawca **najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy:**
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy;
 2. kserokopie uprawnień budowlanych dla poszczególnych osób przewidzianych do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru.
 3. Kserokopie aktualnego wpisu na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
 4. dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców wraz z określeniem zakresu obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy. Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Umowa winna zawierać zobowiązanie do pozostawania w Konsorcjum przez cały okres realizacji kontraktu łącznie z okresem

gwarancji jakości i okresem rękojmi.

3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium.

Wnoszenie wadium.

1. Zamawiający określa kwotę wadium w kwocie **3 500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **09 8413 0000 0406 1311 2000 0004**
z dopiskiem – **wadium dotyczące postępowania nr GP.ZP.271.6.2020**
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Dowód wniesienia wadium można dołączyć do oferty lub dołączyć np. w osobnej kopercie (z dopiskiem „wadium”) do wierzchniej strony koperty zawierającej ofertę.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy a przypadku oferty wspólnej Wykonawcy w imieniu wszystkich wyszczególnionych Wykonawców), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji /poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją(poręczeniem),
 - 3) kwotę gwarancji(poręczenia),
 - 4) termin ważności gwarancji(poręczenia),
 - 5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji(poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub

dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub

b) Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zasady zwrotu wadium:

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **7 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (*albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy*).
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: **09 8413 0000 0406 1311 2000 0004**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok:
 - 1) zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane;
 - 2) w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
 - 3) Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
 - 4) wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 1) Wypłata, o której mowa w ust. 11 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 2) Przepis ust. 6 - 7 stosuje się.
12. Okres ważności gwarancji (innego dokumentu) winien być zgodny z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego tj.:

- 1) z **tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy** - 100% wyliczonej kwoty zabezpieczenia z terminem obowiązywania najpóźniej od daty zawarcia umowy na wykonanie zamówienia do czasu jego wykonania i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) z **tytułu rękojmi za wady** - 30% wyliczonej kwoty zabezpieczenia od dnia uznania robót za należyte wykonane do czasu upływu okresu rękojmi.
13. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust.1 pkt. 2, 3, 4, 5 ustawy Pzp, Wykonawca przed złożeniem oryginału dokumentu zabezpieczenia winien przedłożyć projekt (draft) dokumentu w celu zapoznania i wstępnej akceptacji jego treści przez Zamawiającego.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14. Zamawiający zwraca 70% wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
15. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
16. Kwota, o której mowa w ust. 15, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego/Wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - Wzór umowy stanowi Część II SIWZ.
2. Zamawiający żąda, aby **przed przystąpieniem do wykonania zamówienia** wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

W szczególności zmiany umowy o świadczenie usług nadzoru inwestorskiego mogą odnosić się do:

- terminu ich świadczenia,
- obowiązków wykonawcy,
- podwykonawców lub personelu wykonawcy,
- wysokości wynagrodzenia.

Zmiana terminu

4. Dopuszczalne jest przedłużenie terminu wykonania umowy w sytuacji:

- 1) przedłużenia terminu wykonania umowy o roboty budowlane lub opóźnienia w wykonaniu robót budowlanych, nad którymi nadzór sprawuje Wykonawca, do czasu ukończenia robót budowlanych;

- 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa powodującej konieczność wykonania dodatkowych usług nadzoru inwestorskiego przez Wykonawcę lub ich pełnienia przez okres dłuższy niż określono w umowie o czas niezbędny do wykonania takich usług;
- 3) wystąpienia warunków siły wyższej w zakresie, w jakim ma to wpływ na wykonanie umowy w przewidzianym w niej terminie;
- 4) zmiany obowiązków Wykonawcy, których wykonanie nie jest możliwe w przewidzianym w umowie terminie, o czas niezbędny do wykonania takich usług nadzoru inwestorskiego;
- 5) rozwiązania umowy o roboty budowlane z dotychczasowym wykonawcą i konieczności dokonania wyboru nowego wykonawcy umowy o roboty budowlane o czas niezbędny do zakończenia robót budowlanych, nad którymi nadzór sprawuje Wykonawca;
- 6) wstrzymania wykonania umowy przez Zamawiającego w związku z rozwiązaniem umowy o roboty budowlane z dotychczasowym wykonawcą i koniecznością przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania celem wyboru nowego wykonawcy robót – o czas niezbędny do przeprowadzenia tych czynności.

5. Dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy w sytuacji:

- 1) wcześniejszego wykonania umowy o roboty budowlane, nad którymi nadzór sprawował Wykonawca, odpowiednio do wcześniejszego terminu ukończenia robót budowlanych,
- 2) rozwiązania umowy o roboty budowlane, nad którymi nadzór sprawował Wykonawca, odpowiednio do terminu obowiązywania umowy o roboty budowlane.

Zmiana obowiązków Wykonawcy

6. Dopuszczalna jest zmiana zakresu obowiązków Wykonawcy w sytuacji:

- 1) zmiany przepisów obowiązującego prawa lub innych regulacji obowiązujących Zamawiającego, które weszły w życie po terminie składania ofert, z których wynikają dodatkowe obowiązki związane ze świadczeniem usług nadzoru inwestorskiego;
- 2) konieczności powtórzenia usług lub zwiększenia ich zakresu, w tym w szczególności:
 - a) jeżeli rozwiązana zostanie umowa z dotychczasowym wykonawcą robót budowlanych, co spowoduje konieczność ponownego wykonania poszczególnych usług przez Wykonawcę,
 - b) przeprowadzenia ponownego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych, w sytuacji gdy:
 - rozwiązana została umowa o roboty budowlane z dotychczasowym wykonawcą lub
 - z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie doszło do zawarcia umowy o roboty budowlane.
- 3) wystąpienia innych okoliczności, w wyniku których powstała konieczność świadczenia dodatkowych usług nadzoru inwestorskiego przez Wykonawcę, w szczególności w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi robót budowlanych, nad którymi nadzór sprawował Wykonawca.
- 4) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części obowiązków Nadzoru Inwestorskiego i zakresu przedmiotu umowy i związanego z tym odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.

Zmiany podwykonawcy lub personelu Wykonawcy**7. Dopuszczalna zmiana personelu Wykonawcy**

- 1) Dopuszczalna jest zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia w odniesieniu do osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana jest dopuszczalna w sytuacji, gdy będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą posiadającą doświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę lub gdy Wykonawca otrzymałby co najmniej tyle samo punktów w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie personelu wykonawcy” za doświadczenie i kwalifikacje zastępującej osoby, co osoby wskazanej w ofercie. Wykonawca przedstawi wymagane dokumenty dla tych osób, zgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej.
- 2) Dopuszczalna jest również zmiana podwykonawcy, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polegał Wykonawca, ubiegając się o zawarcie umowy, w sytuacji gdy nie dysponuje już zasobami wskazanego w ofercie podmiotu – jeżeli wykaże on, że zastępujący podmiot spełnia określone w dokumentach zamówienia warunki udziału w postępowaniu.

8. Zmiany wynagrodzenia

- Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w zakresie, w jakim w/w zmiany mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia (zwiększenie lub zmniejszenie) nie przekroczy 15% pierwotnej wartości zamówienia.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 projektu umowy, w przypadku zmiany prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym w zakresie określonym art. 142 ust. 5 ustawy Pzp pod warunkiem, że Wykonawca wykaże wpływ w/w zmiany na koszty wykonania zamówienia. Do zmian prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym należą:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonej zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (w skrócie: PPK).
 10. Oprócz waloryzacji wynikającej ze zmiany aktów prawnych, o których mowa w art. 142 ust. 5 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia; w przypadku znaczącego wzrostu cen usług, których nie można było przewidzieć w normalnych okolicznościach i uwzględnić w wysokości wynagrodzenia wskazanego w ofercie w ramach zwykłego ryzyka kontraktowego pod warunkiem, że Wykonawca wykaże wpływ w/w zmian na koszty wykonania zamówienia, opartych o wiarygodne, urzędowe dane (GUS) np. wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (roczny lub kwartalny) ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.
 11. Waloryzacja o której mowa w ust. 10 dotyczyć będzie zakresu usług wykonanych w terminie od dnia 1 kwietnia 2021 roku do dnia zakończenia przedmiotu umowy. Naliczenie waloryzacji nastąpi na podstawie w/w wskaźników ogłaszanych odpowiednio w roku 2021 i 2022.

12. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone w formie aneksu do umowy jedynie w przypadku, jeżeli obie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane wyżej okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

Szczególnie ważne jest wykazanie związku przyczynowo - skutkowego pomiędzy zaistnieniem określonej przesłanki a treścią zmiany.

XXI. Adres strony internetowej zamawiającego.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.baranow.pl

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w pkt. 5 albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Skarga

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu tego nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XXIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz obowiązującej ustawy Kodeks cywilny.
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów tel. (62)7810400 , e-mail: gmina@baranow.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Baranów jest Pani Ilona Skiba, kontakt: Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów, tel. (62) 78 10 402, e-mail: ilona.skiba@baranow.pl *;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Świadczenie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Dokończenie budowy kompleksu oświatowo – sportowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Orlika w miejscowości Baranów”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIV. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami^{*)} do niniejszej SIWZ są:

Załącznik nr 1.	Wzór Oferty
Załącznik nr 2.	Wzór oświadczenia wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału
Załącznik nr 3.	Wzór oświadczenia dot. braku przesłanek do wykluczenia
Załącznik nr 4.	Wzór Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 5.	Wzór Wykaz osób
Załącznik nr 6.	Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
Załącznik nr 7.	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
Załącznik nr 8.	Wzór Wykaz punktowanych kryteriów pozacenowych
Załącznik nr 9.	Fotografie obrazujące plac budowy oraz stan zaawansowania robót na obiekcie
Załącznik nr 10.	Komplet dokumentacji projektowej wraz z przedmiarami robót oraz STWiORB

*) Są to **przykładowe** wzory i nie są do obowiązkowego stosowania. Wzory mają ułatwić złożenie oferty. Zamawiający dopuszcza inne wzory, jednak winny one zawierać wszystkie istotne postanowienia treści SIWZ. W przedstawionych wzorach, wymagana treść SIWZ, jest zawarta.