

WÓJT GMINY BARANÓW
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE
„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, rekreacja na terenie Gminy Baranów”

Podstawa prawna: art. 11 ust. 2, art. 13 ust 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), uchwała nr XXXVIII/318/2022 Rady Gminy Baranów z dnia 25 października 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Baranów z organizacjami pozarządowymi na rok 2023” oraz projekt budżetu Gminy Baranów na rok 2023.

I. Rodzaj zadania/ zakres współpracy/ wysokość przeznaczonych środków.

1. Zadanie pod nazwą: „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, rekreacja na terenie Gminy Baranów”

Celem zadania jest:

- a. uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
- b. organizację zawodów sportowych, turniejów, rozgrywek i imprez rekreacyjnych,
- c. udział w zawodach, turniejach, rozgrywkach o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
- d. szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w poszczególnych sekcjach sportowych,
- e. uczestnictwo w krajowych obozach sportowych,
- f. aktywność fizyczna dzieci, młodzieży i dorosłych.

Termin realizacji zadania: 01.02.2023 r. -16.12.2023 r.

Wskazanie w ofercie rezultatu niemierzalnego, o dużym ryzyku jego nieosiągnięcia i/lub trudnego do weryfikacji, będzie skutkowało wezwaniem oferenta do jego korekty na etapie oceny formalnej. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, gdy zakładany w ofercie rezultat zostanie osiągnięty⁷. Dopuszcza się odstępstwo w zakresie poziomu osiągnięcia wskaźników⁷, tj. spadek założonych wartości rezultatów, nie więcej niż 20% wartości docelowej zadeklarowanej w ofercie. Spadek ww. wartości o więcej niż 20% wartości docelowej zadeklarowanej w ofercie będzie rozumiane jako rażące zmniejszenie zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego oraz może wiązać się z rozwiązaniem umowy przez Zleceniodawcę i stanowić podstawę do proporcjonalnego obniżenia dotacji lub jej zwrotu w całości.

- c. koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 15% kwoty dotacji przekazanej przez Gminę Baranów na wsparcie zadania,
- d. dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie,
- e. Dotacja nie będzie udzielana na:
- 1) zakup gruntów,
 - 2) działalność gospodarczą,
 - 3) działalność polityczną,
 - 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana.
- f. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Baranów. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu. Zmiany wymagają pisemnej akceptacji organizatora konkursu.
- g. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnie założonych rezultatów wymagają zgody Gminy Baranów oraz wymagają aneksu do umowy.
- h. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 80% rezultatów.
- i. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy' działaniami. Zmiany powyżej 15 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Baranów. Pisemnej zgody wymaga również usunięcie lub utworzenie pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
- j. Przesunięcia o których mowa w punkcie „i” są możliwe pod warunkiem zachowania % udziału środków własnych oraz % podziału na koszty' administracyjne realizowanego zadania.
- k. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Baranów. Informacja, wraz z logotypem Gminy Baranów, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do

zm.).

- b. Pozostałe wymagane dokumenty: Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, niezależnie od tego, kiedy został wydany:

- 1) w przypadku organizacji pozarządowych, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym - aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (np. wypis z Rejestru Starostwa).
- 2) w przypadku kościelnych osób prawnych - zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- 3) w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu. W przypadku organizacji pozarządowych, które są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, nie ma obowiązku składania odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

4. Organizacja pozarządowa składająca w konkursie więcej niż jedną ofertę, powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie z napisem „OTWARTY KONKURS OFERT - Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, rekreacja na terenie Gminy Baranów”. Na kopercie należy podać również nazwę i adres oferenta. W przypadku, gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do kilku ofert może on dołączyć jedną kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem w odrębnej opisanej i zamkniętej kopercie. Wszystkie koperty należy włożyć do jednej dużej koperty z napisem „OTWARTY KONKURS OFERT - Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, rekreacja na terenie Gminy Baranów”. Na kopercie należy podać również nazwę i adres oferenta.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru.

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
3. Oferty' powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodne ze statutem. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętką imienną, a w przypadku braku pieczętki - z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.
4. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z określonymi w części I ogłoszenia o konkursie.

Kryteria oceny ofert zgłoszonych na realizację zadania	Punktacja
Merytoryczna wartość oferty, w tym proponowana jakość wykonania zadania, rezultaty mierzalne, osiągalne oraz dobrane do celu.	0-4
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne, doświadczenie kadry.	0-4
Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: Planowany wkład własny - Finansowych: - Od 1% do 5% wartości całego zadania - 1 pkt., - powyżej 5% do 10% wartości całego zadania - 2 pkt. - powyżej 10% do 15 % wartości całego zadania - 3 pkt. - powyżej 15% do 20 % wartości całego zadania - 4 pkt. - powyżej 20% do 23 % wartości całego zadania - 5 pkt. - powyżej 23% do 25 % wartości całego zadania - 6 pkt. - powyżej 25% do 27 % wartości całego zadania - 7 pkt. - powyżej 27% do 29 % wartości całego zadania - 8 pkt. - powyżej 29 % wartości całego zadania - 9 pkt. - Udział innych źródeł finansowania - 1 pkt.	0-10
Możliwość realizacji zadania przez organizację przedstawiającą ofertę, tzn. baza lokalowa i zasoby rzeczowe, doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania.	0-2
Realizacja zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację zadań.	0-5
Deklarowana ilość uczestników zadania publicznego zamieszkujących Gminę Baranów – skala ocen według poniższego kryterium: - powyżej 10 do 15 osób zamieszkujących Gminę Baranów – 1 pkt. - powyżej 15 do 20 osób zamieszkujących Gminę Baranów – 2 pkt. - powyżej 20 do 25 osób zamieszkujących Gminę Baranów – 3 pkt. - powyżej 25 do 30 osób zamieszkujących Gminę Baranów – 4 pkt. - powyżej 30 osób zamieszkujących Gminę Baranów – 5 pkt.	0-5

10. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 30 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
11. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania