

Zarządzenie Nr 3/2011
Wójta Gminy Baranów
z dnia 31.01.2011 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1465) zmienia się Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy ustalony Zarządzeniem Nr 2/2009 Wójta Gminy Baranów z dnia 29 kwietnia 2009 r. w ten sposób, że

§ 1

Załącznik nr 1 Zarządzenia Nr 2/2009 Wójta Gminy Baranów z dnia 29 kwietnia 2009 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy otrzymuje brzmienie:

Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego

Tabela I. Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania		Stawka dodatku Funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne	
		minimalna	maksymalna		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3		4	5	6
1	Sekretarz Gminy	XVII	XIX	7	wyższe	4
2	Naczelnik wydziału	XV	XVIII	7	wyższe	3
3	Kierownik referatu Pełnomocnik do spraw informacji niejawnych, zastępca naczelnika wydziału	XIII	XVIII	6	wyższe	3
4	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	XVIII	6	według odrębnych przepisów	
5	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII	XVI	4	według odrębnych przepisów	
6	Zastępca skarbnika gminy - w gminach do 15 tys. mieszkańców	XV	XVII	5	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3

Tabela II. Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania		Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne	
		minimal na	maksy malna		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3		4	5	6
1	Radca prawny	XIII	XVIII	6	Według odrębnych przepisów	
2	Inspektor	XII	XVI	---	wyższe	3
3	Starszy informatyk	XI	XV	---	wyższe	3
4	Podinspektor	X	XIV	---	wyższe średnie	---
5	Informatyk	X	XIV	---	wyższe średnie	---
6	Specjalista	X	XIII	---	średnie	3
7	Samodzielny referent	IX	XIII	---	średnie	2
8	Referent prawny	VIII	XIII	---	wyższe prawnicze	---
9	Referent prawno- administracyjny	VIII	XIII	---	wyższe prawnicze lub administracyjne	---
10	Referent, kasjer, księgowy	IX	XIII	---	średnie	2
11	Młodszy referent Młodszy księgowy	VIII	X	---	średnie	---

Tabela III. Stanowiska pomocnicze i obsługi

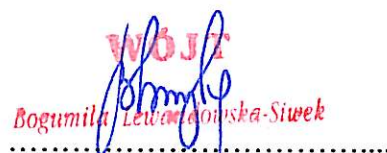
p	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania		Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
		minimalna	maksymalna		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3		4	5	6
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XVI	----	wyższe	3
		XI	XV	---	wyższe	3
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	XIII	---	średnie	3
		IX	XI	---	średnie	2
		VIII	X	---	średnie	---
3	Kierowca samochodu osobowego	VII	VIII	---	według odrębnych przepisów	
4	Robotnik gospodarczy	V	VII	---	podstawowe	---
5	Sprzątaczką	III	IV	---	podstawowe	---
6	Pomoc administracyjna	III	VII	---	średnie	---
7	Sekretarka	IX	X	---	średnie	---
8	Konserwator	VIII	IX	----	zasadnicze zawodowe	---
9	Palacz c. o.	VIII	IX	---	zasadnicze zawodowe	---
10.	Kierowca	VII	XII		według odrębnych przepisów	

Tabela IV. Stanowiska doradców i asystentów

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania		Stawka dodatku Funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne	
		minimalna	maksymalna		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3		4	5	6
1	Doradca	XVII	XIX	---	wyższe	5
2	Asystent	XI	XVI	---	średnie	---

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do publicznej wiadomości pracowników poprzez wywieszenie tekstu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Baranowie z mocą obowiązującą od 14.02.2011 r.



 Pieczęć i podpis

.....
 Przedstawiciel Pracowników
 UG w Baranowie