

Wytyczne do opracowania arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkoli na rok szkolny 2012/2013.

Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

1. Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z późn.zm.)
2. Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U.z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn.zm.)
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 15 poz. 142 ze zm.)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61 Poz. 624 z późn. zm.)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. Nr 175 poz. 1086 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. Nr 36 poz. 155 z późn. zm.)
7. Rozporządzenia MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009 r. Nr 4 poz.17 z późn.zm.)
8. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. Nr 175 poz. 1042 z późn.zm.)
9. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. Nr 67, poz.756 z późn.zm.)
10. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 228,poz.1487)
11. Rozporządzenie MEN z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych w stopniu głębokim (Dz.U. Nr 14,poz.76 z późn.zm.)
12. Rozporządzenie MEN z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. Nr 23, poz.133)

I. Postanowienia ogólne

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Baranów stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013.
2. Ilekroć w dalszej części wytycznych jest mowa o:
 - a) szkole – należy przez to rozumieć również przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum,
 - b) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt.1,
 - c) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września 2012 r. do dnia 31 sierpnia 2013 r.
 - d) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka przedszkola.
3. Do dnia 27 kwietnia 2012 r. dyrektorzy wszystkich szkół Gminy Baranów przedkładają w dwóch egzemplarzach arkusze organizacyjne szkoły na rok szkolny 2012/2013 z informacją o zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną (nr uchwały, data podjęcia) wraz z załącznikami:
 - a) szkolny plan nauczania na poszczególne etapy edukacyjne, a w przypadku organizacji klas łączonych – ramowy plan nauczania w klasach łączonych,
 - b) wykaz kadry pedagogicznej - kwalifikacje, stopień awansu zawodowego z uwzględnieniem planowanych postępowań egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych w roku szkolnym 2012/2013
 - c) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym – orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej oraz informację o organizacji kształcenia
 - d) w przypadku uczniów niepełnosprawnych realizujących kształcenie specjalne – orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej oraz informację o organizacji zajęć rewalidacyjnych
4. **Zaopiniowany przez Wójta Gminy arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.**
5. Uzupełnienie etatu nauczycieli winno następować w pierwszej kolejności w ramach szkół na terenie Gminy.
6. Nauczyciele emeryci i renciści z pełnymi kwalifikacjami mogą być zatrudnieni wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Powiatowego Urzędu Pracy oraz za zgodą organu prowadzącego.
7. Przyjęcie do szkoły ucznia z obwodu innej szkoły znajdującej się na terenie Gminy Baranów wymaga konsultacji z dyrektorem szkoły z obwodu do którego dziecko należy.
8. Niedopuszczalny jest podział na oddziały a i b spowodowany przyjęciem do szkoły dzieci z innego obwodu.
9. Niedopuszczalne jest przyjęcie dziecka niezamieszkałego na terenie Gminy Baranów do oddziału przedszkolnego , jeżeli spowoduje to przekroczenie liczby 25 dzieci w oddziale.
10. Do dnia 25 maja 2012 roku Wójt Gminy Baranów zatwierdza arkusze organizacyjne szkół.
11. Dyrektorzy szkół do dnia 31 maja 2012 r. dokonują czynności kadrowych wynikających z organizacji pracy szkoły.
12. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego należy zgłaszać Wójtowi Gminy Baranów w formie aneksu do arkusza organizacji szkoły wraz z uzasadnieniem co najmniej 5 dni przed datą wprowadzenia zmian.
13. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian przed zatwierdzeniem aneksu.

II. Łączenie klas

1. W szkołach podstawowych i oddziałach przedszkolnych działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych organizuje się nauczanie w klasach łączonych zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
2. Dyrektor szkoły dostosowuje odpowiednio ramowy plan nauczania z uwzględnieniem możliwości pełnej realizacji przyjętych programów nauczania, ustala rodzaj i liczbę zajęć edukacyjnych. Klasy z liczbą uczniów większa lub mniejsza łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacyjnym.
3. W wyjątkowych przypadkach po rozpatrzeniu wniosku dyrektora Wójt Gminy może zezwolić łączenie klas na wybranych przedmiotach uwzględniając sytuację lokalową lub realizację podstawy programowej.

III. Zasady organizacji nauczania indywidualnego i zajęć w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1. Indywidualne nauczanie i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się dla uczniów niepełnosprawnych, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres określony w orzeczeniu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o potrzebie indywidualnego nauczania.
2. Godziny nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wprowadzane są do arkusza wyłącznie dla uczniów posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na wniosek rodziców, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Wójta Gminy.
3. Nauczanie indywidualne dzieci, których stan zdrowia czasowo uniemożliwia uczęszczanie do szkoły organizowane jest na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej na wniosek rodziców.
4. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły tak, aby zrealizować wskazania zawarte w orzeczeniu PPP i zapewnić zaspokojenie potrzeb edukacyjnych dziecka.
5. Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia zakres, miejsce i czas nauczania indywidualnego co oznacza, że w szczególnych przypadkach można je organizować w szkole.
6. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, np. zajęcia logopedyczne, korekcyjno – kompensacyjne dla uczniów posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej organizowane są zgodnie z rozporządzeniem MEN.

IV. Godziny ponadwymiarowe.

Godziny ponadwymiarowe wynikające z art. 35 KN może mieć przyznane tylko ten nauczyciel, który jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy. Godziny ponadwymiarowe nauczyciel może realizować tylko w zakresie posiadanych kwalifikacji. Godziny zastępstw doraźnych przydziela się w pierwszej kolejności nauczycielom posiadającym kwalifikacje do nauczania danego przedmiotu lub prowadzenia zajęć.

V. Podział na grupy.

Zasady podziału na grupy zostały określone w przepisach i stosujemy je niezależnie od sytuacji bazowej.

Zasady podziału na grupy:

- na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych, informatycznych i technologii informacyjnej zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej nie większej niż 24 uczniów,
- na zajęciach edukacyjnych z języków obcych zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej nie większej niż 24 uczniów, w gimnazjum z uwzględnieniem stopnia znajomości języka obcego.
- zajęcia wychowania fizycznego:
 - w klasach I-III prowadzi się z całą klasą,
 - w klasach IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej i międzyklasowej nie większej niż 26 uczniów.

W wyjątkowych przypadkach po rozpatrzeniu wniosku dyrektora Wójt Gminy może zezwolić na zwiększenie ilości grup w placówkach uwzględniając w szczególności sytuację lokalową lub realizację podstawy programowej.

VI. Zatrudnienie bibliotekarzy i pedagoga szkolnego

1. W szkołach podstawowych ustala się liczbę godzin pracy bibliotekarzy w wymiarze 1 godzina na 1 oddział szkolny.
2. W gimnazjum ustala się liczbę godzin pracy bibliotekarza w wymiarze 10 godzin tygodniowo.
3. Zezwala się na zatrudnienie pedagoga szkolnego w gimnazjum w wymiarze 1/2 etatu.

VII. Przedszkola

1. Rekrutację do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych należy przeprowadzić do dnia 20 kwietnia 2012 r.
2. Liczba godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej nie może być niższa niż 25 godzin tygodniowo.
3. Liczba wychowanków w oddziale nie może przekroczyć 25 dzieci.
4. Liczba dzieci w oddziale 6 godzinnym nie może być niższa niż 10 dzieci. Jeżeli liczba dzieci w oddziale jest niższa niż 10 dzieci nie wydłuża się czasu pracy oddziału - pozostaje oddział 5 godzinny.
5. Liczba dzieci w oddziale 7 godzinnym nie może być niższa niż 10 dzieci. Jeżeli liczba dzieci w oddziale jest niższa niż 10 dzieci nie wydłuża się czasu pracy oddziału - pozostaje oddział 6 godzinny.
6. Liczba dzieci w oddziale 8 godzinnym nie może być niższa niż 10 dzieci. Jeżeli liczba dzieci w oddziale jest niższa niż 10 dzieci nie wydłuża się czasu pracy oddziału - pozostaje oddział 7 godzinny.
7. Liczba dzieci w oddziale 9 godzinnym nie może być niższa niż 7 dzieci. Jeżeli liczba dzieci w oddziale jest niższa niż 7 dzieci nie wydłuża się czasu pracy oddziału - pozostaje oddział 8 godzinny.

8. Czas pracy przedszkola i poszczególnych oddziałów w danym roku szkolnym każdorazowo ustala organ prowadzący.

VIII. Postanowienia ogólne

Arkusze organizacyjny placówki powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektorów szkół zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny finansów publicznych.

Biorąc pod uwagę powyższe zobowiązuje dyrektorów do rzetelnego i prawidłowego przygotowania projektów organizacyjnych.