

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2012 R.

Na podstawie przepisów art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie t.j. (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.)

Wójt Gminy Baranów

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następujących zadań publicznych :

I. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, termin realizacji zadania :

1. Upowszechnianie kultury obejmujące:

- 1) wspieranie działań o zasięgu lokalnym na rzecz upowszechniania kultury,
- 2) wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze regionalnym,
- 3) prezentację osiągnięć kulturalnych Gminy Baranów w kraju i za granicą.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- 1) w roku 2010 – 0,00 zł,
- 2) w roku 2011 – 0,00 zł,
- 3) kwota w uchwale budżetowej na rok 2012 – 10 000,00 zł.
 - a) środki przyznane w I edycji konkursu – 3 800,00 zł
 - b) pozostałe środki – 6 200,00 zł

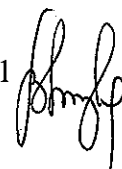
Termin realizacji zadania od dnia 1 sierpnia 2012 r. do dnia 30 listopada 2012 r.

II. Zasady przyznawania dotacji :

± W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie t.j.(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Preferowane będą oferty organizacji, które wykażą co najmniej 5 % wkład własny finansowy w budżecie danego zadania.

1 

4. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Wójt Gminy Baranów po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.
5. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
7. Oferenci otrzymują dotację w formie wsparcia po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania.
8. Dotacje nie mogą być udzielone na :

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,
- 3) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów,
- 4) remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów istniejących obiektów sportowych lub rekreacyjnych,
- 5) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 6) działalność polityczną.

9. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania :

- 1) wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem „narzutami”
- 2) koszty wyżywienia, ubezpieczenia, zakwaterowania i transportu związane z organizacją imprez,
- 3) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, nagród rzeczowych),
- 4) zakup usług (np. transport, wynajem obiektów, pomieszczeń i urządzeń związanych z realizacją projektu),
- 5) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów),
- 6) koszty konserwacji obiektów i urządzeń na cele realizacji zadania (łącznie koszty nie mogą przekroczyć 20% dotacji),
- 7) koszty obsługi księgowo-administracyjnej – do 10% dotacji.

III. Warunki realizacji zadań publicznych :

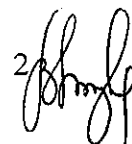
- 1) zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczestników i widzów,
- 3) zgodność z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 4) zgodność z ustaleniami określonymi w umowie na realizację zadania.

IV. Termin składania ofert.

Termin składania ofert upływa dnia 25 lipca 2012 r. o godz. 14.00.

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy w Baranowie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

V. Wymogi oferty:



1. Oferta musi spełniać wszystkie warunki ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym w szczególności winna zawierać :
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.
3. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), **wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty.**
4. Druki ofert oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy w Baranowie www.baranow.pl lub na stronie BIP bip.baranow.pl.
5. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – w przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (osoby uprawnione niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem). W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów). W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu.
 - 2) statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane - w przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (osoby uprawnione niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem).
 - 3) upoważnienie osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli osoby te nie są wskazane w dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta,
 - 4) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym
 - 5) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,

6) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania).

7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, o których mowa w ust. 6 ogłoszenia. Należy wskazać wówczas, do jakiego zadania załączniki zostały załączone.

8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć pocztą lub osobiście pod następujący adres:

Urząd Gminy w Baranowie

ul. Rynek 21

63-604 Baranów

Z dopiskiem na kopercie – „OTWARTY KONKURS OFERT na wsparcie realizacji zadań publicznych – Upowszechnianie kultury”. Oferty dostarczone osobiście należy złożyć w Sekretariacie w Urzędzie Gminy w Baranowie – II piętro.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. W pierwszej kolejności komisja konkursowa sprawdzi złożone oferty pod względem formalnym tj. pod względem :

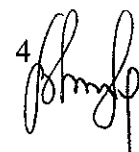
- 1) zgodności ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz 25),
- 2) prawidłowości wypełnienia,
- 3) kompletności niezbędnych załączników,
- 4) terminowości złożenia.

2. Organizacje, których oferty nie będą spełniały wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3, zostaną wezwane do uzupełnienia w terminie 3 dni od doręczenia wezwania. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

3. W toku pracy komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.

4. Następnie członkowie komisji konkursowej oceniają poszczególne oferty stosując następujące kryteria i skalę ocen :

- 1) merytoryczna wartość oferty, w tym proponowana jakość wykonania zadania i liczba osób objętych wsparciem - skala ocen od 0 do 10 punktów,
- 2) budżet zadania, a w nim:
 - a) koszt realizacji zadania – skala ocen od 0 do 3 punktów,
 - b) wysokość wkładu własnego finansowego:
 - od 5 % do 25 % wartości całego zadania – 1 pkt,
 - od 26 % do 40 % wartości całego zadania – 2 pkt,
 - powyżej 40 % wartości całego zadania – 3 pkt,
 - c) wkład własny niefinansowy (wkład rzeczowy, wkład osobowy – wolontariusze i praca społeczna członków) – skala ocen od 0 do 3 punktów,
- 3) współudział innych źródeł finansowania - skala ocen od 0 do 1 punktów,
- 4) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania - skala ocen od 0 do 3 punktów,

4


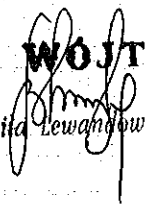
- 5) możliwość realizacji zadania przez organizację przedstawiającą ofertę tzn. baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania - skala ocen od 0 do 3 punktów,
- 6) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz referencje udzielone oferentowi - skala ocen od 0 do 3 punktów,
- 7) realizacja zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków – skala ocen od -1 do 0

5. Członkowie komisji konkursowej oceniają oferty, według kryteriów podanych w ust. 4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wcześniej wystawionych ocen częściowych.
6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków komisji.
7. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
8. Komisja konkursowa sporządzi protokół z przebiegu postępowania i przedłoży go Wójtowi Gminy Baranów, który podejmie ostateczną decyzję o sprawie wyboru ofert.

9. Termin dokonania wyboru ofert - do dnia 1 sierpnia 2012 r.

Informacje o złożonych ofertach będą podane do publicznej wiadomości w terminie do dnia 1 sierpnia 2012 r. w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Gminy Baranów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Baranowie – ul. Rynek 21.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 62 78 10 430

WOJT

Bogumiła Lewandowska-Siwek

03 LIP. 2012