

ZARZĄDZENIE NR 55/2012

**Wójta Gminy Baranów
z dnia 03.09.2012r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej w Zespole Obsługi Szkół w Baranowie

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), w związku ze zmianą kierownika jednostki organizacyjnej zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Zespole Obsługi Szkół w Baranowie wg stanu na dzień 06.09.2012 r.

§ 2

Inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą należy objąć:

1. Rzeczowe składniki aktywów trwałych
2. Wartości niematerialne i prawne
3. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych
4. Aktywa finansowe
5. Należności i zobowiązania
6. Pozostałe aktywa i pasywa

§ 3

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej w Zespole Obsługi Szkół w Baranowie w składzie:

1. Przewodnicząca - Sylwia Adamska
2. Członek - Sylwia Szmaja
3. Członek - Emilia Maciejewska

§ 4

Komisję zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności,
3. Uzgodnienia ostatecznego stanu poszczególnych składników oraz uzgodnienia z Referatem Finansowym Urzędu Gminy Baranów ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. Spis z natury należy przeprowadzić w terminie od 03.09.2012 – 05.09.2012 r. a kompletną dokumentację inwentaryzacyjną wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji należy przekazać niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji do księgowości,
6. Wszelkie zmiany zachodzące w stanie majątku Zespołu Obsługi Szkół, pomiędzy dniem zakończenia spisu z natury a dniem 06.09.2012 r. należy odpowiednio udokumentować i dołączyć do dokumentacji inwentaryzacyjnej.

§ 5

Spis z natury będzie podstawą do spisania Protokołu Zdawczo- Odbiorczego pomiędzy kierownikiem zdającym Renatą Ciemny a przejmującym Sylwią Szmaja.

§ 6

Osoby dokonujące czynności inwentaryzacji są odpowiedzialne za właściwe, dokładne i zgodne ze stanem faktycznym przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WOJ
Bogumila Lewandowska-Siwek