

# **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2014 R.**

Na podstawie przepisów art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie t.j. (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Baranów**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następujących zadań publicznych:**

**I. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, termin realizacji zadania :**

**1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, rekreacja na terenie Gminy Baranów, obejmujące :**

- 1) uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
- 2) organizację zawodów sportowych, turniejów, rozgrywek i imprez rekreacyjnych,
- 3) udział w zawodach, turniejach, rozgrywkach o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
- 4) szkolenie dzieci i młodzieży w poszczególnych sekcjach sportowych,

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania :**

- 1) w roku 2012 udzielono dotacji w wysokości – 93 079,00 zł
  - 2) w roku 2013 udzielono dotacji w wysokości – 99 825,01 zł
- (w tym w I edycji konkursu na zadanie Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, rekreacja na terenie Gminy Baranów, poprawa bazy sportowej i rekreacyjnej na terenie Gminy Baranów obejmujące:

- 1) uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
- 2) organizację zawodów sportowych, turniejów, rozgrywek i imprez rekreacyjnych,
- 3) udział w zawodach, turniejach, rozgrywkach o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
- 4) szkolenie dzieci i młodzieży w poszczególnych sekcjach sportowych,
- 5) poprawę istniejącej bazy sportowej i rekreacyjnej wydatkowano kwotę 84 000,00 zł

W II edycji konkursu na zadanie Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Baranów obejmujące poprawę bazy sportowej i rekreacyjnej – wydatkowano kwotę 15 825,01 zł)

3) planowane środki na realizację zadania w 2014 w ramach niniejszego konkursu 146.000,00 zł

**Termin realizacji zadania od dnia 1 lutego 2014 r. do dnia 15 grudnia 2014 r.**

**2. Upowszechnianie kultury obejmujące:**

- 1) wspieranie działań o zasięgu lokalnym na rzecz upowszechniania kultury,
- 2) wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze regionalnym,
- 3) prezentację osiągnięć kulturalnych Gminy Baranów w kraju i za granicą.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

- 1) w roku 2012 udzielono dotacji w wysokości – 4 800,00 zł,
- 2) w roku 2013 udzielono dotacji w wysokości – 3 500,00 zł
- 3) planowane środki na realizację zadania w 2014 r. – 10.000,00 zł

**Termin realizacji zadania od dnia 1 lutego 2014 r. do dnia 15 grudnia 2014 r.**

**II. Zasady przyznawania dotacji :**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:



- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie t.j.(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.),
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 4) spółdzielnie socjalne,
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
  3. Preferowane będą oferty organizacji, które wykażą co najmniej 5 % wkład własny finansowy w budżecie danego zadania.
  4. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Wójt Gminy Baranów po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.
  5. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.
  6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
  7. Oferenci otrzymują dotację w formie wsparcia po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania.
  8. Dotacje nie mogą być udzielone na :
    - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
    - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,
    - 3) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów,
    - 4) remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów istniejących obiektów sportowych lub rekreacyjnych,
    - 5) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
    - 6) działalność polityczną.
  9. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania :
    - 1) wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem „narzutami” (obsługa techniczna, sędziowska, lekarska, itp),
    - 2) koszty żywienia, ubezpieczenia, zakwaterowania i transportu związane z organizacją obozów, zawodów i imprez,
    - 3) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, nagród rzeczowych),
    - 4) zakup usług (np. transport, wynajem obiektów, pomieszczeń i urządzeń związanych z realizacją projektu),
    - 5) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów),
    - 6) koszty konserwacji obiektów i urządzeń na cele realizacji zadania (łączne koszty nie mogą przekroczyć 20% dotacji),
    - 7) koszty obsługi księgowo-administracyjnej – do 10% dotacji.



### III. Warunki realizacji zadań publicznych :

- 1) zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczestników i widzów,
- 3) zgodność z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 4) zgodność z ustaleniami określonymi w umowie na realizację zadania.

### IV. Termin składania ofert.

Termin składania ofert upływa dnia 9 stycznia 2014 r. o godz. 16.00.

**Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy w Baranowie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.**

### V. Wymogi oferty:

1. Oferta musi spełniać wszystkie warunki ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym w szczególności winna zawierać :
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.
3. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), **wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty.**
4. Druki ofert oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy w Baranowie [www.baranow.pl](http://www.baranow.pl) lub na stronie BIP [bip.baranow.pl](http://bip.baranow.pl).
5. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) wydruk odpisu KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości lub aktualny odpis z rejestru (wyciąg z ewidencji) – w przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania



oferenta (osoby uprawnione niedysponujące pieczętami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem). W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów). W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu.

2) statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane - w przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (osoby uprawnione niedysponujące pieczętami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem).

3) upoważnienie osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli osoby te nie są wskazane w dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta,

4) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym

5) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,

6) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania).

7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, o których mowa w ust. 6 ogłoszenia. Należy wskazać wówczas, do jakiego zadania załączniki zostały załączone.

8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć pocztą lub osobiście pod następujący adres:

**Urząd Gminy w Baranowie**

**ul. Rynek 21**

**63-604 Baranów**

**Z dopiskiem na kopercie – „OTWARTY KONKURS OFERT na wsparcie realizacji zadań publicznych”. Na kopercie należy podać również nazwę i numer zadania oraz nazwę i adres oferenta.**

**Oferty dostarczone osobiście należy złożyć w Sekretariacie w Urzędzie Gminy w Baranowie – II piętro.**

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. W pierwszej kolejności komisja konkursowa sprawdzi złożone oferty pod względem formalnym tj. pod względem :

- 1) zgodności ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz 25),
- 2) prawidłowości wypełnienia,
- 3) kompletności niezbędnych załączników,
- 4) terminowości złożenia.



2. Organizacje, których oferty nie będą spełniały wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-3, zostaną wezwane do uzupełnienia w terminie 3 dni od doręczenia wezwania. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku pracy komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.
4. Następnie członkowie komisji konkursowej oceniają poszczególne oferty stosując kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie t.j. (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) oraz w uchwale nr XXXVI/233/2013 Rady Gminy Baranów z dnia 12 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Baranów z organizacjami pozarządowymi na rok 2014.
5. Członkowie komisji konkursowej oceniają oferty, według kryteriów podanych w ust. 4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wcześniej wystawionych ocen częściowych.
6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków komisji.
7. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
8. Komisja konkursowa sporządzi protokół z przebiegu postępowania i przedłoży go Wójtowi Gminy Baranów, który podejmie ostateczną decyzję o sprawie wyboru ofert.

**9. Termin dokonania wyboru ofert - do dnia 1 lutego 2014 r.**

Informacje o złożonych ofertach będą podane do publicznej wiadomości w terminie do dnia 23 stycznia 2014 r. w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Gminy Baranów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Baranowie – ul. Rynek 21.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 62 78 10 430

  
Bogumiła Lewandowska-Siwet