

Uchwała nr.....

Rady Gminy Baranów

z dnia

w sprawie: utworzenia publicznego żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Baranów

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2013 poz 594 ze zm)oraz art. 8 ust 1 pkt.1, ust 2 i art. 11 ust 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U z 2013 poz. 1457) w związku z art. 12 ust 1 pkt 2 i ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U Nr 157, poz. 1240 ze zm) Rada Gminy w Baranowie uchwała co następuje:

§ 1

Tworzy się z dniem 1 września 2014r. jednostkę budżetową Gminy Baranów pod nazwą Żłobek Gminny w Baranowie.

§ 2

Akt założycielski Żłobka stanowi załącznik nr 1 do uchwały

§ 3

Nadaje się Statut Żłobkowi w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszej uchwały

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranów

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2014 r.

Załącznik nr 1
do uchwały Nr
Rady Gminy Baranów z dnia

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ŻŁOBKA W BARANOWIE

Na podstawie art. 8 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U Nr 45, poz. 235 ze zm) oraz 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. DZ U z 2013 poz. 594) z dniem 1 września 2014r. nadaje się akt założycielski publicznemu żłobkowi o nazwie:

ŻŁOBEK GMINNY
z siedzibą w Baranowie
przy ul. Jana Pawła II

STATUT
ŻŁOBKA GMINNEGO W BARANOWIE

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Żłobek Gminny w Baranowie, zwany dalej „żłobkiem” jest żłobkiem publicznym;
2. Siedziba żłobka znajduje się w Baranowie przy ul. Jana Pawła II
3. Terenem, na którym żłobek realizuje swoje zadania jest Gmina Baranów;
4. Organem prowadzącym żłobek jest Gmina Baranów ;
5. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Baranów;
6. Nadzór nad żłobkiem sprawuje Wójt Gminy Baranów;
7. Ustalona nazwa używana przez żłobek brzmi:

Żłobek Gminny w Baranowie
63-604 Baranów
ul. Jana Pawła II.....

Rozdział II
Cele i zadania żłobka

§ 2

1. Żłobek jest powołany do sprawowania funkcji: opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończenia 2 lat życia do lat 3 w wyjątkowych sytuacjach do lat 4
2. Do zadań żłobka należy w szczególności:
 1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 2. Zapewnienie wyżywienia, uwzględniając obowiązujące normy żywieniowe ;

3. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 4. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka oraz wrodzonego potencjału;
 5. Współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
 6. Rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
 7. Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci, tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe;
 8. Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach;
 9. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci.
3. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
 4. Zadania żłobka w zakresie działalności wychowawczej:
 1. Współpraca z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, w przygotowaniu go do pobytu w przedszkolu;
 2. Rozwijanie w dziecku pozytywnego obrazu własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażania własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości;
 3. Rozwijanie wrażliwości estetycznej i twórczej.
 5. Żłobek w ramach opieki sprawowanej nad dziećmi wspomaga indywidualny rozwój dziecka, a szczególnie rozwój dziecka niepełnosprawnego, uwzględniając rodzaj jego niepełnosprawności oraz wspiera rodzinę w wychowaniu dziecka niepełnosprawnego.
 6. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oprócz zadań wymienionych w ust 2-4 zadaniem żłobka jest wspomaganie rodzin w wychowaniu tych dzieci poprzez:
 1. Zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, która będzie dostosowana do rodzaju niepełnosprawności dzieci i przyczyni się do ich prawidłowego rozwoju;
 2. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem

Rozdział III

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 3

1. Żłobek przyjmuje w pierwszej kolejności dzieci zameldowane na terenie Gminy Baranów na podstawie karty zgłoszenia dziecka do żłobka złożonej przez rodziców / prawnych opiekunów .
2. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane są:
 1. Dzieci matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 2. Dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych ;
 3. Dzieci obojga pracujących rodziców;
 4. Dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących.
3. Zgodnie z regulaminem rekrutacja do żłobka odbywa się w terminie od danego roku na rok szkolny zaczynający się od września tego roku na podstawie karty zgłoszenia dziecka do żłobka .
4. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Żłobka.
5. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje rodzicom prawo odwołania się w terminie 14 do Komisji Odwoławczej powołanej przez organ prowadzący.
6. W skład komisji , o której mowa w pkt 5 wchodzi:
 - Dyrektor żłobka jako jej przewodniczący,
 - przedstawiciel organu prowadzącego,
 - przedstawiciel rodziców dzieci uczęszczających do żłobka .
7. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.
8. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka:
 1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze żłobka osobiście przez rodziców / opiekunów prawnych/ bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców / prawnych opiekunów
 2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców / opiekunów prawnych
 3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dowodu tożsamości ;

4. Rodzice / opiekunowie prawni / przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę;
5. Żłobek odmówi wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym;
6. Życzenie rodzica / opiekuna prawnego/ dotyczące zakazu odbierania przez drugiego rodzica/ opiekuna prawnego/ musi wynikać z orzeczenia sądowego.

9. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w żłobku:

1. Osoba pełniąca opiekę jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;

2. Osoba pełniąca opiekę zobowiązana jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;

3. w nagłych wypadkach wszystkie działania pracowników żłobka bez względu na zakres ich obowiązków służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;

4. do zadań żłobka należy zapewnienie opieki i wychowania oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych , dostosowanych do wieku dziecka w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego.

Rozdział IV

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.

§ 4

1. Opieka nad dzieckiem w żłobku wiąże się z odpłatnością obejmującą opłatę za pobyt za każdą godzinę dziecka w żłobku oraz opłatę za wyżywienie liczoną wg dziennej stawki za wyżywienie.
2. Wysokość odpłatności za pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie reguluje odrębna uchwała Rady Gminy w Baranowie.
3. Opłata za pobyt i wyżywienie dziecka podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w żłobku proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności.
4. Terminy wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku określa deklaracja zawarta pomiędzy dyrektorem żłobka a rodzicami / opiekunami prawnymi / dziecka

Rozdział V

Zarządzanie i organizacja żłobka

§ 5

1. Działalnością żłobka kieruje dyrektor, którego powołuje Wójt Gminy Baranów.
2. Dyrektor kieruje działalnością żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników żłobka.
4. Dyrektor zapewnia bezpieczeństwo i opiekę wychowawczo-edukacyjną dzieciom i ponosi odpowiedzialność za działalność żłobka .
5. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia.
6. Dyrektora żłobka w czasie nieobecności zastępuje pracownik wskazany przez niego.
7. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny wprowadzony przez dyrektora żłobka w drodze zarządzenia.
8. Za realizację regulaminu oraz przepisów praw pracy odpowiada dyrektor żłobka.
9. W żłobku zatrudnia się pracowników na stanowiskach :
 - urzędniczych,
 - pomocniczych
 - obsługi.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa.

§ 6

Żłobek prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych oraz w ustawie o rachunkowości.

Podstawą gospodarki finansowej jest zatwierdzony roczny plan dochodów i wydatków

Odpowiedzialność za gospodarkę finansową jednostki ponoszą dyrektor jednostki i w zakresie mu powierzonym – główny księgowy.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki rodziców / prawnych opiekunów dziecka

§ 7

1. Do podstawowych obowiązków rodziców / prawnych opiekunów dziecka uczęszczającego do żłobka należy:
 - a. Przestrzeganie przepisów niniejszego statutu;

- b. Przyrowadzanie tylko zdrowego dziecka i odbieranie dziecka ze żłobka w czasie określonym w deklaracji.
 - c. Terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w żłobku;
 - d. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku, niezwłoczne zawiadamianie O zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - e. Dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka
 - f. Wspieranie opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego
 - g. Inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych żłobka.
2. Rodzice / opiekunowie prawni/ mają prawo do :
- 1. Zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwym do wieku dziecka;
 - 2. Uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka
 - 3. Uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 8

- 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Zasady gospodarki finansowej żłobka określa odrębne przepis.
- 3. Zmiany w niniejszym statucie wprowadza się w drodze uchwały Rady Gminy w Baranowie

Uzasadnienie:

Zgodnie z zapisami art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2011r. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.) wszystkie formy opieki nad dziećmi do lat 3 powinny być prowadzone z zastosowaniem tejże ustawy. Żłobki są prowadzone w formie gminnych jednostek budżetowych . Żłobek, działając na podstawie cytowanej powyżej ustawy oraz zgodnie z ustawą o finansach publicznych, powinien funkcjonować jako osobna jednostka, posiadająca własny plan finansowy. MEN nie dopuszcza łączenia żłobków z przedszkolem.