

**Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XLIII/273/2014
Rady Gminy Baranów z dnia 27.05.2014r.**

**STATUT
ŻŁOBKA GMINNEGO W BARANOWIE**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

- 1 Żłobek Gminny w Baranowie, zwany dalej „żłobkiem” jest żłobkiem publicznym;
2. Siedziba żłobka znajduje się w Baranowie przy ul. Jana Pawła II 2a;
3. Terenem, na którym żłobek realizuje swoje zadania jest Gmina Baranów;
4. Organem prowadzącym żłobek jest Gmina Baranów ;
5. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Baranów;
6. Nadzór nad żłobkiem sprawuje Wójt Gminy Baranów;
7. Ustalona nazwa używana przez żłobek brzmi:

Żłobek Gminny w Baranowie

63-604 Baranów

ul. Jana Pawła II 2a

**Rozdział II
Cele i zadania żłobka**

§ 2

1. Żłobek jest powołany do sprawowania funkcji: opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończenia 2 lat życia do lat 3w wyjątkowych sytuacjach do lat 4.
2. Do zadań żłobka należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zapewnienie wyżywienia, uwzględniając obowiązujące normy żywieniowe ;

- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka oraz wrodzonego potencjału;
 - 5) współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
 - 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
 - 7) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci, tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe;
 - 8) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach;
 - 9) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci.
3. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
4. Zadania żłobka w zakresie działalności wychowawczej:
- 1) współpraca z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, w przygotowaniu go do pobytu w przedszkolu;
 - 2) rozwijanie w dziecku pozytywnego obrazu własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażania własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości;
 - 3) rozwijanie wrażliwości estetycznej i twórczej.
5. Żłobek w ramach opieki sprawowanej nad dziećmi wspomaga indywidualny rozwój dziecka, a szczególnie rozwój dziecka niepełnosprawnego, uwzględniając rodzaj jego niepełnosprawności oraz wspiera rodzinę w wychowaniu dziecka niepełnosprawnego.
6. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oprócz zadań wymienionych w ust 2-4 zadaniem żłobka jest wspomaganie rodzin w wychowaniu tych dzieci poprzez:
- 1) zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, która będzie dostosowana do rodzaju niepełnosprawności dzieci i przyczyni się do ich prawidłowego rozwoju;
 - 2) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem

Rozdział III

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 3

1. Żłobek przyjmuje w pierwszej kolejności dzieci zameldowane na terenie Gminy Baranów na podstawie karty zgłoszenia dziecka do żłobka złożonej przez rodziców / prawnych opiekunów .
2. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane są:
 - 1) dzieci matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych ;
 - 3) dzieci obojga pracujących rodziców;
 - 4) dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących.
3. Zgodnie z regulaminem rekrutacja do żłobka odbywa się w terminie od 15 kwietnia danego roku na rok szkolny zaczynający się od września tego roku na podstawie karty zgłoszenie dziecka do żłobka .
4. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Żłobka.
5. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje rodzicom prawo odwołania się w terminie 14 do Komisji Odwoławczej powołanej przez organ prowadzący.
6. W skład komisji , o której mowa w pkt 5 wchodzi:
 - Dyrektor żłobka jako jej przewodniczący,
 - przedstawiciel organu prowadzącego,
 - przedstawiciel rodziców dzieci uczęszczających do żłobka .
7. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.
8. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka:
 - 1) dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze żłobka osobiście przez rodziców / opiekunów prawnych/ bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców / prawnych opiekunów;
 - 2) pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców / opiekunów prawnych;
 - 3) dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dowodu tożsamości ;

- 4) rodzice / opiekunowie prawni / przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę;
- 5) żłobek odmówi wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym;
- 6) życzenie rodzica / opiekuna prawnego/ dotyczące zakazu odbierania przez drugiego rodzica/ opiekuna prawnego/ musi wynikać z orzeczenia sądowego.

9. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w żłobku:

- 1) osoba pełniąca opiekę jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
- 2) osoba pełniąca opiekę zobowiązana jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;
- 3) w nagłych wypadkach wszystkie działania pracowników żłobka bez względu na zakres ich obowiązków służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
- 4) do zadań żłobka należy zapewnienie opieki i wychowania oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych , dostosowanych do wieku dziecka w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego.

Rozdział IV

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.

§ 4

1. Opieka nad dzieckiem w żłobku wiąże się z odpłatnością obejmującą opłatę za pobyt za każdą godzinę dziecka w żłobku oraz opłatę za wyżywienie liczoną wg dziennej stawki za wyżywienie.
2. Wysokość odpłatności za pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie reguluje odrębna uchwała Rady Gminy w Baranowie.
3. Opłata za pobyt i wyżywienie dziecka podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w żłobku proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności.
4. Terminy wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku określa deklaracja zawarta pomiędzy dyrektorem żłobka a rodzicami / opiekunami prawnymi / dziecka

Rozdział V

Zarządzanie i organizacja żłobka

§ 5

1. Działalnością żłobka kieruje dyrektor, którego powołuje Wójt Gminy Baranów.
2. Dyrektor kieruje działalnością żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników żłobka.
4. Dyrektor zapewnia bezpieczeństwo i opiekę wychowawczo-edukacyjną dzieciom i ponosi odpowiedzialność za działalność żłobka .
5. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia.
6. Dyrektora żłobka w czasie nieobecności zastępuje pracownik wskazany przez niego.
7. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny wprowadzony przez dyrektora żłobka w drodze zarządzenia.
8. Za realizację regulaminu oraz przepisów praw pracy odpowiada dyrektor żłobka.
9. W żłobku zatrudnia się pracowników na stanowiskach :
 - urzędniczych,
 - pomocniczych
 - obsługi.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa.

§ 6

1. Żłobek prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych oraz w ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest zatwierdzony roczny plan dochodów i wydatków
3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową jednostki ponoszą dyrektor jednostki i w zakresie mu powierzonym – główny księgowy.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki rodziców / prawnych opiekunów dziecka

§ 7

1. Do podstawowych obowiązków rodziców / prawnych opiekunów dziecka uczęszczającego do żłobka należy:
 - a. przestrzeganie przepisów niniejszego statutu;
 - b. przyprowadzanie tylko zdrowego dziecka i odbieranie dziecka ze żłobka w czasie określonym w deklaracji.

- c. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w żłobku;
- d. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- e. dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka
- f. wspieranie opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego
- g. inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych żłobka.

2. Rodzice / opiekunowie prawni/ mają prawo do :

- 1) zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwym do wieku dziecka;
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 8

- 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Zasady gospodarki finansowej żłobka określa odrębne przepis.
- 3. Zmiany w niniejszym statucie wprowadza się w drodze uchwały Rady Gminy w Baranowie



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
[Signature]
mgr inż. Anna Brust