



GMINA BARANÓW
ul. Rynek 21
63-604 Baranów
Polska

tel. (+48 62) 781 04 00
fax. (+48 62) 781 04 05
strona internetowa: www.baranow.pl

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego GP.ZP.271.12.2016

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (WOD)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) w trybie

przetargu ograniczonego pn.:

**„BUDOWA PRZEDSZKOLA W TECHNOLOGII ENERGOOSZCZĘDNEJ
W MIEJSCOWOŚCI MROCZEŃ WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM
TERENU I INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ”**

Baranów, dnia 25 lipca 2016 roku

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4.	Termin realizacji zamówienia.....	8
5.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	8
6.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.	11
7.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	14
8.	Wymagania dotyczące wadium (na etapie składania ofert).....	14
9.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
10.	Termin związania ofertą (na etapie składania ofert).....	15
11.	Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.....	15
12.	Miejsce oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.....	17
13.	Ograniczenie liczby Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert	17
14.	Opis sposobu obliczenia ceny (na etapie składania ofert)	18
15.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (na etapie składania ofert)	18
16.	Zmiany umowy.....	19
17.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	19
18.	Wykaz załączników do niniejszego WOD.	20

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

GMINA BARANÓW
ul. Rynek 21
63-604 Baranów

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu ograniczonego** na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) – dalej ustawa Pzp.

Przetarg ograniczony jest trybem udzielania postępowania w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać Wykonawcy zaproszeni do składania ofert. Zatem weryfikacja Wykonawców w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się w pierwszym etapie postępowania na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu wraz z niezbędnymi dokumentami

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa nadana zamówieniu:

**BUDOWA PRZEDSZKOLA W TECHNOLOGII ENERGOOSZCĘDNEJ
W MIEJSCOWOŚCI MROCZEŃ WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM
TERENU I INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ**

2. Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja:

Roboty budowlane. Gmina Baranów, miejscowość Mroczeń w województwie wielkopolskim,

3. Określenie przedmiotu zamówienia:

3.1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku trzyoddziałowego przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną w miejscowości Mroczeń, na działce nr ewid. 660, obręb 0006 Mroczeń. Budynek przedszkola przeznaczony będzie do opieki dziennej dla 50 dzieci w wieku przedszkolnym oraz 25 dzieci w wieku żłobkowym. Projektowany budynek przedszkola jest budynkiem parterowym, niepodpiwniczonym, zaprojektowanym na rzucie w kształcie litery L.

Budynek będzie spełniał wymagania zarówno w zakresie energooszczędności, które będą obowiązywać od dnia 1 stycznia 2017 r. określone w wytycznych rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 5 lipca 2013 r. (Dz.U. z dnia 13 sierpnia 2013 r., poz. 926) zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie jak i wymagania dla budynku wysokoenergooszczędnego w klasie A określone w programie priorytetowym LEMUR – Energooszczędne Budynki Użyteczności Publicznej.

Gabaryty budynku

- a) maksymalna wysokość – 8,74 m;
- b) długość – 33,84 m;
- c) szerokość – 34,66 m ;
- d) rodzaj dachu: dach dwuspadowy o kącie nachylenia 35st oraz dach płaski;

- e) ilość kondygnacji – budynek parterowy, niepodpiwniczony;
- f) kubatura brutto: 5363,85 m³;
- g) powierzchnia użytkowa: 793,26 m²;

Od strony południowej zaprojektowane zostały sale dydaktyczne: dwie sale przedszkolne oraz sala żłobkowa wraz z przylegającą od strony wschodniej sypialnią dla najmłodszych dzieci. W salach przedszkolnych i w oddziale żłobkowym przewiduje się przebywanie jednorazowo do 25 dzieci w każdym oddziale. Pomiędzy oddziałami przedszkolnymi usytuowano wspólny węzeł higieniczno-sanitarny z 4 ustępami, w tym 1 ustępem dla osób niepełnosprawnych, umywalkami oraz prysznicem. Oddział żłobkowy posiada własny węzeł higieniczno-sanitarny z 2 ustępami, 5 umywalkami oraz prysznicem. Każda z sal ma bezpośredni dostęp do podręcznego magazynu na sprzęt i materiały edukacyjne. Ponadto w budynku znajdować się będzie sala wielofunkcyjna (do organizacji zabaw i imprez okolicznościowych), pokój personelu pedagogicznego, szatnia, gabinet specjalisty, węzeł żywienia z pełną kuchnią, pomieszczenie techniczne/kotłownia oraz pomieszczenia pomocnicze.

Budynek przedszkola zaprojektowano w konstrukcji tradycyjnej murowanej. Ściany zewnętrzne dwuwarstwowe z betonu komórkowego ocieplone 30 cm styropianu. Ściany wewnętrzne z bloczków silikatowych. Dach płaski w konstrukcji żelbetowej oraz dach dwuspadowy w konstrukcji drewnianej (dźwigary kratownicowe zbijane w systemie płytek kolczastych oraz dźwigary drewniane w sali wielofunkcyjnej). Pokrycie dachu dwuspadowego z blachy na rąbek stojący. Stolarka okienno – drzwiowa z aluminium. Budowa budynku wymaga częściowej wymiany gruntu.

Zestawienie powierzchni użytkowej

Nr	Nazwa pomieszczenia	pow. (m²)
01	Przedsionek	10,59
02	Komunikacja	111,15
03	Wózkownia	9,45
04	Pomieszczenie techniczne	4,18
05	Pokój personelu pedagogicznego	20,16
06	Toaleta	4,07
07	Archiwum	5,87
08	Pomieszczenie biurowe	20,1
09	Pom. socj. pracowników kuchni	8,64
10	toaleta	3,37
11	Pomieszczenie gospodarcze	2,94
12	magazyn	2,81
13	magazyn	5,64
14	toaleta	5,28
15	przedsionek	2,31
16	komunikacja	10,65
17	Obieralnia warzyw i dezynfekcja jaj	6,54
18	Pomieszczenie gospodarcze	3,01
19	Pomieszczenie techniczne	15,76
20	Kuchnia	30,09
21	Zmywalnia	13,7
22	Sala wielofunkcyjna	96,03
23	Zaplecze Sali wielofunkcyjnej	9,46
24	Żłobek – sala zajęć dzieci	67,43
25	Zaplecze	6,93

26	Żłobek – sypialnia	42,94
27	Toalety	14,49
28	Toaleta zewnętrzna	5,74
29	Sala przedszkolna	67,43
30	Toalety	26,21
31	Zaplecze	9,95
32	Sala przedszkolna	67,43
33	Zaplecze	9,95
34	Pomieszczenie konserwatora	8,83
35	Gabinet logopedy / specjalistów	18,5
36	Szatnia	34,38
37	Poczekalnia rodziców	11,25
Łącznie		793,26m²

Instalacje sanitarne

- Instalacja technologiczna wraz z wewnętrzną instalacją gazu;
- Instalacja centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego;
- Instalacja wentylacji mechanicznej i chłodzenia powietrza w oparciu o system VRF;
- Instalacje wewnętrzne wod-kan w budynku i na terenie działki;
- Instalacja zewnętrzna kanalizacji sanitarnej (wraz z instalacją tłuszczową z węzła gastronomicznego,
- Instalacja zewnętrzna kanalizacji deszczowej wraz z wpięciem do rzeki Jamicy oraz przykryciem rowu melioracyjnego;
- Przyłącze wodociągowe,
- Przyłącze kanalizacji sanitarnej;

Instalacje elektryczne

- zasilanie ze złącza ZK rozdzielnicy głównej RNN i rozdzielnicę główną RNN,
- wewnętrzne linie zasilające tablice bezpiecznikowe,
- instalacje oświetlenia podstawowego,
- instalacje oświetlenia awaryjnego,
- instalacje oświetlenia ewakuacyjnego,
- instalacje gniazd wtyczkowych ogólnych 230VAC,
- instalacje gniazd siłowych 400VAC,
- instalacja zasilania urządzeń technologicznych,
- instalacje ochrony od porażeń prądem elektrycznym,
- instalację wyrównawczą,
- ochronę przeciwprzepięciową,
- instalację uziemiającą.
- instalację fotowoltaiczną,
- instalację odgromową.

Niskopracowe

- instalacja teleinformatyczna,
- instalacja RTV,
- instalacja kontroli dostępu,
- Instalacje domofonowe
- instalacja sygnalizacji włamania i napadu,

- instalacja monitoringu.

Aparatura Kontrolno – Pomiarowa i Automatyka (AKPiA) obejmuje:

- sterowanie oraz monitorowanie z dowolnego miejsca na świecie poprzez osoby uprawnione systemami automatyki budynkowej,
- stworzenie sekwencji (scen) realizujących określone zadania (sekwencje te będą mogły być uruchamiane ręcznie przez uprawniony do tego personel jak i autonomicznie z pozycji systemu a więc przy wykorzystaniu logiki zdarzeń),
- instalacja 3 central pracujących w jednej sieci,
- instalacja elementów wykonawczych automatyki budynkowej (zestaw modułów i czujników)
- montaż anten nadawczo-odbiorczych wraz z ekspanderami
- zapewnienie komunikacji między użytkownikiem a systemem automatyki poprzez zamontowanie 3 access pointów emitujących sieć bezprzewodową
- utworzenie prostego systemu BMS
- wzajemne powiązanie ze sobą systemów instalacji niskoprądowych

Zagospodarowanie terenu

Zagospodarowanie terenu obejmuje budowę:

- parkingu na 17 miejsc postojowych, w tym 1 miejsce dla niepełnosprawnych,
- zatoczki samochodowej,
- miejsca gromadzenia odpadów stałych w postaci wiaty drewnianej,
- utwardzonych ciągów pieszych i komunikacyjnych,
- ogrodzenia,
- placu zabaw dla dzieci, z urządzeniami oraz elementami małej architektury,
- nasadzenia zielone: trawy, byliny, krzewy i drzewa,
- niwelację terenu wraz z częściową wymianą gruntów pod projektowanym budynkiem,
- oświetlenia zewnętrznego (latarnie parkowe) wzdłuż ciągów pieszych
- Inwestycja obejmuje również działkę nr ewid. 727 oraz działki nr 661 i 728, na których projektuje się urządzenie wodne – wylot kanalizacji deszczowej - odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód powierzchniowych płynących – rzeka Jamica. Ponadto projekt obejmuje dwa zjazdy z dróg publicznych: działka drogowa nr 717 i 714 oraz chodnik i zatoczkę samochodową wzdłuż zachodniej granicy, częściowo na działce nr 660 i częściowo na działce nr 714. Planuje się także przekrycie rowu bez nazwy (dz. Nr 727) na odcinku 30m.

Zestawienie powierzchni zagospodarowania terenu

elementy zagospodarowania działki 660	powierzchnia [m²]	pow. działki [%]
zabudowa projektowana (przedszkole)	938,27	15,68%
tarasy na gruncie	85,30	1,43%
projektowany parking	624,37	10,43%
projektowane ciągi piesze-utwardzenia	551,52	9,21%
projektowany fragment zatoczki znajdujący się na dz. 660	14,06	0,23%
teren utwardzony ogółem	1189,95	19,88%
teren biologicznie czynny	3737,24	62,44%
nawierzchnia syntetyczna na placu zabaw	35,00	0,58%
powierzchnia działki objętej opracowaniem ogółem	5985,67	100,00%

Wyposażenie i architektura wewnątrz

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące elementy wewnątrz:

- podstawowe wyposażenie stałe: montaż biały, w tym montaż urządzeń i pochwytów dla osób niepełnosprawnych,
- technologię kuchni wraz z urządzeniami,
- wyposażenie w meble:
 - oddziałów dziecięcych,
 - sali wielofunkcyjnej
 - gabinetu specjalisty,
 - pomieszczeń biurowych, socjalnych, gospodarczych i magazynowych,
 - projekt i kolorystykę ścian i posadzek w oddziałach, korytarzach i łazienkach, a także kolorystkę elewacji zewnętrznych,
 - projekt sufitów podwieszanych, w tym sufitów akustycznych.

Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje: przeprowadzenie wszelkich prób, badań i sprawdzeń każdej instalacji i sieci pod względem jej szczelności bezpieczeństwa użytkowania i zgodności z Polskimi Normami i Warunkami Technicznymi i ustawą Prawo budowlane, rozruch urządzeń zamontowanych w budynku i szkolenia pracowników, przeprowadzenia próby szczelności budynku (zgodnie z normą PN-EN 13829).

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przesłany będzie do wykonawców zaproszonych do składania ofert.

3.3. Okres gwarancji i rękojmi:

- 1) Wykonawca udzieli gwarancji jakości na roboty budowlane na okres minimum 36 miesięcy. W niniejszym postępowaniu okres gwarancji będzie kryterium oceny oferty.
- 2) Gwarancja na meble wg gwarancji producenta.
- 3) Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiający będzie mógł dochodzić swoich praw na podstawie rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przez okres 60 miesięcy.
- 4) Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpocznie się w dniu następnym, po dacie odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

3.4. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 45214100-1 Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych
- 45300000-0 Wykonywanie instalacji budowlanych;
- 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45330000-9 Instalacje wodociągowe i sanitarne
- 45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu
- 45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe
- 45331210-1 Instalowanie wentylacji
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

3.5. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych, uzupełniających, umowie ramowej oraz aukcji elektronicznej

Zamawiający:

- nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- nie przewiduje zamówień uzupełniających,
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: maksymalnie do dnia **17 lipca 2017r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

Ad. 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- 2) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **minimum 1 robotę budowlaną** polegającą na wykonaniu budowy/ przebudowy/ rozbudowy budynku użyteczności publicznej o wartości minimum **2 000 000,00 zł** (bez podatku VAT) wyposażonego w instalację wodno - kanalizacyjną, elektryczną, centralnego ogrzewania.

Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek o którym mowa w obwieszczeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2015 r.,poz.1422).

Ad. 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym m.in.:

- a) **Kierownikiem budowy**, posiadającym:

- wykształcenie wyższe techniczne;
- doświadczenie przy wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, jako kierownik budowy lub kierownik robót na **minimum dwóch** zakończonych robotach budowlanych polegających na budowie/ rozbudowie/ przebudowie budynków użyteczności publicznej w tym jednym o wartości minimum **2 000 000,00 zł** (bez podatku VAT),
- uprawnienia budowlane niezbędne do sprawowania funkcji kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wydane zgodnie z ustawą z dn. 7 lipca 1994 r. roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.), lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394 z późn. zm.), należącym do właściwej Izby.

b) Kierownikiem robót sanitarnych – posiadającym:

- wykształcenie wyższe techniczne;
- doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, jako kierownik budowy lub kierownik robót branży sanitarnej na **minimum dwóch** zakończonych inwestycjach polegających na budowie / rozbudowie/ przebudowie budynków użyteczności publicznej.
- uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, zgodne z przepisami Ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 290) i Ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63 poz. 394) – jeśli dotyczy, oraz spełniający warunki do wykonywania tych funkcji określone w tychże ustawach – tzn. będący członkiem właściwej izby samorządu zawodowego; dopuszcza się odpowiadające uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

c) Kierownikiem robót elektrycznych – posiadającym:

- wykształcenie wyższe techniczne;
- doświadczenie przy wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, jako kierownik budowy lub kierownik robót branży elektrycznej na **minimum dwóch** zakończonych inwestycjach polegających na budowie / rozbudowie/ przebudowie budynków użyteczności publicznej.
- uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, zgodne z przepisami Ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 nr poz. 290) i Ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63 poz. 394) – jeśli dotyczy, oraz spełniający warunki do wykonywania tych funkcji określone w tychże ustawach tzn. będący członkiem właściwej izby samorządu zawodowego; dopuszcza się odpowiadające uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

d) **Kierownikiem robót drogowych**, posiadającym:

- wykształcenie wyższe techniczne;
- uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności drogowej zgodne z przepisami Ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 nr poz. 290) i Ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63 poz. 394) – jeśli dotyczy, oraz spełniający warunki do wykonywania tych funkcji określone w tychże ustawach tzn. będący członkiem właściwej izby samorządu zawodowego; dopuszcza się odpowiadające uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

UWAGA: Funkcji kierownika budowy nie można łączyć z żadną z funkcji kierowników robót budowlanych poszczególnych specjalności.

Ad. 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że posiada:

- a) środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł.
- b) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu

naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów* dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

UWAGA

*Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie,
- 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt. 1);

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wskazane roboty budowlane zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 3) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 4) **informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub wysokość zdolności kredytowej Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował:
- 1) **informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub wysokość zdolności kredytowej Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 2) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
4. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
 - a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) zastępuje się

je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2. ogłoszenia o zamówieniu oraz w pkt. 4. niniejszego rozdziału.
8. Poleganie na innych podmiotach:
 - 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
 - 2) W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na wiedzę i doświadczenie podmiotów trzecich przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy pamiętać, iż podmiot z którego potencjału Wykonawca korzysta **musi uczestniczyć** w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu w formie oryginału pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 - 4) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z punktem pkt. 2) powyżej, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 6) Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 7) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
- a) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) każdy z wykonawców występujących wspólnie powinien nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp;
 - c) każdy z nich powinien złożyć dokumenty w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na nr 62 781 04 05 lub pocztą elektroniczną na adres email gmina@baranow.pl. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Wyżej wymienione dokumenty przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ).
2. Zastrzeżona powyżej w pkt. 1 forma faksu lub drogi elektronicznej nie dotyczy wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi dokumentami oraz dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 7 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający pracuje w poniedziałek od 10⁰⁰ - 18⁰⁰ i od wtorku do piątku w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰. Wykonawcy pisemnie zwracając się do Zamawiającego powinni kierować korespondencję na adres: Gmina Baranów ul. Rynek 21 63-604 Baranów
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Anna Bączek, tel. +48 62 781 04 09 - sprawy formalne
 - 2) Halina Drobiną, tel. 530035630 - sprawy techniczne, sprawy formalne

8. Wymagania dotyczące wadium (na etapie składania ofert).

1. Zamawiający na etapie składania ofert będzie żądał wadium w wysokości: **60 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
2. Szczegółowe informacje dotyczące wadium zawarte zostaną w SIWZ, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte zostaną w SIWZ, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

10. Termin związania ofertą (na etapie składania ofert).

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek, sam lub jako partner konsorcjum (wspólnik spółki cywilnej, itp.).
 - 2) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
 - 3) Upoważnienie osób podpisujących wniosek do jego podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do wniosku. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
 - 4) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
 - 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału i oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 6) Podstawą opracowania WOD jest Ogłoszenie o zamówieniu.
2. Forma wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być sporządzony w języku polskim w formie pisemnej.
 - 2) Całość wniosku powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jego odczytanie przed upływem terminu składania wniosków.
 - 3) Wniosek oraz stosowne oświadczenia zostały udostępnione przez Zamawiającego na stronie: www.baranow.pl
 - 4) Dokumenty wchodzące w skład wniosku mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład wniosku musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach

określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

- 7) Wszelkie miejsca we wniosku, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane(lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e wniosek.
- 8) Wszystkie zapisane strony dokumentów wchodzących w skład wniosku powinny być kolejno ponumerowane kolejnymi numerami i zaparafowane,
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie kurs średni NBP z dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Zawartość wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 1) Wypełniony i podpisany formularz Wniosku – (którego wzór stanowi załącznik do niniejszego WOD).
- 2) Wykonawca składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wypełnione i podpisane oświadczenia oraz dokumenty wymienione w treści ogłoszenia o zamówieniu lub niniejszym WOD,
- 3) Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania wniosku nie wynika bezpośrednio z dołączonego do wniosku odpisu z właściwego rejestru,
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 5) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby podmiotów trzecich w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt III.4.2. ogłoszenia o zamówieniu oraz w rozdziale 6 pkt.4 niniejszego WOD.
- 5) Wykonawca może zastrzec we wniosku informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.

Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” z zachowaniem kolejności numerowania stron wniosku lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku.

12. Miejsce oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Miejsce oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Baranowie, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów, **sekretariat**,

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	04.08.2016 r.	do godz.	14.00
---------	----------------------	----------	--------------

2. Każdy złożony wniosek o dopuszczenie do udziału wykonawców otrzyma numer, zgodnie z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia po terminie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zwraca wniosek.
4. Całość dokumentów składających się na wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinna zostać złożona w formie uniemożliwiającej jego przypadkowe zdekompletowanie oraz zapoznanie się z jego treścią przed upływem terminu składania wniosków.
5. Nieprzezroczystą, zabezpieczoną przed otwarciem kopertę należy opisać następująco:
Urząd Gminy w Baranowie, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów, Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn.: „**BUDOWA PRZEDSZKOLA W TECHNOLOGII ENERGOOSZCZĘDNEJ W MIEJSCOWOŚCI MROCZEŃ WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU I INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ**” - nie otwierać przed terminem składania wniosków.
Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
7. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami zostanie przekazana Wykonawcom, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje udostępnienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na swojej stronie internetowej.

13. Ograniczenie liczby Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert

1. Zamawiający zaprosi do składania ofert **6 Wykonawców**, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i którzy otrzymają największą liczbę punktów:
2. Zamawiający przyzna każdemu Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu punkty w następujący sposób:

1) **zero (0) punktów**, w przypadku spełnienia przez Wykonawcę minimalnego warunku udziału w zakresie wiedzy i doświadczenia, tj. wykazania przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **minimum 1 robotę budowlaną** polegającą na wykonaniu budowy/ przebudowy/ rozbudowy budynku użyteczności publicznej o wartości minimum **2 000 000,00 zł** (bez podatku VAT) wyposażonego w instalację wodno - kanalizacyjną, elektryczną, centralnego ogrzewania.
Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek o którym mowa w obwieszczeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 r., poz. 1422).

2) **jeden (1) punkt** za każdą dodatkową **robotę budowlaną** (w okresie jak w minimalnym warunku) polegającą na wykonaniu budowy/ przebudowy/ rozbudowy budynku użyteczności

publicznej o wartości minimum **2 000 000,00 zł** (bez podatku VAT) wyposażonego w instalację wodno - kanalizacyjną, elektryczną, centralnego ogrzewania.

Do punktacji będą brane pod uwagę wyłącznie roboty budowlane wykonane przez Wykonawcę, oznacza to, że z zasobów podmiotów trzecich w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp można korzystać wyłącznie na potrzeby wykazania spełnienia minimalnego warunku udziału w postępowaniu a nie do uzyskania dodatkowej punktacji.

- 3) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie większa niż sześć (6), Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców, którzy otrzymali najwyższe ilości punktów. W przypadku Wykonawców, którzy otrzymali taką samą liczbę punktów, **o kolejności decydować będzie sumaryczna wartość (bez podatku VAT) wykazanych robót budowlanych spełniających warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia..**
- 4) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż sześciu (6), Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.
- 5) Zamawiający informuje, że będzie stosował art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych tylko i wyłącznie w celu umożliwienia wykonawcy wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia dokumentów zawierających informacje przewidziane do przyznania punktów i tym samym umożliwiające uzyskanie wyższej pozycji w rankingu. W związku z tym **na Wykonawcy ciąży obowiązek należytej staranności w podaniu kompleksowych informacji w składanych dokumentach.**
- 6) Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.

14. Opis sposobu obliczenia ceny (na etapie składania ofert)

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich jednostkach pieniężnych [zł].
2. Cena zamieszczona w Ofercie będzie całkowitą ceną ryczałtową.
3. Pozostałe informacje dotyczące sposobu obliczania ceny zostaną zamieszczone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przesłane wraz z zaproszeniem do składania ofert.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (na etapie składania ofert)

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	95 %	95
Okres przedłużonej gwarancji	5 %	5

3. Szczegółowe zasady oceny kryterium zostaną zamieszczone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przesłanej Wykonawcy wraz z zaproszeniem do składania ofert.

16. Zmiany umowy

1. Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ - która zostanie przekazana Wykonawcą zaproszonym do złożenia ofert.
 - 2) Jeżeli wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp (pkt III.3), w oparciu o zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, zamawiający może dopuścić do ich zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy na etapie realizacji umowy jedynie pod warunkiem wykazania przez wykonawcę, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej; ul. Postępu 17a; 02-676 Warszawa; POLSKA
e-mail: odwolania@uzp.gov.pl; tel. +48 224587840; internet: <http://www.uzp.gov.pl>; faks +48 224587700
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed

upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 4.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 4.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może – za wyjątkiem przewidzianym w ustawie Pzp – zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
13. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

18. Wykaz załączników do niniejszego WOD.

Załącznikami do niniejszego WOD są:

Oznaczenie Załącznika		Nazwa Załącznika
Załącznik nr	1.	Wzór formularza Wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu
Załącznik nr	2.	Wzór oświadczenia Wykonawcy
Załącznik nr	3.	Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
Załącznik nr	4.	Wzór wykazu osób
Załącznik nr	5.	Wzór informacji o grupie kapitałowej
Załącznik nr	6.	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej WOD. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

dla zamówienia pn.:

**BUDOWA PRZEDSZKOLA W TECHNOLOGII ENERGOOSZCZĘDNEJ W
MIEJSCOWOŚCI MROCZEŃ WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU I
INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ**

Gmina Baranów
ul. Rynek 21
63-604 Baranów

Ja/My niżej podpisany/i działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy), dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego na wybór Wykonawcy PRZEDSZKOLA W TECHNOLOGII ENERGOOSZCZĘDNEJ W MIEJSCOWOŚCI MROCZEŃ WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU I INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ

1. Składamy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na wykonanie ww. zamówienia.
2. zapoznałem się z treścią ogłoszenia dla niniejszego zamówienia, akceptuję jego treść bez zastrzeżeń i ograniczeń, posiadam niezbędne dane do złożenia wniosku,
3. Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców składających wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólny wniosek)

4. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia jest:

.....tel..... e-mail

5. Oświadczam/my, że - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na stronach nr _____* - niniejszy wniosek (której częścią są wszelkie załączniki do niego) jest jawny i nie zawiera informacji

stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcę/emy zastrzec przed ogólnym dostępem.

* odpowiednio - wpisać numery stron lub postawić kreskę.

6. Niniejszy wniosek składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

7. Załącznikami do niniejszego wniosku są:

1.,

2.,

(miejsce, data)

(podpis przedstawiciela upoważnionego
do reprezentacji Wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy: Formularz Wniosku musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

OŚWIADCZENIE

dla zamówienia pn.:

BUDOWA PRZEDSZKOLA W TECHNOLOGII ENERGOOSZCZĘDNEJ W MIEJSCOWOŚCI MROCZEŃ WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU I INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ

1. Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
2. Oświadczam/my, że brak jest wobec mnie/nas podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
3. Oświadczam/my, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

_____ dnia ____ ____ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców/Pełnomocnika)

Wykaz robót budowlanych

dla zamówienia pn.:

BUDOWA PRZEDSZKOLA W TECHNOLOGII ENERGOOSZCZĘDNEJ W MIEJSCOWOŚCI MROCZEŃ WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU I INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów¹⁾ dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Lp.	Rodzaj robót budowlanych* (z opisem elementów wskazanych w warunku oraz podaniem zakresu wykonanych robót budowlanych)	Wartość bez podatku VAT [zł]	Miejsce wykonania (nazwa i adres)	Daty wykonania od - do	Podstawa dysponowania doświadczenie własne/ innego podmiotu
1	Robota budowlana dot. spełniania warunku minimalnego				
2	Dodatkowe roboty budowlane				
3					

* Należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy wykonawca spełnienia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia. Do każdej wykazanej roboty budowlanej należy załączyć dowody¹⁾ dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów¹⁾, których mowa wyżej.

¹⁾ dowodami dotyczącymi najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:

- a) poświadczenie;
- b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt. a); przy czym Wykonawca, w miejsce poświadczenia, o którym mowa w ppkt. a), może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, zgodnie z zapisami § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

_____ dnia ____ ____ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców/Pełnomocnika)

WYKAZ OSÓB

dla zamówienia pn.:

**BUDOWA PRZEDSZKOLA W TECHNOLOGII ENERGOOSZCZEDNEJ
W MIEJSCOWOŚCI MROCZEŃ WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM
TERENU I INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia/ planowana funkcja	Informacja o podstawie do dysponowania osobami*
1.				Kierownik budowy	
2.				Kierownik robót sanitarnych	
3.				Kierownik robót elektrycznych	
4.				Kierownik robót drogowych	

 (miejsce, data)

 (podpis przedstawiciela upoważnionego do reprezentacji wykonawcy)

* Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

OŚWIADCZENIE

dla zamówienia pn.:

**BUDOWA PRZEDSZKOLA W MIEJSCOWOŚCI MROCZEŃ WRAZ
Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU I INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczamy, że:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.).

W związku z powyższym przedstawiamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

(należy podać nazwę i adres wszystkich podmiotów należących do grupy kapitałowej)

_____ dnia ____ ____ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców/Pełnomocnika)

Pod pojęciem „grupy kapitałowej” – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (ustawa z dnia 16.02.2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

* - niepotrzebne skreślić.

ZOBOWIAZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW

Działając w imieniu:

.....
.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Zobowiązuję się do oddania na rzecz:

.....
.....
.....
(nazwa i adres uczestnika Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Udostępnione zasoby to:

.....
(określenie zasobu)

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) zakres (czynności) i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

..... dnia roku

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

W przypadku udostępnienia zasobu w zakresie wiedzy i doświadczenia niniejszy dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.