

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR LI/259/2017  
RADY GMINY BARANÓW  
z dnia 29 listopada 2017 roku

Statut  
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II  
w Mroczeniu

## **Rozdział I** **Informacje o Szkole**

### § 1

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Mroczeniu zwana dalej „szkołą”, jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Mroczeniu, nr 140.

### § 2

1. Szkoła pełni funkcję szkoły obwodowej dla uczniów zamieszkałych w obwodzie, którego granice ustalone są w uchwale Rady Gminy Baranów z dnia 30.03.2017r
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Baranów.
3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Wielkopolski Kurator Oświaty.
4. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Baranów, a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy Gminy Baranów.
5. Szkoła prowadzi rachunek dochodów własnych na podstawie odrębnych przepisów.
6. Obsługę finansową szkoły prowadzi Centrum Usług Wspólnych przy Gminie Baranów.
7. Na pieczęciach szkoły używana jest nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Mroczeniu, Mroczeń 140, 63-604 Baranów, NIP 619-203-69-41, Regon 368114773, tel. 627810434.
8. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 3

1. Nauka w szkole jest bezpłatna.
2. Szkoła organizuje oddziały zerowe.
3. Szkoła organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
4. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością.
5. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły oraz oddziałów zerowych określają odrębne przepisy.
6. W szkole działa biblioteka, świetlica, stołówka oraz gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
7. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez uczniów i osoby dorosłe. Wyjątek mogą stanowić sytuacje takie jak: nagranie potrzebne do audycji, widowiska, przedstawienia szkolne, akademie, lekcje otwarte itp. Zgodę na nagrywanie, w tych sytuacjach, wydaje Dyrektor.
8. Budynek i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki. Sposób korzystania z nagrań regulują odrębne przepisy.

9. W okresie od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2019 r. szkoła organizuje oddziały gimnazjalne.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonania**

#### § 4

1. Szkoła stanowi wspólnotę nauczycieli, uczniów i rodziców, której celem jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia wzmocniony i uzupełniany przez działania o charakterze wychowawczo - profilaktycznym.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej szkoły podstawowej, uwzględniające cele i zadania wychowawczo-profilaktyczne i edukację dla bezpieczeństwa zgodnie ze swym charakterem opisanym w statucie.
3. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne w tym:
  - 1) *szkolny zestaw programów nauczania*, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
  - 2) *program wychowawczo – profilaktyczny*, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

#### § 5

1. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
2. Zadaniem szkoły jest w szczególności:
  - 1) pełna realizacja programów nauczania, poprzez dostosowanie treści, metod i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom w ramach realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 3) organizowanie zgodnie z potrzebami uczniów nauki religii, etyki oraz zajęć przygotowujących do życia w rodzinie;
  - 4) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy;
  - 5) umożliwianie uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
  - 6) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 7) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanych społecznie,
  - 8) umożliwienie uczniom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
  - 9) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki dla uczniów o szczególnych uzdolnieniach;
  - 10) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 11) organizowanie opieki nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na czas pracy rodziców;

- 12) zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki i obiektów sportowych, pracowni komputerowych z dostępem do Internetu;
- 13) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych z uwzględnieniem zasad promocji zdrowego stylu życia.

#### § 6

1. Cele i zadania szkoły realizowane są przez kompetentną kadrę pedagogiczną we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.

#### § 7

1. Dążenie do wysokiej jakości wykonania zadań szkoły z uwzględnieniem dążenia do jak najwyższego poziomu osiągnięcia zakładanych celów, uwzględniane jest w planach doskonalenia zawodowego nauczycieli.

### **Rozdział III**

#### **Cele i zadania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły**

#### § 8

1. Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości oraz uważnej ochronie, przed zagrożeniami jakie niesie otaczający świat, w okresie ich rozwijającej się samodzielności.
2. Celem działań wychowawczo-profilaktycznych szkoły jest:
  - 1) budzenie u uczniów wrażliwości społecznej i odpowiedzialności za otaczający świat;
  - 2) rozwijanie postaw obywatelskich i patriotycznych;
  - 3) dążenie do rozwijania wiedzy uczniów, rodziców i nauczycieli o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.
3. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:
  - 1) przestrzeganie w środowisku szkolnym postawy kulturalnego i życzliwego zachowania wobec innych;
  - 2) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,
  - 3) wskazywanie wzorców przywiązania do historii i tradycji oraz świadomości obywatelskiej;
  - 4) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o aktualnych zagrożeniach jakie mogą zaburzyć rozwój uczniów;
  - 5) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad zdrowego stylu życia;
  - 6) koordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
4. Diagnoza stanu realizacji celów programu wychowawczo-profilaktycznego oraz stanu zagrożeń wychowawczych, dokonywana jest nie rzadziej niż raz na trzy lata przez zespół rady pedagogicznej do spraw wychowania i profilaktyki.

5. Raport z diagnozy, o której mowa w ust. 4, przekazywany jest nie rzadziej niż raz na trzy lata radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców.
6. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców zobowiązana jest w terminie 30 dni od dnia otrzymania raportu, o którym mowa w ust. 5, zaopiniować wnioski aktualizujące program wychowawczo-profilaktycznego.

#### **Rozdział IV Organy Szkoły**

##### § 9

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

##### § 10

1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły pełniącym funkcje zarządcze.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach:
  - 1) kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Baranów, którą zarządza i reprezentuje na zewnątrz;
  - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;
  - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
  - 4) Dyrektora publicznej ośmioletniej szkoły podstawowej;
  - 5) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.
3. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określa ustawa oraz przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące kompetencji wymienionych w ust. 2.
4. Dyrektor w wykonaniu kompetencji wymienionych w ust. 2, dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.

##### § 11

1. W przypadku nieobecności w pracy Dyrektora, jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wyznaczony nauczyciel.

##### § 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa ustawa.
3. Rada Pedagogiczna działa poprzez zebrania ogółu oraz zespoły nauczycieli powołane przez Dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mroczeniu”, który określa:
  - 1) organizację zebrań ogółu i zespołów nauczycieli;
  - 2) sposób powiadomienia członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania;
  - 3) sposób dokumentowania działań Rady Pedagogicznej i zespołów;
  - 4) wykaz stałych zespołów nauczycieli;
  - 5) sposób głosowania w tym wykaz spraw w których przeprowadza się głosowanie tajne.
  - 6) Rada Pedagogiczna wyraża swoją wolę w formie uchwał.

### § 13

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.
2. Reprezentantami rodziców poszczególnych klas są rady oddziałowe rodziców.
3. Rada Rodziców działa na podstawie „Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mroczeniu”, który określa:
  - 1) wewnętrzną strukturę Rady Rodziców oraz tryb jej pracy;
  - 2) szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców;
  - 3) zasady gromadzenia, przechowywania i wydatkowania funduszy przeznaczonych na wspieranie działalności statutowej szkoły;
  - 4) sposób głosowania, w tym wykaz spraw w których przeprowadza się głosowanie tajne.
4. Rada Rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami w realizacji statutowych zadań szkoły.
5. Szczegółowe kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Rodziców określa ustawa.
6. Rada Rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy rodziców występuje z wnioskiem do Dyrektora, we wszystkich sprawach szkoły.
7. Szkoła zapewnia Radzie Rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania, dostęp do komunikatorów z rodzicami szkoły oraz miejsce na stronie internetowej szkoły.
8. Dokumentacja działania Rady Rodziców jest przechowywana w szkole. Wgląd w dokumentację Rady Rodziców odbywa się w obecności przedstawiciela Rady Rodziców.

### § 14

1. Samorząd Uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów w danym roku szkolnym.
2. Organami i reprezentantami uczniów w danym roku szkolnym są:
  - 1) trzyosobowe samorzady oddziałowe;
  - 2) dziesięcioosobowy zarząd Samorządu Uczniowskiego.
3. Samorząd Uczniowski działa na podstawie „Regulaminu Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mroczeniu”, który określa:
  - 1) zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego;

- 2) sytuacje w których można odwołać ucznia z pełnionej funkcji w Samorządzie Uczniowskim;
- 3) sposoby dokumentowania pracy Samorządu Uczniowskiego;
- 4) tryb podejmowania inicjatyw przez Samorząd Uczniowski i samorzady oddziałowe.
4. Samorząd Uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami.
5. Samorząd inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.
6. Samorząd Uczniowski z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy uczniów, może przedstawiać Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
7. Szczegółowe prawa Samorządu Uczniowskiego określa ustawa.
8. Samorząd Uczniowski działa pod opieką nauczycieli - opiekunów samorządu.
9. Kadencja opiekuna samorządu trwa 3 lata.
10. Dyrektor szkoły drogą zarządzenia określa termin i tryb przeprowadzenia wyboru opiekuna samorządu oraz zakres jego obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.

#### § 15

1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów szkoły jest jawna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Dyrektor w drodze zarządzenia określa zasady przekazywania informacji pomiędzy organami szkoły z uwzględnieniem sposobu wewnątrzszkolnego publikowania uchwał organów kolegialnych szkoły, o ile ich treść jest jawna.
5. Dyrektor co najmniej raz w roku organizuje spotkanie przedstawicieli organów kolegialnych szkoły.

#### § 16

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania mediacyjnego, który podpisują osoby upoważnione do negocjacji. Protokół zawiera ustalenia z mediacji, a w przypadku gdy mediacje nie przyniosły ostatecznego rozstrzygnięcia, protokół zawiera także zdania odrębne.
3. Protokół o którym mowa w ust. 2 sporządza się w co najmniej trzech egzemplarzach i podpisują go osoby upoważnione do udziału w negocjacjach. Protokoły przekazuje się do dokumentacji organów biorących udział w negocjacjach, a jeden egzemplarz do wiadomości Dyrektora.
4. Sprawy sporne między organami szkoły innymi niż Dyrektor rozstrzyga Dyrektor.
5. Dyrektor rozpatrując sprawy sporne pomiędzy organami, w drodze zarządzenia powołuje komisję składającą się z trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej i trzech przedstawicieli Rady Rodziców, wskazując jej termin oraz zakres rozpatrzenia spraw.
6. Komisja o której mowa w ust. 2 ma prawo wglądu do dokumentacji potrzebnej do ustalenia stanu faktycznego w sprawie oraz do przesłuchiwania świadków mających istotne wiadomości w sprawie.
7. Ustalenia komisji w postaci raportu przekazywane są do Dyrektora.
8. Dyrektor na wniosek organu będącego w sporze występuje do organu wykonawczego organu prowadzącego o wskazanie mediatora.

9. Jeżeli Dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja Dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
10. W przypadku gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba wskazana przez organ wykonawczy organu prowadzącego jako mediator.
11. Ustalenia mediatora przekazywane są do organu wykonawczego organu prowadzącego.
12. Arbitrem rozstrzygnięcia po zakończeniu mediacji jest organ wykonawczy organu prowadzącego.

## **Rozdział V** **Organizacja pracy szkoły**

### § 17

1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Dyrektor w terminie do 30 września, publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i między oddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.
7. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

### § 18

1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację roku szkolnego z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie. Organizacja roku szkolnego zawiera:
  - 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
  - 2) przydział wychowawców do oddziałów;
  - 3) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć edukacyjno-wychowawczych;
  - 4) organizację pracy asystentów i pomocy nauczycieli;
  - 5) czas pracy biblioteki i świetlicy szkolnej;
  - 6) organizację pracy pedagoga szkolnego;
  - 7) organizację wydawania obiadów;
  - 8) organizację pracy pracowników obsługi i administracji.
2. Organizację roku szkolnego na dany rok szkolny zatwierdza Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych, zespołów i uczniów, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Dyrektora.



4. W klasach I-III zajęcia realizowane są w formie zajęć zintegrowanych w jednej izbie szkolnej z przestrzenią umożliwiającą swobodny ruch, pracę w różnorodnych grupach, przy stołach, a także w odpowiednio przygotowanych kąciakach zabaw.
5. W klasach I – III uczniowie korzystają z odpoczynku pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. W klasach IV-VIII pomiędzy zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego.

#### § 19

1. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne tym zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności, zgodnie z potrzebami uczniów oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi szkoły.
2. Diagnozę potrzeb uczniów w zakresie organizacji zajęć pozalekcyjnych przeprowadza się w formie ankiety skierowanej do uczniów i rodziców.

### **Rozdział VI** **Nauczyciele i pracownicy szkoły**

#### § 20

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Na stanowisku nauczycieli zatrudnieni są pracownicy na jednoosobowych lub wieloosobowych stanowiskach pracy:
  - 1) nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne;
  - 2) nauczyciel wychowania przedszkolnego;
  - 3) pedagog szkolny;
  - 4) bibliotekarz;
  - 5) wychowawca świetlicy;
  - 6) nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej.
3. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są pracownicy na stanowiskach:
  - 1) pracownicy administracji;
  - 2) pracownicy obsługi.

#### § 21

1. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) realizowanie programów pracy szkoły w powierzonych mu zajęciach edukacyjnych;
  - 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora;
  - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
  - 4) w ramach zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb uczniów, nauczyciel zobowiązany jest do pracy z uczniami zagrożonymi niepowodzeniem

- szkolnym oraz do organizowania zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów w tym przygotowania ich do udziału w konkursach i olimpiadach;
- 5) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
  - 6) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
  - 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
  - 8) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
  - 9) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 10) opieka nad powierzonymi salami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie;
  - 11) wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz stałe podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

## § 22

Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla nauczycieli i pracowników szkoły oddzielnie określają odrębne dokumenty tworzone na podstawie prawa pracy.

## **Rozdział VII** **Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

### § 23

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

### § 24

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
  - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych (godnie z § 38 ust. 7-15);
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 35 i § 36;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## § 25

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacje, o których mowa w ust. 2 udostępniane są do wglądu uczniowi oraz jego rodzicom ( prawnym opiekunom) przez nauczyciela danego przedmiotu na terenie szkoły.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## § 26

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), poprzez zapisy w dzienniku elektronicznym. Szczegółowe informacje przekazywane są podczas spotkań z nauczycielem przedmiotu, bądź wychowawcą oddziału.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel przedmiotu uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu przez nauczycieli uczniowi lub rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych przez nauczycieli.
4. Dokumentację udostępnianą uczniom lub rodzicom a dotyczącą ocen, egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych udostępnia się na pisemny wniosek ucznia do Dyrektora szkoły, który określa termin i miejsce udostępnienia. Okazywanej dokumentacji nie można pod żadnym pozorem kserować, fotografować i wносить poza obręb szkoły.

## § 27

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2.

## § 28

1. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi szkoły na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów).

## § 29

1. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ustawie, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w ustawie;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

## § 30

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## § 31

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### § 32

1. Dyrektor, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego, z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### § 33

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali, o której mowa w § 19 ust. 1 i § 20 ust. 2.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 1, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 19 ust. 6 i § 20 ust. 6.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego przed feriami zimowymi za okres od września do stycznia włącznie (zgodnie z ustaleniami Rady Pedagogicznej).
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 35 ust. 1 i § 36 ust. 2.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w § 27 ust. 2 pkt 1, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 35 ust. 6 i § 36 ust. 6

6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. Informacje o ocenach bieżących i proponowanych ocenach klasyfikacji śródrocznej oraz rocznej nauczyciele przedmiotów zamieszczają w dzienniku elektronicznym.
8. Rodzice mogą uzyskać informacje o postępach i trudnościach w nauce swoich dzieci podczas:
  - 1) wywiadówek organizowanych w ciągu roku szkolnego;
  - 2) indywidualnych spotkań z nauczycielem uczącym przedmiotu czy wychowawcą w czasie wolnym od ich zajęć lekcyjnych i obowiązkowych dyżurów na przerwach międzylekcyjnych.
9. Wpisu do dziennika elektronicznego proponowanej uczniowi śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej dokonuje nauczyciel uczący przedmiotu.
10. Informacje o proponowanych ocenach, o których mowa w ust. 9 znajdują się w dzienniku elektronicznym w następujących terminach:
  - 1) niedostatecznej - na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
  - 2) pozostałych - na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
11. Zapoznanie się z proponowaną oceną niedostateczną z przedmiotu rodzice potwierdzają w dzienniku elektronicznym informacją zwrotną do wychowawcy na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
12. Proponowana uczniowi ocena zachowania wpisana jest przez wychowawcę do dziennika elektronicznego ucznia w terminie na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
13. O obniżeniu oceny z zachowania wychowawca jest zobowiązany do poinformowania rodziców w formie elektronicznej na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

#### § 34

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

#### § 35

1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

1) stopień celujący – 6;

- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny -3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

- 2. Każda z ocen bieżących od 2 do 5 może być rozszerzona o + lub - .
- 3. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej z następujących przedmiotów: j. polski, j. niemiecki, j. angielski, wiedza o społeczeństwie, historia, geografia, biologia, chemia, fizyka, matematyka, informatyka, jest średnia ważona uzyskanych ocen cząstkowych.
- 4. Sposób obliczenia średniej ważonej: każdą ocenę cząstkową mnożymy przez jego wagę, dodajemy te wyniki a następnie otrzymaną sumę dzielimy przez sumę wag.
- 5. Formy aktywności i przypisane im obowiązujące wagi:

Waga oceny 1: kartkówka z ostatniego tematu, zadanie domowe (oraz jego brak), przygotowanie do zajęć, aktywność na lekcji (oraz jej brak), zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń,

Waga oceny 2: osiągnięcia w konkursach (etap szkolny), praca na lekcji, praca w grupach, zadania dodatkowe w ramach przedmiotu, prezentacja referatu, recytacja, czytanie z języka obcego, analiza tekstu źródłowego/analiza mapy, ćwiczenia praktyczne przy komputerze,

Waga oceny 3: sprawdzian (z 2-3 ostatnich tematów), rozwiązanie zadania problemowego, realizacja i prezentacja projektu, odpowiedź ustna, dyktando, opanowanie słówek z języka obcego, przygotowanie prasówki, test kompetencji, test diagnozujący,

Waga oceny 5: praca klasowa, test/sprawdzian z całego działu, test semestralny, sprawdzian praktyczny przy komputerze, osiągnięcia w konkursach (etap rejonowy i wojewódzki), samodzielne wypracowanie, sprawdzian ze znajomości lektury, test czytania ze zrozumieniem,

W przypadku oceniania innej formy aktywności lub potrzeby wyróżnienia któregoś z działań nauczyciel ustala z klasą sposób oceny oraz jej wagę.

#### 6. Szczegółowe zasady uzyskiwania ocen szkolnych:

- 1) ocenianie uczniów powinno być systematyczne i obejmować różne formy;
- 2) każdy uczeń powinien z każdego przedmiotu w półroczu powinien otrzymać co najmniej 4 oceny cząstkowe i nie mniej niż podwojona ilość lekcji danego przedmiotu w tygodniu;
- 3) nauczyciel przygotowujący pracę klasową lub sprawdzian powinien:
  - a) poinformować uczniów o terminie i zakresie materiału z tygodniowym wyprzedzeniem wpisując termin w dzienniku elektronicznym,
  - b) oddać uczniom poprawione prace w okresie 2 tygodni od daty pisania,
  - c) zaopatrzyć w komentarz wystawiony stopień z pracy klasowej z języka polskiego i matematyki;
- 4) prace klasowe, testy, sprawdziany wagi 5 są formami obowiązkowymi,



- 5) uczeń, który otrzyma z pracy pisemnej wagi 5 ocenę go nie satysfakcjonującą, może ją poprawić jeden raz w ciągu 2 tygodni od dnia otrzymania tej oceny;
- 6) jeśli uczeń nie był obecny na pracy pisemnej, musi ją napisać w terminie 2 tygodni od dnia przyścia do szkoły;
- 7) jeśli uczeń nie był obecny na pracy pisemnej, a po powrocie do szkoły nie napisał jej w ciągu 2 tygodni, otrzymuje wówczas ocenę niedostateczną
- 8) podstawą obliczenia średniej ważonej są wszystkie otrzymane oceny (w przypadku prac poprawianych – obie oceny). Przyjmuje się, że w przypadku poprawiania oceny, ocena z poprawy ma taką samą wagę jak ocena poprawiana,
- 9) komentarz oceny zapisanej w dzienniku elektronicznym zawiera: formę oceny (np.: kartkówka, sprawdzian), datę, temat pracy, uzyskaną przez ucznia ilość punktów/ maksymalną ilość punktów za pracę;
- 10) uczeń, który na koniec I półrocza, otrzymał ocenę niedostateczną, musi ją poprawić do końca kwietnia danego roku szkolnego na warunkach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu. Poprawiona ocena jest liczona do średniej rocznej z wagą 5;
- 11) kartkówki obejmujące zakres materiału z 3 ostatnich lekcji nie wymagają wcześniejszych zapowiedzi i są traktowane jako pisemne odpowiedzi uczniów;
- 12) w jednym dniu może odbyć się tylko jedna obowiązkowa praca pisemna z wagą 5, a w jednym tygodniu nie więcej niż 3;
- 13) ocenę uzyskaną podczas poprawy prac pisemnych wpisuje się do dziennika elektronicznego obok pierwszego stopnia,
- 14) pisemne prace uczniów oprócz prac klasowych z języka polskiego oceniane są na podstawie przyjętej skali punktowej, która powinna być zgodna z poniższą zasadą procentową uzyskiwania poszczególnych stopni:

na stopień celujący	od 98 do 100 %
na stopień bardzo dobry	od 90 do 97 %
na stopień dobry	od 70 do 89 %
na stopień dostateczny	od 50 do 69 %
na stopień dopuszczający	od 35 do 49 %
na stopień niedostateczny	poniżej 35 %

15) dla uczniów, o których mowa w § 27 ust. 1 obniża się procentową skalę uzyskania stopnia dopuszczającego do 25 % maksymalnej liczby punktów;

16) w przypadkach uzasadnionych (dłuższa choroba, wypadki losowe) nauczyciel zobowiązany jest umożliwić uczniowi pisanie prac pisemnych lub inne zaliczanie materiału objętego pracą w innych terminach.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;

- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

8. Próg uzyskania oceny śródrocznej i rocznej:

nazwa oceny	ocena	średnia ważona		
celujący	6	5,50	do	6,00
bardzo dobry	5	4,60	do	5,49
dobry	4	3,60	do	4,59
dostateczny	3	2,60	do	3,59
dopuszczający	2	1,75	do	2,59
niedostateczny	1	1,00	do	1,74

9. Ocena roczna wystawiana jest na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych z I i II półrocza. O ostatecznej ocenie ucznia decyduje nauczyciel.
10. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### § 36

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o dobre imię i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Kryteria uzyskania śródrocznej i rocznej oceny zachowania są następujące:

- 1) wzorową ocenę otrzymuje uczeń, który:
  - a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje i zajęcia,
  - b) jest zawsze przygotowany do bieżących zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- c) rozwija własne zainteresowania,
  - d) z własnej inicjatywy pomaga kolegom,
  - e) wywiązuje się z podjętych zadań,
  - f) godnie reprezentuje szkołę w środowisku, dba o jej honor i tradycję,
  - g) potrafi współdziałać w zespole,
  - h) szanuje mienie społeczne i osobiste, reaguje na przejawy dewastacji,
  - i) okazuje szacunek innym osobom,
  - j) jest uczciwy i uczynny wobec dorosłych, rówieśników, młodszych i słabszych kolegów,
  - k) nie używa wulgarnego słownictwa,
  - l) dba o bezpieczeństwo własne i innych,
  - m) nie ulega złym wpływom otoczenia i nałogom, przestrzega innych przed ich skutkami,
  - n) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków;
- 2) bardzo dobrą ocenę otrzymuje uczeń, który:
- a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
  - b) przygotowuje się do bieżących zajęć i bierze w nich czynny udział,
  - c) godnie reprezentuje szkołę w środowisku, dba o jej honor i tradycję,
  - d) podejmuje się różnych zajęć społecznych, zgodnie z dobrem społeczności szkolnej i wywiązuje się z nich,
  - e) potrafi współdziałać w pracach zespołowych,
  - f) szanuje mienie społeczne i osobiste,
  - g) jest uczciwy,
  - h) okazuje szacunek innym osobom,
  - i) nie używa wulgarnego słownictwa,
  - j) dba o bezpieczeństwo własne i innych,
  - k) nie ulega złym wpływom otoczenia i nałogom,
  - l) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością;
- 3) dobrą ocenę otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
  - b) wywiązuje się z przydzielonych zadań,
  - c) pielęgnuje tradycje szkoły i dba o jej dobre imię,
  - d) cechuje się kulturalnym sposobem bycia i kulturą słowa w szkole oraz poza nią,
  - e) okazuje szacunek innym,
  - f) dba o bezpieczeństwo swoje i innych, nie ulega złym wpływom otoczenia i nałogom,
  - g) współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania;
- 4) poprawną ocenę otrzymuje uczeń, który:
- a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
  - b) rzadko podejmuje się działań zgodnych z dobrem społeczności szkolnej,
  - c) swoim zachowaniem nie zawsze godnie reprezentuje szkołę i dba o jej honor i tradycje,
  - d) nie używa wulgarnych słów,
  - e) nie przestrzega zasad dotyczących bezpieczeństwa własnego i innych,
  - f) niewłaściwie odnosi się do innych,

- g) współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu;
- 5) nieodpowiednią ocenę otrzymuje uczeń, który:
- nie wywiązuje się z większości obowiązków szkolnych,
  - ma nieusprawiedliwioną dużą ilość zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, termin usprawiedliwiania przez rodziców nieobecności uczniów mija po 2 tygodniach, po wyznaczonym terminie godziny nieobecności ucznia pozostają nieusprawiedliwionymi i w uzasadnionych przypadkach mają wpływ na obniżenie oceny zachowania ( rozliczenie po każdym półroczu),
  - często spóźnia się na planowane zajęcia,
  - samowolnie opuścił 4-7 razy teren szkoły ( rozliczenie po każdym półroczu),
  - nie szanuje mienia społecznego i osobistego,
  - jest niekulturalny w szkole i poza nią, używa wulgarnego słownictwa,
  - nie pielęgnuje tradycji szkoły i nie dba o jej dobre imię,
  - nie dba o bezpieczeństwo własne i innych, ulega złym wpływom otoczenia i nałogowi palenia papierosów ( 1 przyłapanie na paleniu papierosów – uczeń otrzymuje ostrzeżenie, kolejne – obniżenie zachowania),
  - wulgarnie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób,
  - mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu;
- 6) naganną ocenę otrzymuje uczeń, który:
- nie wypełnia obowiązków szkolnych,
  - ma nieusprawiedliwione ponad 20 godzin ( rozliczenie półroczne),
  - powyżej 8 razy samowolnie opuścił teren szkoły ( rozliczenie półroczne),
  - powoduje bójki, uczestniczy w nich,
  - nie dba o bezpieczeństwo własne i innych,
  - jest agresywny, używa wulgarnego słownictwa w stosunku do nauczycieli jak i kolegów tak na terenie szkoły jak i na imprezach szkolnych,
  - ulega złym wpływom otoczenia nałogom ( zwłaszcza alkohol, narkotyki), wniesienie alkoholu na teren szkoły bądź dyskotekę i imprezę szkolną jest tak samo traktowane jak jego picie,
  - popada w konflikt z prawem,
  - deprawuje rówieśników,
  - w widoczny sposób lekceważy okazaną mu pomoc,
  - nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 37

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## § 38

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na pisemny wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki zajęć technicznych informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

  - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

#### § 39

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 40.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 40 i § 42 ust. 1.
5. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 40.

#### § 40

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
  - 1) Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 .  
Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
    - a) Dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca oddziału,
    - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 42 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### § 41

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 36 ust. 7 oraz § 42 ust. 9.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który otrzymał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 42 ust. 9.
7. Uczeń Szkoły, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

#### § 42

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:



- 1) Dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września,
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

#### § 43

1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć klasyfikacyjnych:
  - 1) uczeń ma prawo ubiegać się o wyższą niż proponowana przez nauczyciela roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), jeżeli uczeń spełnia następujące warunki:
    - a) brał udział w przynajmniej 75% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu,
    - b) przystąpił do wymaganych pisemnych prac kontrolnych w wyznaczonych terminach i uzyskał oceny pozytywne,
    - c) średnia ocen z zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności w danym półroczu jest wyższa o co najmniej 0,6 od przewidywanej oceny,
    - d) brał udział i osiągał sukcesy w konkursach, zawodach, turniejach, z przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania tylko o ocenę najwyższą),
    - e) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.
  - 3) wniosek wraz z uzasadnieniem o podwyższenie oceny składają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, w terminie nie krótszym niż 5 dni przed końcowym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej do Dyrektora szkoły;
  - 4) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor szkoły powołuje komisję odwoławczą i ustala termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności z zakresu wnioskowanego przedmiotu;
  - 5) w skład komisji odwoławczej wchodzi:

- a) Dyrektor szkoły,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
  - d) wychowawca oddziału.
- 6) termin przeprowadzenia sprawdzianu wyznacza Dyrektor szkoły, przy czym musi się on odbyć przed końcowym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
- 7) sprawdzian składa się z dwóch części: pisemnej trwającej 45 min. i ustnej trwającej 30 min., za wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, informatyka, technika, zajęcia techniczne i wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć formę zadań praktycznych;
- 8) stopień trudności zadań (pytań, ćwiczeń, zadań praktycznych) odpowiada wymaganiom uzyskiwania stopni z danego przedmiotu w zakresie pełnej skali;
- 9) komisja, o której mowa w pkt. 5 może na podstawie przeprowadzonego postępowania sprawdzającego:
- a) podwyższyć stopień – w przypadku pozytywnego wyniku sprawdzianu,
  - b) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela - w przypadku negatywnego wyniku sprawdzianu;
- 10) z przeprowadzanego postępowania sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
- a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
  - e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
  - f) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 11) nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o wyniku sprawdzianu weryfikującego ocenę.
2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania niż przewidywana przez wychowawcę.
- 1) uczeń może się ubiegać o uzyskanie wyższej niż proponowana przez wychowawcę rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzający się z proponowaną przez wychowawcę roczną oceną klasyfikacyjną zachowania mogą złożyć odwołanie w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły, w terminie nie krótszym niż 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
- 3) Dyrektor szkoły powołuje komisję odwoławczą i ustala termin postępowania odwoławczego w celu ustalenia ponownej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, przy czym musi się ono odbyć przed końcowym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
- 4) w skład komisji odwoławczej wchodzi:
- a) Dyrektor szkoły,
  - b) pedagog szkolny,
  - c) wychowawca oddziału,
  - d) nauczyciel uczący w danej klasie,
  - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego oddziału, do której uczęszcza uczeń,
  - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;

- 5) komisja wnikliwie rozpatruje spełnienie przez ucznia kryteriów na ocenę zachowania, o którą ubiega się uczeń uwzględniając opinię wszystkich członków komisji, oraz załączoną na piśmie samoocenę ucznia;
- 6) roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji; ocena wystawiona przez komisję jest ostateczna;
- 7) z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera:
  - a) skład komisji,
  - b) termin postępowania,
  - c) ustaloną ocenę zachowania,
  - d) uzasadnienie decyzji co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania;
- 8) wychowawca oddziału jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o ustaleniu wyższej oceny zachowania lub utrzymaniu dotychczasowej oceny zachowania.

#### § 44

##### 1. Uczeń kończy szkołę:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w gimnazjum, z uwzględnieniem § 41 ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 36 ust. 7;
  - 2) jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego
2. Uczeń kończy szkołę, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

### **Rozdział VIII**

#### **Uczeń Szkoły**

#### § 45

Uczeń ma prawo:

- 1) do nietykalności cielesnej i bezpieczeństwa psychicznego;
- 2) do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
- 3) do poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 4) aktywnego zdobywania wiedzy i umiejętności wykorzystując wszystkie możliwości szkoły;

- 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z wymaganiami edukacyjnymi i sposobami oceniania osiągnięć szkolnych;
- 6) do informacji o warunkach i sposobie oceniania, klasyfikowania i promowania z zajęć podlegających ocenie;
- 7) do zapoznania się z zasadami oceniania zachowania;
- 8) do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 9) być powiadomionym z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pracy klasowej lub sprawdzianu wiadomości;
- 10) do udostępnienia mu sprawdzonych i poprawionych pisemnych prac kontrolnych;
- 11) do dodatkowej pomocy nauczyciela, jeśli nie opanował określonej partii materiału z przyczyn losowych;
- 12) do dostosowania przez szkołę wymagań edukacyjnych i organizacji nauki do jego możliwości psychofizycznych zgodnie z zaleceniem poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 13) do przesunięcia terminu pytania i pisania sprawdzianu w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w szkole trwającej co najmniej 2 tygodnie lub 5 godzin zajęć z danego przedmiotu;
- 14) do odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz podczas ferii; na okres ferii nie może mieć zadawanych prac domowych, chyba że w drodze porozumienia uczniów z nauczycielem zostanie zawarta umowa odstępująca od tego prawa;
- 15) należeć do wybranej przez siebie organizacji szkolnej oraz udziału w zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 16) do reprezentowania szkoły w zawodach sportowych i konkursach przedmiotowych, jeżeli pozwalają mu na to umiejętności;
- 17) do pomocy materialnej, pedagogicznej i psychologicznej ze strony szkoły lub za jej pośrednictwem, jeżeli zwróci się o nią sam, jego rodzice lub inne osoby w jego imieniu;
- 18) do otrzymania informacji o pozaszkolnych placówkach udzielających pomocy dzieciom i młodzieży;
- 19) do zgłaszania opinii i wniosków dotyczących funkcjonowania szkoły do organów Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, Dyrektora szkoły w sposób nie uwłaczający niczyjej godności;
- 20) uczeń, który uzna, iż jego prawa zostały naruszone ma prawo złożyć zażalenie osobiście lub za pośrednictwem organów Samorządu Uczniowskiego – do wychowawcy lub Dyrektora szkoły i w terminie dwóch tygodni od dnia złożenia zażalenia otrzymać wyjaśnienie;
- 21) uczeń ma prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla tych szkół;
- 22) uczeń ma prawo do znajomości swoich praw;
- 23) do równego traktowania wobec prawa.

## § 46

Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne; nie spóźniać się na lekcje bez ważnego powodu;
- 2) uczestniczyć w lekcji w sposób pełny, na miarę swoich możliwości psychofizycznych;
- 3) przestrzegać prawa innych uczniów do pełnego korzystania z lekcji;

- 4) systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych: posiadać potrzebne przybory, materiały, mieć odrobione zadania domowe;
- 5) respektować prawo każdego człowieka do nietykalności fizycznej i bezpieczeństwa psychicznego;
- 6) godnie reprezentować swoją klasę i szkołę poprzez kulturalny sposób bycia w szkole i poza nią;
- 7) przestrzegać zapisów zawartych w Statucie Szkoły Podstawowej, regulaminach i zarządzeniach szkolnych oraz stosować się do poleceń wszystkich pracowników szkoły w sprawach dotyczących zachowania i bezpieczeństwa;
- 8) stosować się do ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
  - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
  - b) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
  - c) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
  - d) przeciwstawiać się przejawom wulgarności i brutalności;
- 9) dążyć do polubownego rozwiązywania konfliktów koleżeńskich;
- 10) szanować mienie i sprzęt szkolny;
- 11) przestrzegać czystości pomieszczeń szkolnych;
- 12) dbać o higienę osobistą i swój wygląd;
- 13) na terenie szkoły uczeń ma obowiązek:
  - a) uczestniczenia w uroczystościach szkolnych w stroju galowym, przez co rozumie się białą bluzkę i granatową lub czarną spódniczkę u dziewcząt, oraz białą koszulę i granatowe lub czarne spodnie u chłopców,
  - b) ubierania się na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne w sposób nie budzący kontrowersji,
  - c) zabrania się noszenia ubiorów:
    - odsłaniających dekolt, brzuch, plecy;
    - posiadających znaki bądź napisy o treści niestosownej, obrażającej osoby bądź grupy społeczne.
- 14) zmieniać obuwie na sportowe na czas zajęć z wychowania fizycznego; na zajęciach, które odbywają się w sali gimnastycznej obowiązuje obuwie z jasną podeszwą;
- 15) zachowywać się w sposób nie zagrażający zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu, kolegów i innych;
- 16) przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania środków odurzających w szkole i poza nią;
- 17) zrekompensować umyślnie wyrządzoną szkodę w sposób uzgodniony z wychowawcą lub Dyrektorem szkoły oraz z rodzicami;
- 18) informować pracowników szkoły o przejawach wandalizmu, zagrożeniu bezpieczeństwa lub braku poszanowania godności kolegi;
- 19) dbać o mienie własne i kolegów;
- 20) nie przynosić do szkoły rzeczy cennych o które uczeń nie jest w stanie sam zadbać by nie uległy zniszczeniu lub nie zostały zgubione;
- 21) w sposób odpowiedzialny korzystać z telefonu komórkowego; w czasie lekcji telefon ma być wyłączony i schowany w plecaku.

## § 47

Uczniowi w szczególności nie wolno:

- 1) opuszczać terenu szkoły, przez co rozumie się, budynki szkolne oraz teren boisk do nich przylegających, podczas przerw;
- 2) wносить na teren szkoły środków oraz sprzętu zagrażających życiu i zdrowiu, zwłaszcza przedmiotów, które można uznać za broń np. łańcuchy, noże, zabawkowa broń palna itp.;
- 3) wносить na teren szkoły alkoholu oraz środków odurzających;
- 4) wносить na teren szkoły środków pirotechnicznych ( petardy, „korki”, kapiszony itp.);
- 5) wносить na teren szkoły elektronicznych laserów i innych przyrządów, które mogą uszkodzić narząd wzroku;
- 6) korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zakłócających pracę podczas lekcji.

## § 48

Zasady usprawiedliwiania nieobecności:

- 1) Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodzica oraz na podstawie zaświadczenia lekarskiego;
- 2) każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona niezwłocznie po powrocie do szkoły, nie później jednak niż w ciągu 2 tygodni licząc od pierwszego dnia nieobecności; po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione;
- 3) rodzic usprawiedliwiający nieobecność ucznia jest zobowiązany podać szczegółowo dzień, bądź godzinę usprawiedliwianej nieobecności;
- 4) uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego są podczas lekcji pod opieką nauczyciela i nie mogą samowolnie oddalać się z wyznaczonego przez niego miejsca, chyba że opiekę nad uczniem przejmuje rodzic na podstawie pisemnej zgody;
- 5) zasada „dwóch tygodni”, o której mowa w punkcie 2 dotyczy również pojedynczych nieobecności ucznia na zajęciach;
- 6) nieobecność na egzaminie wewnętrznym i zewnętrznym, może być usprawiedliwiona jedynie zwolnieniem lekarskim, lub w szczególnych wypadkach innym zaświadczeniem prawnym.

## § 49

Zasady odpowiedzialności materialnej:

- 1) Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń;
- 2) za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania;
- 3) dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.

## **Rozdział IX** **Nagrody i kary**

### § 50

1. Uczeń może zostać nagrodzony za:
  - 1) wysoką kulturę osobistą;
  - 2) rzetelną naukę;
  - 3) pracę na rzecz oddziału, szkoły, środowiska;
  - 4) osiągnięcia w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych;
  - 5) osiągnięcia sportowe;
  - 6) zerową absencję;
  - 7) inne wybitne osiągnięcia.
2. Przewidziane nagrody
  - 1) pochwała ustna wychowawcy oddziału, Dyrektora szkoły na forum oddziału lub szkoły i jej wpis do dziennika;
  - 2) list pochwalny Dyrektora szkoły;
  - 3) list gratulacyjny Dyrektora szkoły do rodziców;
  - 4) nagroda rzeczowa;
  - 5) nadanie tytułu „Najlepszego ucznia” w danym roku szkolnym.
  - 6) wpis do Złotej Księgi na wniosek Rady Pedagogicznej
3. Nagrodę przyznaje Dyrektor szkoły po konsultacji z wychowawcą oddziału.
4. O przyznanie nagrody może wnioskować do Dyrektora szkoły z pisemnym uzasadnieniem samorząd klasowy, Samorząd Uczniowski, wychowawca oddziału i inni uczący.
5. O przyznanej nagrodzie wychowawca oddziału powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

### § 51

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu oraz zarządzeń Dyrektora szkoły uczeń może zostać ukarany.
2. Kara powinna być poprzedzona wyjaśnieniem okoliczności i udziału ucznia w zdarzeniu (rozmowa z nauczycielem, wychowawcą, pedagogiem szkolnym).
3. Kara powinna być adekwatna do przewinienia i zastosowana możliwie szybko po wystąpieniu niepożądanego zachowania.
4. Wychowawca lub pedagog szkolny powinien uświadomić uczniowi jakie normy przekroczył swoim zachowaniem oraz jakie są możliwe inne społecznie akceptowane formy reagowania w podobnych sytuacjach.
5. Uczeń może zostać ukarany za:
  - 1) nagminne spóźnianie się na lekcje;
  - 2) nieuzasadnione opuszczanie zajęć;
  - 3) samowolne opuszczanie budynku szkoły;
  - 4) celowe zniszczenie mienia;
  - 5) naganny sposób bycia i wulgarne słownictwo;
  - 6) palenie papierosów, picie alkoholu i stosowanie środków odurzających;
  - 7) bójki i zachęcanie do nich;
  - 8) kradzieże;
  - 9) niezgodne ze statutem korzystanie z telefonu komórkowego;
  - 10) stosowanie agresji i przemocy;
  - 11) zachowanie uciążliwe godności nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 12) inne rażąco przewinienia.

## 6. Przewidziane kary:

- 1) upomnienie wychowawcy oddziału, Dyrektora szkoły;
  - 2) prowadzenie przez ucznia karty kontroli zachowania z informacją zwrotną do rodziców;
  - 3) zakaz udziału w imprezie klasowej, szkolnej;
  - 4) nagana wychowawcy oddziału, Dyrektora szkoły i jej wpis do dziennika;
  - 5) rozmowa dyscyplinująca z policjantem na terenie szkoły;
  - 6) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 7) pozbawienie przez wychowawcę pełnionych funkcji w klasie;
  - 8) pozbawienie pełnionych funkcji w szkole;
  - 9) przeniesienie do równoległego oddziału.
7. Karę wymierza wychowawca lub Dyrektor szkoły.
8. O zastosowanych karach wychowawca informuje rodziców ( prawnych opiekunów).
9. Dyrektor szkoły może zdecydować o podaniu informacji o karze dla społeczności szkolnej.
10. Tryb odwołania się od kary:
- 1) od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły; odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 8;
  - 2) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne;
  - 3) od kar nakładanych przez Dyrektora szkoły przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy; przepisy pkt 1) i 2) stosuje się odpowiednio, z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor szkoły zasięga opinii Rady Pedagogicznej

## § 52

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Kara, o której mowa w ust. 1, stosowana jest w następujących przypadkach, gdy uczeń:
  - 1) umyślnie spowodował ciężki uszczerbek na zdrowiu innego ucznia, nauczyciela lub pracownika szkoły;
  - 2) wielokrotnie dopuścił się kradzieży na terenie szkoły;
  - 3) demoralizuje innych uczniów.
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów z równoczesnym przeniesieniem do innej szkoły wyłącznie na podstawie decyzji Kuratora Oświaty.

## **Rozdział XI** **Postanowienia końcowe**

### § 53

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Mroczeniu używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 54

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Mroczeniu może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.



## § 55

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Mroczeniu prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

## § 56

Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Mroczeniu.

## § 57

Statut Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Mroczeniu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

## **Rozdział XII** **Organizacja oddziałów gimnazjalnych**

## § 58

1. Szkoła podstawowa z oddziałami gimnazjalnymi realizuje cele i zadania określone przepisach, a w szczególności:
  - 1) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
  - 2) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, umożliwia korzystanie z opieki psychologicznej, pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
  - 3) prowadzi pracę dydaktyczną i wychowawczą zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi i predyspozycjami uczniów szczególnie uwzględniając potrzeby uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi;
  - 5) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wychowania, nauki i opieki;
  - 6) upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród dzieci i młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska;
  - 7) uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, organizuje naukę religii i etyki na ich życzenie;
  - 8) zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju;
  - 9) przygotowuje ucznia do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
  - 10) zapewnia realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego;
  - 11) wspiera zdrowie psychiczne i fizyczne uczniów, pomagając im w zdobywaniu wiedzy o zagrożeniach dla zdrowia oraz w nabywaniu umiejętności przeciwdziałania tym zagrożeniom.

## § 59

1. Realizacja zadań i celów w sferze dydaktycznej następuje poprzez:
  - 1) realizację szkolnego zestawu programów nauczania na bazie podstawy programowej kształcenia ogólnego;
  - 2) organizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z planem nauczania z uwzględnieniem wymogów higieny pracy ucznia;
  - 3) organizowanie zajęć w terenie i wycieczek mających charakter interdyscyplinarny;
  - 4) realizowanie indywidualnych programów nauczania i indywidualnego nauczania dla uczniów;
  - 5) zapewnienie uczniom możliwości udziału w konkursach przedmiotowych, tematycznych i interdyscyplinarnych oraz we współzawodnictwie sportowym;
  - 6) prowadzenie dla uczniów uzdolnionych lub dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów niepełnosprawnych:
    - a) kół zainteresowań i kół przedmiotowych,
    - b) zajęć rekreacyjno – sportowych,
    - c) zajęć rewalidacyjnych oraz nauczania indywidualnego dla uczniów niepełnosprawnych,
    - d) zajęć wyrównawczych;
  - 7) organizację imprez i uroczystości szkolnych.
2. Realizacja zadań i celów w sferze wychowania i profilaktyki następuje poprzez:
  - 1) wspieranie działań rodziców;
  - 2) wykorzystywanie wychowawczych aspektów procesu dydaktycznego;
  - 3) współdziałanie wszystkich podmiotów: uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 4) planowanie i organizowanie działań wychowawczych tak, by każdy uczeń:
    - a) miał możliwość wszechstronnego rozwoju osobowości,
    - b) nabywał umiejętności odpowiedzialnego i samodzielnego podejmowania decyzji,
    - c) respektował zasady współżycia społecznego w dążeniu do osiągnięcia celów życiowych,
    - d) uczył się szacunku dla dobra wspólnego,
    - e) przygotowywał się do życia w rodzinie i szerszej społeczności w duchu poszanowania wartości ogólnoludzkich, dziedzictwa kulturowego i patriotyzmu,
    - f) kształtował w sobie postawę życzliwości, szacunku i tolerancji względem każdego człowieka oraz postawę dialogu z ludźmi odmiennych poglądów, kultur, religii,
    - g) nabywał wiedzę i umiejętności niezbędne do podejmowania właściwych decyzji w sprawach dotyczących zdrowia i środowiska naturalnego człowieka.
3. Realizacja celów i zadań w sferze pomocy i opieki następuje poprzez:
  - 1) diagnozowanie potrzeb uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych;
  - 2) pomoc pedagogiczną udzieloną przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga szkolnego;
  - 3) informowanie o instytucjach świadczących poradnictwo specjalistyczne;
  - 4) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznych i innych poradni specjalistycznych, a w szczególności w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 5) organizację zajęć związanych z wyborem zawodu, kierunkiem kształcenia i poradnictwem w zakresie orientacji zawodowej, które prowadzone są przez:
    - a) wychowawców klas w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy,
    - b) pedagoga szkolnego w ramach indywidualnych konsultacji z uczniami i rodzicami,

- c) specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej na zaproszenie szkoły;
  - 6) zapewnienie dożywiania finansowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej lub inne instytucje;
  - 7) organizowanie pomocy materialnej;
  - 8) organizowanie kiermaszu używanych podręczników na terenie szkoły.
4. Szkoła podstawowa z klasami gimnazjalnymi dba o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów poprzez:
- 1) nadzór i opiekę w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz imprez szkolnych;
  - 2) dyżury nauczycieli w budynku i na terenie szkoły;
  - 3) prowadzenie monitoringu wizyjnego na korytarzach szkolnych i otoczeniu szkoły;
  - 4) opiekę sprawowaną podczas wycieczek szkolnych;
  - 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
  - 6) szkolenie pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także stwarzanie warunków do ich przestrzegania;
  - 7) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych w stanie sprawności i stałej czystości;
  - 8) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego rozłożenia ich w każdym dniu;
  - 9) uwzględnienie zasady różnorodności zajęć w każdym dniu nauki;
  - 10) przestrzeganie zasad nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

## § 60

1. W szkole podstawowej z klasami gimnazjalnymi dokumenty przyjmowane są uchwałą rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego, jeśli dotyczą uczniów.
2. W szkole podstawowej z klasami gimnazjalnymi w celu zapewnienia realizacji zadań, o których mowa w § 4 statutu prowadzi się dokumentację szkolną, określoną odrębnymi przepisami.
  - 1) Arkusze ocen są prowadzone w formie elektronicznej i papierowej
  - 2) Dzienniki zajęć lekcyjnych są prowadzone w formie elektronicznej za pomocą programu zwanego dalej dziennikiem elektronicznym.
  - 3) Dzienniki zajęć pozalekcyjnych są prowadzone w formie elektronicznej lub w wyjątkowych sytuacjach w formie papierowej.

## § 61

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad

współzycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

## § 62

### 1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

### 2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w naszej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych (zgodnie z § 76 ust. 7-15);
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 73 i § 74;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## § 63

### 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

### 2. Informacje, o których mowa w ust. 2 udostępniane są do wglądu uczniowi oraz jego rodzicom ( prawnym opiekunom) przez nauczyciela danego przedmiotu na terenie szkoły.

3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

#### § 64

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), poprzez zapisy w dzienniku elektronicznym. Szczegółowe informacje przekazywane są podczas spotkań z nauczycielem przedmiotu, bądź wychowawcą oddziału.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel przedmiotu uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu przez nauczycieli uczniowi lub rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych przez nauczycieli.
4. Dokumentację udostępnianą uczniom lub rodzicom a dotyczącą ocen, egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych udostępnia się na pisemny wniosek ucznia do Dyrektora szkoły, który określa termin i miejsce udostępnienia. Okazywanej dokumentacji nie można pod żadnym pozorem kserować, fotografować i wynosić poza obręb szkoły.

#### § 65

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 63 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie ustaleń zawartych w

planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2.

#### § 66

1. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi oddziału gimnazjalnego wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły podstawowej z klasami gimnazjalnymi, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów).

#### § 67

1. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ustawie, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- - terapeutycznym, o którym mowa w ustawie;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

#### § 68

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

#### § 69

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### § 70

1. Dyrektor szkoły podstawowej z klasami gimnazjalnymi, na wniosek rodziców ( prawnych opiekunów ) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego, z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### § 71

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali, o której mowa w § 73 ust. 1 i § 74 ust. 2.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w § 65 ust. 2 pkt 1, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 73 ust. 6 i § 74 ust. 6.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego przed feriami zimowymi za okres od września do stycznia włącznie (zgodnie z ustaleniami Rady Pedagogicznej).
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 73 ust. 1 i § 74 ust. 2.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na

podstawie przepisów, o których mowa w § 65 ust. 2 pkt 1, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 73 ust. 6 i § 74 ust. 6

6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. Informacje o ocenach bieżących i proponowanych ocenach klasyfikacji śródrocznej oraz rocznej nauczyciele przedmiotów zamieszczają w dzienniku elektronicznym.
8. Rodzice mogą uzyskać informacje o postępach i trudnościach w nauce swoich dzieci podczas:
  - 1) wywiadówek organizowanych w ciągu roku szkolnego;
  - 2) comiesięcznych konsultacji - termin których ustalony jest przez Radę Pedagogiczną na początku roku szkolnego;
  - 3) indywidualnych spotkań z nauczycielem uczącym przedmiotu czy wychowawcą w czasie wolnym od ich zajęć lekcyjnych i obowiązkowych dyżurów na przerwach międzylekcyjnych.
9. Wpisu do dziennika elektronicznego proponowanej uczniowi śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej dokonuje nauczyciel uczący przedmiotu.
10. Informacje o proponowanych ocenach, o których mowa w ust. 9 znajdują się w dzienniku elektronicznym w następujących terminach:
  - 1) niedostatecznej - na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
  - 2) pozostałych - na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
11. Zapoznanie się z proponowaną oceną niedostateczną z przedmiotu rodzice potwierdzają w dzienniku elektronicznym informacją zwrotną do wychowawcy na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
12. Proponowana uczniowi ocena zachowania wpisana jest przez wychowawcę do dziennika elektronicznego ucznia w terminie na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
13. O obniżeniu oceny z zachowania wychowawca jest zobowiązany do poinformowania rodziców w formie elektronicznej na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

## § 72

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

## § 73

1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:



- 3) stopień celujący – 6;
- 4) stopień bardzo dobry – 5;
- 5) stopień dobry – 4;
- 6) stopień dostateczny -3;
- 7) stopień dopuszczający – 2;
- 8) stopień niedostateczny – 1.

2. Każda z ocen bieżących od 2 do 5 może być rozszerzona o + lub - .
3. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej z następujących przedmiotów: j. polski, j. niemiecki, j. angielski, wiedza o społeczeństwie, historia, geografia, biologia, chemia, fizyka, matematyka, informatyka, jest średnia ważona uzyskanych ocen cząstkowych.
4. Sposób obliczenia średniej ważonej: każdą ocenę cząstkową mnożymy przez jego wagę, dodajemy te wyniki a następnie otrzymaną sumę dzielimy przez sumę wag.
5. Formy aktywności i przypisane im obowiązujące wagi:

Waga oceny 1: kartkówka z ostatniego tematu, zadanie domowe (oraz jego brak), przygotowanie do zajęć, aktywność na lekcji (oraz jej brak), zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń,

Waga oceny 2: osiągnięcia w konkursach (etap szkolny), praca na lekcji, praca w grupach, zadania dodatkowe w ramach przedmiotu, prezentacja referatu, recytacja, czytanie z języka obcego, analiza tekstu źródłowego/analiza mapy, ćwiczenia praktyczne przy komputerze,

Waga oceny 3: sprawdzian (z 2-3 ostatnich tematów), rozwiązanie zadania problemowego, realizacja i prezentacja projektu, odpowiedź ustna, dyktando, opanowanie słówek z języka obcego, przygotowanie prasówki, test kompetencji, test diagnozujący,

Waga oceny 5: praca klasowa, test/sprawdzian z całego działu, test semestralny, sprawdzian praktyczny przy komputerze, osiągnięcia w konkursach (etap rejonowy i wojewódzki), samodzielne wypracowanie, sprawdzian ze znajomości lektury, test czytania ze zrozumieniem,

W przypadku oceniania innej formy aktywności lub potrzeby wyróżnienia któregoś z działań nauczyciel ustala z klasą sposób oceny oraz jej wagę.

#### 6. Szczegółowe zasady uzyskiwania ocen szkolnych:

- 1) ocenianie uczniów powinno być systematyczne i obejmować różne formy;
- 2) każdy uczeń powinien z każdego przedmiotu w półroczu powinien otrzymać co najmniej 4 oceny cząstkowe i nie mniej niż podwojona ilość lekcji danego przedmiotu w tygodniu;
- 3) nauczyciel przygotowujący pracę klasową lub sprawdzian powinien:
  - a) poinformować uczniów o terminie i zakresie materiału z tygodniowym wyprzedzeniem wpisując termin w dzienniku elektronicznym,
  - b) oddać uczniom poprawione prace w okresie 2 tygodni od daty pisania,
  - c) zaopatrzyć w komentarz wystawiony stopień z pracy klasowej z języka polskiego i matematyki;
- 4) prace klasowe, testy, sprawdziany wagi 5 są formami obowiązkowymi,

- 5) uczeń, który otrzyma z pracy pisemnej wagi 5 ocenę go nie satysfakcjonującą, może ją poprawić jeden raz w ciągu 2 tygodni od dnia otrzymania tej oceny;
- 6) jeśli uczeń nie był obecny na pracy pisemnej, musi ją napisać w terminie 2 tygodni od dnia przyjścia do szkoły;
- 7) jeśli uczeń nie był obecny na pracy pisemnej, a po powrocie do szkoły nie napisał jej w ciągu 2 tygodni, otrzymuje wówczas ocenę niedostateczną
- 8) podstawą obliczenia średniej ważonej są wszystkie otrzymane oceny (w przypadku prac poprawianych – obie oceny). Przyjmuje się, że w przypadku poprawiania oceny, ocena z poprawy ma taką samą wagę jak ocena poprawiana,
- 9) komentarz oceny zapisanej w dzienniku elektronicznym zawiera: formę oceny (np.: kartkówka, sprawdzian), datę, temat pracy, uzyskaną przez ucznia ilość punktów/ maksymalną ilość punktów za pracę;
- 10) uczeń, który na koniec I półrocza, otrzymał ocenę niedostateczną, musi ją poprawić do końca kwietnia danego roku szkolnego na warunkach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu. Poprawiona ocena jest liczona do średniej rocznej z wagą 5;
- 11) kartkówki obejmujące zakres materiału z 3 ostatnich lekcji nie wymagają wcześniejszych zapowiedzi i są traktowane jako pisemne odpowiedzi uczniów;
- 12) w jednym dniu może odbyć się tylko jedna obowiązkowa praca pisemna z wagą 5, a w jednym tygodniu nie więcej niż 3;
- 13) ocenę uzyskaną podczas poprawy prac pisemnych wpisuje się do dziennika elektronicznego obok pierwszego stopnia,
- 14) pisemne prace uczniów oprócz prac klasowych z języka polskiego oceniane są na podstawie przyjętej skali punktowej, która powinna być zgodna z poniższą zasadą procentową uzyskiwania poszczególnych stopni:

na stopień celujący	od 98 do 100 %
na stopień bardzo dobry	od 90 do 97 %
na stopień dobry	od 70 do 89 %
na stopień dostateczny	od 50 do 69 %
na stopień dopuszczający	od 35 do 49 %
na stopień niedostateczny	poniżej 35 %

15) dla uczniów, o których mowa w § 11 ust. 1 obniża się procentową skalę uzyskania stopnia dopuszczającego do 25 % maksymalnej liczby punktów;

16) w przypadkach uzasadnionych (dłuższa choroba, wypadki losowe) nauczyciel zobowiązany jest umożliwić uczniowi pisanie prac pisemnych lub inne zaliczenie materiału objętego pracą w innych terminach.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

8. Próg uzyskania oceny śródrocznej i rocznej:

nazwa oceny	ocena	średnia ważona		
celujący	6	5,50	do	6,00
bardzo dobry	5	4,60	do	5,49
dobry	4	3,60	do	4,59
dostateczny	3	2,60	do	3,59
dopuszczający	2	1,75	do	2,59
niedostateczny	1	1,00	do	1,74

9. Ocena roczna wystawiana jest na podstawie, średniej ważonej ocen cząstkowych z I i II półrocza. O ostatecznej ocenie ucznia decyduje nauczyciel
10. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

#### § 74

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o dobre imię i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
3. Kryteria uzyskania śródrocznej i rocznej oceny zachowania są następujące:
  - 1) wzorową ocenę otrzymuje uczeń, który:
    - a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje i zajęcia,
    - b) jest zawsze przygotowany do bieżących zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - c) rozwija własne zainteresowania,
    - d) z własnej inicjatywy pomaga kolegom,
    - e) wywiązuje się z podjętych zadań,
    - f) godnie reprezentuje szkołę w środowisku, dba o jej dobre imię i tradycję,
    - g) potrafi współdziałać w zespole,
    - h) szanuje mienie społeczne i osobiste, reaguje na przejawy dewastacji,
    - i) okazuje szacunek innym osobom,

- j) jest uczciwy i uczynny wobec dorosłych, rówieśników, młodszych i słabszych kolegów,
  - k) nie używa wulgarnego słownictwa,
  - l) dba o bezpieczeństwo własne i innych,
  - m) nie ulega złym wpływom otoczenia i nałogom, przestrzega innych przed ich skutkami,
  - n) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków;
- 2) bardzo dobrą ocenę otrzymuje uczeń, który:
- a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
  - b) przygotowuje się do bieżących zajęć i bierze w nich czynny udział,
  - c) godnie reprezentuje szkołę w środowisku, dba o jej honor i tradycję,
  - d) podejmuje się różnych zajęć społecznych, zgodnie z dobrem społeczności szkolnej i wywiązuje się z nich,
  - e) potrafi współdziałać w pracach zespołowych,
  - f) szanuje mienie społeczne i osobiste,
  - g) jest uczciwy,
  - h) okazuje szacunek innym osobom,
  - i) nie używa wulgarnego słownictwa,
  - j) dba o bezpieczeństwo własne i innych,
  - k) nie ulega złym wpływom otoczenia i nałogom,
  - l) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością;
- 3) dobrą ocenę otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
  - b) wywiązuje się z przydzielonych zadań,
  - c) pielęgnuje tradycje szkoły i dba o jej honor,
  - d) cechuje się kulturalnym sposobem bycia i kulturą słowa w szkole oraz poza nią,
  - e) okazuje szacunek innym,
  - f) dba o bezpieczeństwo swoje i innych, nie ulega złym wpływom otoczenia i nałogom,
  - g) współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania;
- 4) poprawną ocenę otrzymuje uczeń, który:
- a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
  - b) rzadko podejmuje się działań zgodnych z dobrem społeczności szkolnej,
  - c) swoim zachowaniem nie zawsze godnie reprezentuje szkołę i dba o jej honor i tradycje,
  - d) nie używa wulgarnych słów,
  - e) nie przestrzega zasad dotyczących bezpieczeństwa własnego i innych,
  - f) niewłaściwie odnosi się do innych,
  - g) współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu;
- 5) nieodpowiednią ocenę otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z większości obowiązków szkolnych,
  - b) ma nieusprawiedliwioną dużą ilość zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, termin usprawiedliwiania przez rodziców nieobecności uczniów mija po 2 tygodniach, po wyznaczonym terminie godziny nieobecności ucznia pozostają

nieusprawiedliwionymi i mają wpływ na obniżenie oceny zachowania ( rozliczenie po każdym półroczu),

- c) często spóźnia się zaplanowane zajęcia ( rozliczenie półroczne),
  - d) samowolnie opuścił 4-7 razy teren szkoły ( rozliczenie po każdym półroczu),
  - e) nie szanuje mienia społecznego i osobistego,
  - f) jest niekulturalny w szkole i poza nią, używa wulgarnego słownictwa,
  - g) nie pielęgnuje tradycji szkoły i nie dba o jej dobre imię,
  - h) nie dba o bezpieczeństwo własne i innych, ulega złym wpływom otoczenia i nałogowi palenia papierosów (1 przyłapanie na paleniu papierosów – uczeń otrzymuje ostrzeżenie, kolejne – obniżenie zachowania),
  - i) wulgarnie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób,
  - j) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu;
- 6) naganną ocenę otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wypełnia obowiązków szkolnych,
  - b) ma nieusprawiedliwione ponad 20 godzin ( rozliczenie półroczne),
  - c) powyżej 8 razy samowolnie opuścił teren szkoły ( rozliczenie półroczne),
  - d) powoduje bójki, uczestniczy w nich,
  - e) nie dba o bezpieczeństwo własne i innych,
  - f) jest agresywny, używa wulgarnego słownictwa w stosunku do nauczycieli jak i kolegów tak na terenie szkoły jak i na imprezach szkolnych,
  - g) ulega złym wpływom otoczenia nałogom ( zwłaszcza alkohol, narkotyki), wniesienie alkoholu na teren szkoły bądź dyskotekę i imprezę szkolną jest tak samo traktowane jak jego picie,
  - h) popada w konflikt z prawem,
  - i) deprawuje rówieśników,
  - j) w widoczny sposób lekceważy okazaną mu pomoc,
  - k) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 75

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## § 76

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu

nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na pisemny wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki zajęć technicznych informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami ( prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły podstawowej z klasami gimnazjalnymi albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły podstawowej z klasami gimnazjalnymi.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

#### § 77

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 78.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 78 i § 80 ust. 1.
3. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 78.

#### § 78

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły podstawowej z klasami gimnazjalnymi, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
  - 1) Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły podstawowej z klasami gimnazjalnymi powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 . Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) Dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca oddziału,
  - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 80 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły podstawowej z klasami gimnazjalnymi.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 79

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał



- roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 74 ust. 7 oraz § 80 ust. 9.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
  4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
  5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
  6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 26 ust. 9.
  7. Uczeń szkoły, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

## § 80

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły podstawowej z klasami gimnazjalnymi do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły podstawowej z klasami gimnazjalnymi - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września,
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 81

1. Uczniowie oddziałów gimnazjalnych biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor szkoły podstawowej z klasami gimnazjalnymi w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w regulaminie realizowania projektów edukacyjnych.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia klas gimnazjalnych zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia szkoły w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 82

1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć klasyfikacyjnych:
  - 1) uczeń ma prawo ubiegać się o wyższą niż proponowana przez nauczyciela roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), jeżeli uczeń spełnia następujące warunki:
    - a) brał udział w przynajmniej 75% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu,
    - b) przystąpił do wymaganych pisemnych prac kontrolnych w wyznaczonych terminach i uzyskał oceny pozytywne,
    - c) średnia ocen z zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności w danym półroczu jest wyższa o co najmniej 0,6 od przewidywanej oceny,
    - d) brał udział i osiągał sukcesy w konkursach, zawodach, turniejach, z przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania tylko o ocenę najwyższą),
    - e) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela;
  - 3) wniosek wraz z uzasadnieniem o podwyższenie oceny składają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, w terminie nie krótszym niż 5 dni przed końcowym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej do Dyrektora szkoły;
  - 4) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor szkoły powołuje komisję odwoławczą i ustala termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności z zakresu wnioskowanego przedmiotu;
  - 5) w skład komisji odwoławczej wchodzi:
    - a) Dyrektor szkoły podstawowej z klasami gimnazjalnymi,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
    - d) wychowawca oddziału;
  - 6) termin przeprowadzenia sprawdzianu wyznacza Dyrektor szkoły, przy czym musi się on odbyć przed końcowym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
  - 7) sprawdzian składa się z dwóch części: pisemnej trwającej 45 min. i ustnej trwającej 30 min., za wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, informatyka, technika, zajęcia techniczne i wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć formę zadań praktycznych;
  - 8) stopień trudności zadań (pytań, ćwiczeń, zadań praktycznych) odpowiada wymaganiom uzyskiwania stopni z danego przedmiotu w zakresie pełnej skali;
  - 9) komisja, o której mowa w pkt. 5 może na podstawie przeprowadzonego postępowania sprawdzającego:
    - a) podwyższyć stopień – w przypadku pozytywnego wyniku sprawdzianu,
    - b) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela - w przypadku negatywnego wyniku sprawdzianu;
  - 10) z przeprowadzanego postępowania sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,

- e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 11) nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia ucznia i jego rodziców ( prawnych opiekunów) o wyniku sprawdzianu weryfikującego ocenę.
2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania niż przewidywana przez wychowawcę:
- 1) uczeń może się ubiegać o uzyskanie wyższej niż proponowana przez wychowawcę rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 2) uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie) nie zgadzający się z proponowaną przez wychowawcę roczną oceną klasyfikacyjną zachowania mogą złożyć odwołanie w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły, w terminie nie krótszym niż 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
  - 3) Dyrektor szkoły powołuje komisję odwoławczą i ustala termin postępowania odwoławczego w celu ustalenia ponownej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, przy czym musi się ono odbyć przed końcowym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
  - 4) w skład komisji odwoławczej wchodzi:
    - g) Dyrektor szkoły podstawowej z klasami gimnazjalnymi,
    - h) pedagog szkolny,
    - i) wychowawca oddziału,
    - j) nauczyciel uczący w danej klasie,
    - k) przedstawiciel samorządu uczniowskiego oddziału, do której uczęszcza uczeń,
    - l) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
  - 5) komisja wnikliwie rozpatruje spełnienie przez ucznia kryteriów na ocenę zachowania, o którą ubiega się uczeń uwzględniając opinię wszystkich członków komisji, oraz załączoną na piśmie samoocenę ucznia;
  - 6) roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji; ocena wystawiona przez komisję jest ostateczna;
  - 7) z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera:
    - a) skład komisji,
    - b) termin postępowania,
    - c) ustaloną ocenę zachowania,
    - d) uzasadnienie decyzji co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania.
  - 8) wychowawca oddziału jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia ucznia i jego rodziców ( prawnych opiekunów) o ustaleniu wyższej oceny zachowania lub utrzymaniu dotychczasowej oceny zachowania.

## § 83

### 1. Uczeń kończy szkołę

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 79 ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 74 ust. 7;
- 2) jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego

2. Uczeń kończy szkołę, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

#### § 84

Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

#### § 85

Egzamin gimnazjalny przeprowadzany jest:

- 1) w terminie głównym w kwietniu,
- 2) w terminie dodatkowym w czerwcu.

#### § 86

1. Egzamin gimnazjalny przeprowadzany jest w formie pisemnej.
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
  - 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii;
  - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
4. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
6. Uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem § 33 ust.3.
7. Uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, o którym mowa w ust. 6, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym oraz może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców ucznia.

#### § 87

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 1 może być zwolniony przez Dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora szkoły.
3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, jest zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym. Uczeń ten może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców.

#### § 88

1. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie, o którym mowa § 102, oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego - z części trzeciej tego egzaminu.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się Dyrektorowi szkoły.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, z odpowiedniej części danego zakresu części pierwszej lub z danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
4. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
5. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 1, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, Dyrektorowi szkoły podstawowej z klasami gimnazjalnymi, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu gimnazjalnego, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń lub słuchacz uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

#### § 89

1. Rodzice ucznia składają Dyrektorowi szkoły podstawowej z klasami gimnazjalnymi, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego informującą o zamiarze przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku, o którym mowa w § 86 ust.7 i § 87 ust.3.

2. Rodzice ucznia mogą złożyć Dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem §88 ust. 5, pisemną informację o:
  - 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
  - 2) rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku, o którym mowa w § 86 ust.7 i § 87 ust.3;
3. W przypadku niezłożenia informacji o rezygnacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2, i nieprzystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym uczeń otrzymuje z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym wynik "0%".

#### § 90

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
  - 1) nie przystąpił do danej części egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie głównym albo
  - 2) przerwał daną część lub dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego - przystępuje do danej części egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym w gimnazjum.
2. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do danej części egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do danej części egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

#### § 91

1. Wyniki egzaminu gimnazjalnego przedstawiane są w procentach i na skali centylowej.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w procentach ustala Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu karty odpowiedzi - w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.
3. Wyniki egzaminu gimnazjalnego obejmują:
  - 1) wynik z języka polskiego;
  - 2) wynik z historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 3) wynik z matematyki;
  - 4) wynik z przedmiotów przyrodniczych;
  - 5) wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
  - 6) wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku gdy uczeń lub słuchacz przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem § 89 ust. 3.
5. Wyniki egzaminu gimnazjalnego na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez Dyrektorów Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych.

6. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
7. Wyniki egzaminu gimnazjalnego nie wpływają na ukończenie szkoły.
8. Dyrektor szkoły podstawowej z klasami gimnazjalnymi przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:
  - 1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły - w przypadku gdy uczeń spełnił warunki określone odpowiednio w §83 ust.1.
  - 2) informację o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku gdy uczeń nie spełnił warunków określonych w §83 ust.1.

## § 92

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.
2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.
3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
4. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
5. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.
6. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
7. Dostosowanie formy egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust. 1, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności ucznia niepełnosprawnego.
8. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w ust. 1-6, polega odpowiednio na:
  - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia;
  - 2) zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;



- 3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
  - 4) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego;
  - 5) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
  - 6) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu gimnazjalnego nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
9. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 2-6, nie przygotowuje się odrębnych arkuszy egzaminacyjnych.
  10. Rada Pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, wymienionych w komunikacie, ogłaszanym każdego roku w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego dla ucznia, o którym mowa w ust. 1-6.
  11. Dyrektor szkoły podstawowej z klasami gimnazjalnymi lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.
  12. Rodzice ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, o których mowa w ust. 11, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 11.
  13. Przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia, słuchacza albo absolwenta, o którym mowa w ust. 1-7, zapewnia Dyrektor szkoły.
  14. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych Dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do Dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia, do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

### § 93

1. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego odpowiada Dyrektor szkoły podstawowej z klasami gimnazjalnymi.
2. Do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego Dyrektor szkoły podstawowej z klasami gimnazjalnymi powołuje zespół egzaminacyjny.
3. Dyrektor szkoły podstawowej z klasami gimnazjalnymi jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego. W przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających jego udział w egzaminie gimnazjalnym albo wynikających z konieczności zapewnienia właściwej organizacji tego egzaminu, przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być osoba wskazana przez Dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, spośród członków zespołu egzaminacyjnego, powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;

5. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego organizuje i nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego w tym:
  - 1) informuje uczniów o egzaminie gimnazjalnym;
  - 2) zapewnia przekazanie do okręgowej komisji egzaminacyjnej informacji niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego;
  - 3) zapewnia warunki do samodzielnej pracy uczniów, słuchaczy i absolwentów podczas egzaminu gimnazjalnego;
  - 4) zabezpiecza przed nieuprawnionym ujawnieniem materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego od momentu odbioru materiałów egzaminacyjnych do momentu ich przekazania Dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.
6. Przebieg egzaminu gimnazjalnego jest dokumentowany w protokołach.

#### § 94

1. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy.
2. Do sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można wносить ani korzystać z nich w tej sali, żadnych urządzeń telekomunikacyjnych oraz materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie, ogłaszanym każdego roku w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego.

#### § 95

1. Prace egzaminacyjne uczniów sprawdzają i przyznają punkty egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w ustawie, wyznaczeni przez Dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
2. Prace egzaminacyjne uczniów mogą być sprawdzane z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych.
3. Egzaminatorzy, o których mowa w ust. 1, tworzą odpowiednio zespół egzaminatorów w zakresie odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. W przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego egzaminatorzy tworzą zespół egzaminatorów w zakresie danego języka obcego nowożytnego.
4. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, spośród członków zespołu egzaminatorów, o którym mowa w ust. 3, wyznacza przewodniczącego tego zespołu.

#### § 96

1. W przypadku:
  - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
  - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie, ogłaszanym każdego roku w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, lub

- 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi, dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu gimnazjalnego.

## § 97

1. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej przez egzaminatora:
  - 1) niesamodzielnego rozwiązania zadania lub zadań przez ucznia,
  - 2) występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia
    - Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem Dyrektora szkoły, uczniowi lub jego rodzicom pisemną informację o zamiarze unieważnienia temu uczniowi danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły podstawowej z klasami gimnazjalnymi niezwłocznie przekazuje tę informację uczniowi lub jego rodzicom.
  2. Uczeń lub jego rodzice, mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej zamierza unieważnić dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Wniosek składa się do Dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji, o której mowa w ust. 1.
  3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej umożliwi uczniowi lub jego rodzicom zapoznanie się z dokumentacją oraz złożenie wyjaśnień, we wskazanym miejscu i czasie.
  4. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej rozstrzyga o unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, w terminie 14 dni od dnia:
    - 1) otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2, albo
    - 2) upływu terminu do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
  5. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej przekazuje uczniowi pisemną informację o unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego wraz z uzasadnieniem.
  6. Uczeń lub jego rodzice, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o unieważnieniu, o której mowa w ust. 5, mogą wnieść do Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
  7. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 6, wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia, Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej przekazuje, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania zastrzeżeń, Dyrektorowi Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, chyba że Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej uwzględni zastrzeżenia złożone przez ucznia lub jego rodziców.
  8. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 6, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia. Rozstrzygnięcie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.

9. W przypadku braku możliwości przekazania uczniowi lub jego rodzicom, pisemnej informacji, o której mowa w ust. 1, Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, który, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od Dyrektora szkoły, rozstrzyga o unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. W przypadku unieważnienia Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem Dyrektora szkoły, pisemną informację o tym unieważnieniu wraz z uzasadnieniem uczniowi lub jego rodzicom. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, uczeń lub jego rodzice mogą wnieść do Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w terminie 3 dni roboczych od dnia:
  - 1) otrzymania informacji o unieważnieniu, o której mowa w ust. 9, albo
  - 2) zapoznania się z dokumentacją oraz złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 i 3.
11. Do zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, przepisy ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
12. Zaświadczenie, o którym mowa w § 91 ust. 8 pkt 1, Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej wydaje po rozstrzygnięciu w sprawie unieważnienia.
13. Uczeń, któremu unieważniono dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, przystępuje ponownie do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie w szkole.

#### § 98

W przypadku unieważnienia z przyczyn, o których mowa w § 96 i § 97 ust. 1 danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, przeprowadzonego w terminie dodatkowym, w sytuacjach określonych w § 90 ust. 1 i § 97 ust. 13, Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej ustala wynik danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego jako "0%".

#### § 99

1. Uczeń lub jego rodzice może w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
2. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania i informuje pisemnie ucznia lub jego rodziców, o wyniku rozstrzygnięcia.
3. Uczeń lub jego rodzice, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku rozstrzygnięcia, o której mowa w ust. 2, mogą wnieść do Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3, wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej przekazuje, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania zastrzeżeń, Dyrektorowi Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, chyba że Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej uwzględni zastrzeżenia złożone przez ucznia lub jego rodziców.
5. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia ich wniesienia. Rozstrzygnięcie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.

6. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, lub z urzędu, Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w porozumieniu z Dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, może unieważnić, dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zarządzić ich ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik tego egzaminu.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej może unieważnić dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i zarządzić ich ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik egzaminu. O rozstrzygnięciu w sprawie unieważnienia Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej informuje Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
8. W przypadku niemożności ustalenia wyników danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych, Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w porozumieniu z Dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego danego ucznia, i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
9. Termin ponownego egzaminu gimnazjalnego ustala Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

#### § 100

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej:
  - 1) zaświadczenia, o którym mowa w § 91 ust. 8 pkt 1;
  - 2) informacji o szczegółowych wynikach egzaminu w przypadkach, o których mowa odpowiednio w § 91 ust. 8 pkt 2.
2. Podczas dokonywania wglądu, o którym mowa w ust. 1, uczniowi lub jego rodzicom, zapewnia się możliwość zapoznania się z zasadami oceniania rozwiązań zadań.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów, o których mowa w § 37 ust. 2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu.
4. Weryfikacji sumy punktów dokonuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej informuje pisemnie ucznia lub jego rodziców o wyniku weryfikacji sumy punktów, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej weryfikacji suma punktów została podwyższona, Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej ustala nowe wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz anuluje dotychczasowe zaświadczenie, o którym mowa w § 91 ust. 8 pkt. 1, i wydaje nowe zaświadczenie.

#### § 101

1. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, w tym:
  - 1) wykaz języków obcych nowożytnych, z których jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny,

- 2) zakres i terminy przekazywania Dyrektorowi Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej informacji niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, w tym informacji zawartych w deklaracjach, o których mowa w § 35,
- 3) tryb wydawania opinii, o których mowa w § 92 ust. 6,
- 4) skład zespołów, o których mowa w § 93 ust. 4,
- 5) szczegółowe zadania przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz zespołów, o których mowa w § 93 ust. 4,
- 6) zakres informacji, które zamieszcza się w protokołach, o których mowa w § 93 ust. 6,
- 7) sposób postępowania z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonymi do szkół, w tym tryb zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie,
- 8) czas trwania, sposób organizacji i przeprowadzania każdej części egzaminu gimnazjalnego, sposób postępowania w sytuacjach zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu egzaminu gimnazjalnego; przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w miejscu innym niż szkoła ze względu na stan zdrowia ucznia lub jego niepełnosprawność,
- 9) termin przechowywania prac uczniów oraz dokumentacji egzaminu gimnazjalnego,
- 10) osoby, które nie wchodzi w skład zespołu egzaminacyjnego i nie biorą udziału w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego, które mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas egzaminu gimnazjalnego, w tym osoby, które mogą występować w charakterze obserwatorów podczas egzaminu gimnazjalnego,
  - z uwzględnieniem konieczności zapewnienia właściwej organizacji i przebiegu oraz właściwego dokumentowania egzaminu gimnazjalnego, zapewnienia w składzie zespołów, o których mowa w § 39 ust. 4, co najmniej jednej osoby zatrudnionej w innej szkole lub w placówce, zapewnienia możliwości wglądu, o którym mowa w § 46 ust. 1.

## § 102

Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej komunikat w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, a także turniejów lub olimpiad tematycznych związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy, uprawniających odpowiednio do zwolnienia z przystąpienia do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego nie później niż na 2 lata przed terminem ich przeprowadzania.

## § 103

1. Dyrektor szkoły podstawowej z klasami gimnazjalnymi jest reprezentantem Rady Pedagogicznej we współpracy z pozostałymi organami szkoły.
  - 1) Dyrektor szkoły podstawowej z klasami gimnazjalnymi systematycznie współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi organami dotyczącą podejmowania działań i decyzji;
  - 2) w celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy organami szkoły przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub ich części) każdego z organu.
2. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania w granicach swoich kompetencji, określonych ustawowo i statutem szkoły.

## § 104

1. W sprawach spornych pomiędzy organami szkoły, rolę mediatora pomiędzy organami przyjmują kolejno (w zależności od stron zaangażowanych w spór) – Dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców:
  - 1) spory powinny być rozstrzygane w terminie możliwie najkrótszym; termin nie może przekroczyć 1 miesiąca od ich powstania;
  - 2) po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozwiązywania sporu wewnątrz szkoły, każdy z organów może zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

#### § 105

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

#### § 106

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
  - 1) wychowawca oddziału – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami danego oddziału;
  - 2) pedagog szkolny – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu, lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy oddziału;
  - 3) Dyrektor szkoły – jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu.
2. Od orzeczenia Dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
3. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
4. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi Dyrektor szkoły.
5. W przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora szkoły, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.
6. Konflikt pomiędzy Dyrektorem szkoły, a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący lub nadzorujący szkołę.
7. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:
  - 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor szkoły;
  - 2) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę;

## § 107

1. Dyrektor szkoły przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych:
  - 1) Dyrektor szkoły jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem, pracownikiem niepedagogicznym a rodzicem;
  - 2) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
2. W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się co następuje:
  - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasowego;
  - 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z opiekunem samorządu przedstawia sprawę wychowawcy oddziału, który rozstrzyga sporne kwestie;
  - 3) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne.

## § 108

1. Szkoła podstawowa z klasami gimnazjalnymi współdziała z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci poprzez:
  - 1) spotkania zbiorowe nauczycieli i wychowawców z rodzicami, które organizuje się zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny;
  - 2) spotkania indywidualne i zbiorowe rodziców z nauczycielami i wychowawcami, które wynikają z bieżącej potrzeby;
  - 3) pedagogizację rodziców prowadzoną przez wychowawców, pedagoga lub zaproszone osoby współpracujące ze szkołą;
  - 4) indywidualne spotkania rodziców z pedagogiem;
  - 5) indywidualne i zbiorowe spotkania rodziców z Dyrektorem szkoły;
  - 6) współpracę i udział rodziców w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
  - 7) pisemne informowanie rodziców o:
    - a) przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych i nieodpowiedniej oraz nagannej ocenie z zachowania na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
    - b) przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania z pięciodniowym wyprzedzeniem;
  - 8) wymianę informacji pomiędzy szkołą a rodzicami ( prawnymi opiekunami) poprzez dziennik elektroniczny, w zakresie:
    - a) zwolnień ucznia z zajęć oraz usprawiedliwiania nieobecności w szkole przez rodziców ( prawnych opiekunów),
    - b) bieżącego informowania rodziców ( prawnych opiekunów) o osiągnięciach oraz problemach wychowawczych ucznia,
    - c) zaproszenia rodziców ( prawnych opiekunów) do szkoły celem rozwiązywania bieżących problemów wychowawczych.



## § 109

### 1. Rodzice ( prawni opiekunowie) ucznia mają prawo do:

- 1) zapoznania się ze statutem szkoły podstawowej z klasami gimnazjalnymi, w szczególności do znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz innych regulaminów określających zasady pracy szkoły;
- 2) wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
- 3) uzyskania informacji na temat wybranych programów nauczania, wymagań edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteriów ustalania oceny zachowania;
- 4) wyrażania opinii na temat programu wychowawczego i programu profilaktyki szkolnej realizowanych w szkole i danym oddziale;
- 5) pełnej i rzetelnej informacji na temat wyników kształcenia, przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce, uzyskania pomocy w sprawach wychowania i dalszej edukacji;
- 6) wyrażania opinii na temat planowanych wycieczek i imprez szkolnych;
- 7) wyrażania zgody na uczestnictwo dziecka w wycieczkach, imprezach szkolnych;
- 8) występowania z wnioskiem o indywidualny tok nauczania lub indywidualny program nauczania;
- 9) zgłoszenia zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
- 10) występowania z wnioskiem o ponowne ustalenie oceny zachowania;
- 11) uzyskania pomocy pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno – pedagogicznej w przypadkach stwierdzenia dysfunkcji rozwoju u dziecka;
- 12) przekazywania szkole orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej, które mogą ułatwić dziecku naukę przez dostosowanie wymagań edukacyjnych do jego możliwości.

## § 110

### 1. Rodzice ( prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są do:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły;
- 2) współpracy z wychowawcą i nauczycielami;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
- 4) przekazywania istotnych informacji dotyczących zdrowia dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie i bezpieczeństwo w szkole;
- 5) informowania nauczycieli szkoły o dłuższych nieobecnościach spowodowanych długotrwałymi chorobami;
- 6) usprawiedliwiania nieobecności swojego dziecka na zajęciach w szkole w dzienniku elektronicznym, lub ustnie w ciągu 14 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły.

## § 111

### 1. Szkoła podstawowa z klasami gimnazjalnymi współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi poradniami w zakresie:

- 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju dziecka, efektywności uczenia się;
- 2) wspomagania wychowawczej funkcji szkoły i rodziny;
- 3) diagnozy i terapii zaburzeń rozwojowych.

2. Za współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi odpowiedzialny jest wychowawca oddziału.
3. Organizacja współdziałania z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom polega na:
  - 1) nieodpłatnym korzystaniu z pomocy poradni psychologiczno – pedagogicznej zarówno przez uczniów jak i rodziców czy nauczycieli;
  - 2) pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej na wniosek rodziców;
  - 3) współpracy opartej na organizowaniu porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 4) organizowaniu konsultacji i warsztatów dla nauczycieli i rodziców;
  - 5) organizowaniu zajęć specjalistycznych jak logopedyczne, korekcyjno – kompensacyjne, socjoterapeutyczne i inne zajęcia terapeutyczne;
  - 6) działaniu na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

#### § 112

1. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone systemem klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o prowadzeniu zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

#### § 113

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej z klasami gimnazjalnymi jest oddział.
2. Skład poszczególnych oddziałów ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Podziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach:
  - 1) języków obcych, jeżeli oddział liczy 24 i więcej uczniów;
  - 2) informatyki, jeżeli oddział liczy więcej niż 24 uczniów ( w oparciu o zasadę dwóch uczniów na stanowisko komputerowe);
  - 3) zajęć wychowania fizycznego, którego zajęcia prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
6. Uczeń w szkole kontynuuje naukę języka obcego, którego uczył się w szkole podstawowej oraz rozpoczyna naukę drugiego języka.

#### § 114

1. Szkoła podstawowa z klasami gimnazjalnymi organizuje różne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej w miarę potrzeb.
2. Dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla trzeciego etapu edukacyjnego, szkoła organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w postaci zajęć dydaktyczno – wyrównawczych.
3. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze prowadzi nauczyciel właściwych zajęć edukacyjnych.
4. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi decyduje Dyrektor szkoły na wniosek:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców;
  - 3) nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia;
  - 4) pedagoga;
  - 5) poradni psychologiczno – pedagogicznej.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna wymaga zgody rodziców w przypadku, gdy nie są oni wnioskodawcami zgodnie z ust 4, pkt.2.
6. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, o których mowa w ust. 2.
7. O zakończeniu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej decyduje Dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego te zajęcia.

#### § 115

Dyrektor szkoły podstawowej z klasami gimnazjalnymi w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia i ilość zajęć pozalekcyjnych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo- lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

#### § 116

Nauczanie indywidualne organizowane jest w miejscu zamieszkania lub w szkole na podstawie orzeczenia kwalifikacyjnego poradni psychologiczno – pedagogicznej w wymiarze zatwierdzonym przez organ prowadzący szkołę.

#### § 117

1. W szkole podstawowej z klasami gimnazjalnymi może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna wg odrębnych przepisów.
2. Uchwały w sprawach wprowadzania innowacji edukacyjnych podejmuje Rada Pedagogiczna.

#### § 118

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie organu prowadzącego.
2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

## § 119

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
  - 1) stypendium szkolne;
  - 2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
  - 1) stypendium Wójta Gminy za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe.
4. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

## § 120

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli .
2. Biblioteka szkolna funkcjonuje zgodnie z przyjętym regulaminem, w którym określone są szczegółowe zasady funkcjonowania wypożyczalni i czytelní:
3. Do zadań bibliotekarza należy w szczególności:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
  - 5) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów przebywających w bibliotece podczas przerw,
  - 6) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych.
4. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami ( prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami poprzez:
  - 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych uczniom, ich rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły w godzinach pracy biblioteki;
  - 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych ( lekcji bibliotecznych);
  - 3) współpracę z Gminną Biblioteką im. Hrabiego Feliksa Wężyka oraz innymi bibliotekami szkół z terenu Gminy w zakresie wymiany informacji bibliotecznych i udziału w przedsięwzięciach przez nie organizowanych.

## § 121

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki organizuje się świetlicę szkolną.
2. Świetlica pracuje w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów wynikających z założeń tygodniowego planu zajęć dydaktycznych.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia świetlicowe w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

4. Świetlica zapewnia:
  - 1) opiekę nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły;
  - 2) opiekę nad uczniami nie uczęszczającymi na lekcje religii organizowane w szkole, umieszczone w „środku” rozkładu zajęć;
  - 3) opiekę nad uczniami danego oddziału w przypadku nieobecności nauczyciela, w sytuacji niemożności zorganizowania innej formy zastępstwa;
5. Uczeń dojeżdżający bez pisemnej prośby rodziców lub ustnej wychowawcy oddziału, nie może opuścić wcześniej zajęć świetlicowych.

## § 122

1. W szkole podstawowej z klasami gimnazjalnymi zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Wszystkich pracowników o których mowa w ust. 1 zatrudnia i zwalnia Dyrektor szkoły kierując się:
  - 1) odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami;
  - 2) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi szkoły;
3. Dyrektor szkoły sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.

## § 123

1. Nauczyciel obowiązany jest:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Prawa nauczyciela określają odrębne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
3. Do podstawowych zadań nauczyciela należą:
  - 1) rzetelne prowadzenie przez niego procesu edukacyjnego i wychowawczego, zgodnie z wybranym lub opracowanym odpowiednim programem nauczania;
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, takich jak:
    - a) zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych,
    - b) przerw międzylekcyjnych (szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela dyżurującego określa odpowiedni regulamin i harmonogram dyżurów),

- c) wycieczek szkolnych, zajęć terenowych ( odpowiedni zakres obowiązków kierownika i opiekunów wycieczek zawarty jest w szkolnym regulaminie wycieczek),
  - d) imprez (w tym dyskotek) i uroczystości szkolnych (opiekę sprawują wychowawcy oraz pozostali nauczyciele wg. przygotowanego wcześniej harmonogramu),
- 3) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
  - 5) udzielanie pomocy uczniom w przewyżczeniu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych;
  - 6) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
  - 7) dokonanie wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
  - 8) realizowanie zajęć edukacyjnych opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
  - 9) dbałość o pomoce szkolne i sprzęt dydaktyczny.
4. W czasie prowadzenia zajęć pozalekcyjnych ( płatnych i na zasadach wolontariatu) za bezpieczeństwo uczniów w nich uczestniczących odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

#### § 124

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
  - 1) ustalanie i modyfikowanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału;
  - 2) korelowanie treści programowych zajęć edukacyjnych i ścieżek edukacyjnych;
  - 3) ustalanie indywidualnego programu nauczania;
  - 4) wnioskowanie o kierowanie ucznia do poradni psychologiczno – pedagogicznej;
  - 5) omawianie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i ustalanie sposobu realizacji zleceń;
  - 6) opiniowanie ocen zachowania ucznia ustalonych przez wychowawcę oddziału;
  - 7) analizowanie efektów kształcenia w danym oddziale;
  - 8) analizowanie efektów pracy wychowawczej oddziału.
2. Pracą zespołu kieruje wychowawca oddziału.

#### § 125

1. Nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w szkole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
  - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia w tym – doradztwo edukacyjno – zawodowe;
  - 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie Dyrektora szkoły.

## § 126

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi w szkole jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej „zespołem”.
2. Zespół tworzy Dyrektor szkoły:
  - 1) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
  - 2) dla ucznia o którym mowa w § 125 ust. 2, który nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
3. Dyrektor szkoły wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu. Pracę kilku zespołów może koordynować także jedna osoba.

## § 127

1. Do zadań zespołu należy:
  - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
  - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię, o których mowa w § 126 ust. 2 pkt 1 – także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
  - 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposobu ich realizacji.

## § 128

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacji.

## § 129

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, z uwzględnieniem ich wieku i potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego edukacji oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;

- 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
  - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotkanych trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki;
  - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
    - b) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
    - c) włączania ich w sprawy życia oddziału i szkoły;
  - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Inne zadania wychowawcy:
- 1) wykonywanie terminowo i prawidłowo czynności administracyjnych, w tym:
    - a) prowadzenie dziennika w formie elektronicznej
    - b) wypisywanie świadectw szkolnych,
    - c) przygotowywanie informacji, materiałów i danych statystycznych dotyczących oddziału,
    - d) analiza frekwencji oddziału,
    - e) składanie sprawozdań z przebiegu i efektów pracy z klasą, rodzicami i innymi nauczycielami i specjalistami;
  - 2) czuwanie nad prawidłową realizacją postanowień dotyczących oddziału lub poszczególnych uczniów podjętych przez organy szkoły oraz instytucje i organy poza szkolne uprawnione do decydowania w sprawach dzieci.
4. Wychowawca oddziału jest odpowiedzialny za:
- 1) efekty zorganizowanego przez siebie procesu wychowawczego;
  - 2) zapewnienie w miarę możliwości posiadanych przez szkołę pomocy materialnej uczniom potrzebującym takiego wsparcia;
  - 3) bieżące informowanie nauczycieli o wszelkich sprawach mających istotne znaczenie dla pracy z uczniem.

## § 130

1. Realizując zadania wynikające z obowiązku współpracy z rodzicami, wychowawca organizuje spotkania z rodzicami nie rzadziej niż dwa razy w półroczu, w terminach ustalonych przez Dyrektora szkoły oraz na swój wniosek.
2. Informacje o spotkaniu przekazuje się rodzicom i Dyrektorowi szkoły co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem spotkania.



3. W spotkaniach z rodzicami mogą uczestniczyć nauczyciele uczący w danym oddziale.

#### § 131

W okresie nieobecności wychowawcy spowodowanej chorobą, bądź innymi przyczynami, dużej niż 1 miesiąc Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który będzie wykonywał w tym okresie obowiązki wychowawcy i realizował godziny do dyspozycji wychowawcy.

#### § 132

Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:

- 1) uzasadnionego wniosku Rady Rodziców;
- 2) na prośbę nauczyciela pełniącego obowiązki wychowawcy.

#### § 133

1. Pedagog szkolny podejmuje działania wychowawcze, profilaktyczne i opiekuńcze w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli, a w szczególności:

- 1) koordynuje działania wychowawcze i profilaktyczne, służące zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom;
  - 2) rozpoznaje i analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych uczniów;
  - 3) dba o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych oraz indywidualnych spotkań;
  - 4) określa formy i sposoby udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 5) organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 6) planuje i koordynuje zadania związane z wyborem przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
  - 7) działa na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Realizując powyższe zadania pedagog szkolny współpracuje z instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzinie oraz wychowawcą oddziału.

#### § 134

1. Zadania i obowiązki pracowników administracji i obsługi określone są indywidualnie w szczegółowym przydziale czynności, który uwzględnia zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, dbanie o ich życie i zdrowie.
2. Obowiązkiem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie bezpieczeństwa przebywającym w szkole uczniom, w szczególności poprzez:
  - 1) sprawowanie nadzoru i opieki w szatniach przez pracowników obsługi podczas przerw oraz imprez i uroczystości szkolnych;
  - 2) sprawowanie nadzoru i opieki nad uczniami przebywającymi w sekretariacie przez pracowników administracyjnych.

§ 135

Szkoła Podstawowa w Mroczeniu z klasami gimnazjalnymi używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 136

Szkoła Podstawowa w Mroczeniu z klasami gimnazjalnymi prezentuje sztandar Gimnazjum w Mroczeniu.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

  
Marian Kremer