

Załącznik nr 1
do Zarządzenia
nr 54/2013
Wójta Gminy Baranów
z dnia 7 października 2013r.

REGULAMIN
Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej
w Baranowie

§1

Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, zwana dalej "Komisją" działa na podstawie art.8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz.U. z 2012 poz. 647) jako organ doradczy Wójta Gminy Baranów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, a w szczególności:

- opinii analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
- opinii analiz aktualności obowiązujących na terenie gminy dokumentów planistycznych,
- opinii projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- opinii projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- opinii dot. koncepcji zagospodarowania terenów na etapie scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.

§2

1. Komisja składa się z Przewodniczącego oraz Członka Komisji,
2. Komisja zajmuje stanowisko w formie opinii przedkładanej Wójtowi Gminy Baranów,
3. Opinie Komisji służą wyłącznie dla wypracowania stanowiska Wójta Gminy Baranów.

§3

1. Terminy, miejsce i porządek dzienny posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji, po zgłoszeniu przez Wójta Gminy potrzeby zwołania posiedzeń Komisji.
2. Posiedzenie Komisji otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji.
3. W posiedzeniu mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji.
4. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Przewodniczący Komisji może wnioskować do Wójta o sporządzenie niezbędnych ekspertyz i koreferatów pomocnych w wydaniu przez Komisję właściwej opinii w przedstawionej pod obrady Komisji sprawie.

§4

1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) ustalanie w zależności od tematu, potrzeby dokonania wizji w terenie,
 - b) formułowanie opinii w formie pisemnej,
 - c) przygotowanie i przedstawienie Wójtowi opinii wydanych przez Komisję.

§5

Zakres opinii projektu studium lub planu:

1. Sprawdzenie, czy projekt spełnia wymagania wynikające z określonego w art. 1, ust.2 pkt 1-4 i art.2 pkt 1, obowiązku uwzględnienia wymagań ładu przestrzennego, tj. takiego ukształtowania przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno - estetyczne, tj. wymagania prawidłowego kształtowania struktur przestrzennych.
2. Sprawdzenie, czy projekt spełnia inne merytoryczne wymagania określone w ustawie, w tym w szczególności, w przypadku studium w art. 10 i w przypadku planu miejscowego w art.15 ust. 2.
3. Sprawdzenie, czy projekt spełnia podstawowe wymagania metodyczne, tj. czy zawarte w nim rozwiązania są formułowane na podstawie:
 - a) wystarczającego rozpoznania uwarunkowań rozwoju danego układu przestrzennego (stanu środowiska i cech danego układu przestrzennego, pożądanych celów rozwoju, możliwości ich osiągnięcia),
 - b) analiz ukierunkowanych na określenie warunków rozwoju podstawowych działalności społeczno - gospodarczej i związanych z nimi elementów zagospodarowania terenu (ich charakterystycznych wymagań, indywidualnych cech, powodowanych skutków),
 - c) syntezy uwzględniającej warunki funkcjonowania wszystkich rodzajów działalności i elementów zagospodarowania danego obszaru, zapewniające zrównoważony rozwój układu przestrzennego i ład przestrzenny.
4. Sprawdzenie prawidłowości końcowej formy zapisu studium bądź planu miejscowego (właściwe uporządkowanie, jednoznaczność, precyzyjność zapisu, spójność tekstu i rysunku, w przypadku planu miejscowego spełnienie wymagań w zakresie zasad techniki prawodawczej).

§6

1. Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków Gminy.
2. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Komisji przysługuje w następujących wysokościach :
 - a) Przewodniczący - 600 zł brutto za udział w posiedzeniu Komisji,
 - b) Członek Komisji - 500zł brutto za udział w Komisji.
3. Zaproszonym gościom przysługuje zwrot kosztów podróży, według zasad obowiązujących za krajowe podróże służbowe.
4. Wynagrodzenie jak w pkt 2 stanowi również rekompensatę wszystkich kosztów własnych członków Komisji w tym kosztów dojazdów.

§ 7.

1. Obsługą Komisji zajmuje się inspektor ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego w Urzędzie Gminy w Baranowie
2. Do zadań inspektor ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego należy w szczególności:
 - a) zawiadomienie Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzeń,
 - b) sporządzanie protokółów z posiedzeń Komisji,
 - c) obsługa organizacyjno - techniczna Komisji.

WOJT
Bogumiła Lewandowska-Siwiek