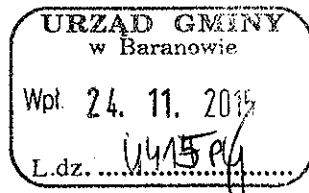


RG  
Kies



Baranów, dnia 24.11.2015r.


**Wójt Gminy Baranów**

**Sz. P. Bogumiła Lewandowska-Siwiek**

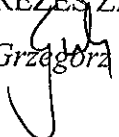
Urząd Gminy w Baranowie  
Rynek 21, 63-604

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Wrota Wielkopolski” przekazuje w załączeniu ofertę na realizację zadania publicznego w 2015 roku w trybie pozakonkursowym pn. „Wigilia Międzygminna Wrót Wielkopolski”.

Magdalena Osada

  
Wiceprezes Zarządu

PREZES ZARZĄDU

  
Grzegorz Grzunka

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania  
„Wrota Wielkopolski”  
Rynek 21, 63 – 604 Baranów  
tel./fax +48 62 76 22 22  
NIP 619-198-64-22 Regon 14163980  
www.wrota.info.pl

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)-MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Upowszechnianie kultury**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Wigilia Międzygminna Wrót Wielkopolski**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.12.2015r. do 30.12.2015r.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

WÓJTA GMINY BARANÓW  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Wrota Wielkopolski”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000310913**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **16.10.2008r.**

5) nr NIP: **6191986422**

nr REGON: **300903980**

6) adres:

miejsowość: **Baranów ul.: Rynek 21**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy

gmina: **Baranów** powiat:<sup>8)</sup> **kępiński**

województwo: **wielkopolskie**

kod pocztowy: **63-604** poczta: **Baranów**

7) tel.: **627820256** faks: -

e-mail: [leader@wrota.info.pl](mailto:leader@wrota.info.pl) [http:// www.wrota.info.pl](http://www.wrota.info.pl)

8) numer rachunku bankowego: **41 1090 1144 0000 0001 1253 0147**

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK Oddział Kępno**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Grzegorz Grzunka

b) Magdalena Osada

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**NIE DOTYCZY**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Grzegorz Grzunka. tel. 62 78 202 56**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich;
2. aktywizowanie ludności wiejskiej;
3. opracowanie i realizację - Lokalnej Strategii Rozwoju zwanej dalej „LSR”;
4. wypromowanie obszarów wiejskich oraz gmin położonych na obszarze działania LGD;
5. udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych;
6. pozyskiwanie partnerów - źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych;
7. podjęcie inicjatyw i działań dla rozwoju obszaru objętego LSR mających na celu: rozwój produktów regionalnych, turystyki, przedsiębiorczości, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, poprawę estetyki miejscowości na obszarze działania LGD i bezpieczeństwa mieszkańców, edukację estetyczną i artystyczną mieszkańców, aktywizację gospodarczą i zawodową, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i patologiom społecznym, propagowanie zdrowego trybu życia oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego na obszarze działania LGD;
8. pozyskanie innych źródeł finansowania oraz opracowanie i realizacja innych programów pomocowych oraz projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
9. wypromowanie i organizacja wolontariatu;
10. prowadzenie działalności szkoleniowej i wydawniczej;
11. ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
12. współpraca międzynarodowa rozwijająca wymianę doświadczeń, dobrych praktyk, które przyczynią się do innowacyjności działań w obszarze objętym LSR;
13. współpraca z organizacjami pozarządowymi krajowymi i zagranicznymi oraz ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich;
2. aktywizowanie ludności wiejskiej;
3. opracowanie i realizację - Lokalnej Strategii Rozwoju zwanej dalej „LSR”;
4. wypromowanie obszarów wiejskich oraz gmin położonych na obszarze działania LGD;
5. udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych;
6. pozyskiwanie partnerów - źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych;
7. podjęcie inicjatyw i działań dla rozwoju obszaru objętego LSR mających na celu: rozwój produktów regionalnych, turystyki, przedsiębiorczości, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, poprawę estetyki miejscowości na obszarze działania LGD i bezpieczeństwa mieszkańców, edukację estetyczną i artystyczną mieszkańców, aktywizację gospodarczą i zawodową, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i patologiom społecznym, propagowanie zdrowego trybu życia oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego na obszarze działania LGD;
8. pozyskanie innych źródeł finansowania oraz opracowanie i realizacja innych programów pomocowych oraz projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
9. wypromowanie i organizacja wolontariatu;
10. prowadzenie działalności szkoleniowej i wydawniczej;
11. ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
12. współpraca międzynarodowa rozwijająca wymianę doświadczeń, dobrych praktyk, które przyczynią się do innowacyjności działań w obszarze objętym LSR;
13. współpraca z organizacjami pozarządowymi krajowymi i zagranicznymi oraz ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

W ramach realizacji zadania planuje się organizację Wigilii Międzygminnej Wrót Wielkopolski przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Wrota Wielkopolski” przy współpracy z gminami powiatu kępińskiego.

Wigilia Międzygminna - wpisuje się w cel pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru objętego LSR i budowanie kapitału społecznego na tym obszarze, poprzez: prowadzenie działań promujących obszar objęty LSR i pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru objętego LSR. Impreza skierowana jest do wszystkich miłośników tradycji Bożonarodzeniowych z terenu LGD. Podczas Wigilii zostaną zaprezentowane potrawy regionu. LGD planuje zaprosić do udziału w Wigilii mieszkańców powiatu kępińskiego.

Realizacja imprezy planowana jest na grudzień 18.12.2015r. w Nowej Wsi Książęcej. w godz. od 12.00 do godz.15.00 Informacje o realizacji zadania rozpowszechnianie będą za pomocą, strony internetowej LGD oraz stron internetowych gmin powiatu kępińskiego.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Strategia LGD „Wrota Wielkopolski” zakłada stworzenie atrakcyjnego i bogatego programu kulturalno-społecznego na obszarze LSR, a także aktywizację społeczności lokalnej zamieszkującej tereny LGD. Integracja i aktywizacja społeczna mieszkańców obszaru LGD jest jednym z ważniejszych obszarów problemowych. Większość mieszkańców jest bierna i trudno ją zainteresować ofertą społeczną. W ramach LSR wspierane są inicjatywy oddolne mieszkańców w zakresie organizowania czasu wolnego, tworzenia oferty edukacyjnej, kulturowej dla różnych grup wiekowych w poszczególnych wsiach, które w efekcie mają się stać aktywne, zintegrowane i dobrze zorganizowane. Działania te przyczynią się do pobudzenia aktywności małych społeczności lokalnych na wielu płaszczyznach. Nastąpi nawiązywanie relacji i zacieśnienie więzi społecznych.

W ramach przedsięwzięcia „Wrota Wielkopolski otwarte na kulturę” przewiduje się stworzenie atrakcyjnego i bogatego programu kulturalno-społecznego na obszarze LSR. Dlatego też podjęcie inicjatywy pod nazwą Wigilia Międzygminna Wrot Wielkopolski umożliwi realizację powyższych celów. Dzięki planowanemu przedsięwzięciu przybliżone zostaną tradycje związane z obchodami Bożego Narodzenia. Impreza ta jest okazją do kultywowania tradycji naszego regionu oraz pokazania jego walorów kulinarnych.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania publicznego jest społeczność lokalna Powiatu Kępińskiego, w tym Gminy Bralin.

W uroczystości przewiduje się ogółem udział 300 osób, w tym ok. 40 z gminy Bralin.

Będą to przedstawiciele lokalnych organizacji pozarządowych i społecznych, oraz samorządu mieszkańców.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Pobudzenie oddolnej inicjatywy mieszkańców środowisk wiejskich oraz ich aktywizacja - cel osiągnięty zostanie poprzez zorganizowanie Wigilii Międzygminnej Wrót Wielkopolski z koncertem kolęd i zgromadzenie w jednym miejscu wielu miłośników kultywujących tradycje którzy będą mogli spędzić razem czas i wymienić się doświadczeniami.
2. Identyfikacja i zgromadzenie wiedzy o lokalnych potrawach, tradycjach i dziedzictwie kulturowym.
3. Promowanie i stymulowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego poprzez udział w Wigilii.
4. Integracja mieszkańców z różnych wiosek Powiatu Kępińskiego podczas wspólnego spędzania czasu.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala OSP w Nowej Wsi Książęcej gmina Bralin

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W ramach zadania zostanie zorganizowana Wigilia Międzygminna Wrót Wielkopolski dnia 18.12.2015r.

- spotkanie organizacyjne (podział zadań pomiędzy członków LGD i wolontariuszy)
- przygotowanie sali (zostanie wynajęta sala wiejska w Nowej Wsi Książęcej, zdolna pomieścić 300 uczestników)
- zakup poczęstunku (dań wigilijnych)
- zakup dekoracji służących przygotowaniu koncertu wigilijnego
- przeprowadzenie Wigilii poczęstunek, wspólne kolędowanie
- rozliczenie projektu

Harmonogram przebiegu Wigilii Międzygminnej:

- przywitanie gości
- przedstawienie artystyczne – koncert wigilijny, w wykonaniu dzieci ze Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Książęcej
- wspólne podzielenie się opłatkiem i złożenie sobie wzajemnie życzeń świątecznych
- wspólny poczęstunek wigilijny z tradycyjnymi potrawami bożonarodzeniowymi
- wspólne śpiewanie kolęd
- zakończenie spotkania

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.12.2015r. do 30.12.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie informacyjno – organizacyjne, podział prac do wykonania.	10.12.2015r.	Stowarzyszenie LGD Wrota Wielkopolski.
2. Przygotowanie sali i zakup oraz przygotowanie dekoracji.	16.12.2015r.	Stowarzyszenie LGD Wrota Wielkopolski.
3. Zakup produktów żywnościowych i przygotowanie potraw	16-17.12.2015r.	Stowarzyszenie LGD Wrota Wielkopolski.
4. Wigilia Międzygminna Wrót Wielkopolski	18.12.2015r.	Stowarzyszenie LGD Wrota Wielkopolski,
5. Rozliczenie zadania	18-30.12.2015r.	Stowarzyszenie LGD Wrota Wielkopolski

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### Rezultaty twarde:

- organizacja Wigilii Międzygminnej Wrót Wielkopolski
- koncert kolęd
- zaangażowanie 7 partnerów projektu, (Gmina Kępno, Gmina Baranów, Gmina Łęka Opatowska, Gmina Trzcinica, , Gmina Rychtal, Gmina Perzów, Gmina Bralin)
- około 300 uczestników Wigilii Międzygminnej

### Rezultaty miękkie:

- kultywowanie tradycji lokalnych
- rozwój relacji międzypokoleniowych
- rozwój oddolnych inicjatyw społecznych
- nauka szacunku do dziedzictwa kulturowego regionu
- wzmocnienie więzi rodzinnych poprzez wspólne spędzanie czasu wolnego



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenie LGD „Wrota Wielkopolski” <sup>19)</sup> :							
	1) Wynajem Sali	1	100,00	szt.	100,00	0,00	100,00	0,00
	2) Poczęstunek	300	30,00	os.	9000,00	1000,00	8000,00	0,00
	3) Dekoracje	1	1200,00	kpl.	1200,00	0,00	1200,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie LGD Wrota Wielkopolski 1) praca społeczna członków i wolontariuszy 2).....	4	150,00	osoba	600,00	0,00	0,00	600,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie LGD Wrota Wielkopolski 1)..... 2).....	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	10900,00	1000,00	9300,00	600,00

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000,00 zł	9,17%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	3300,00 zł	30,28 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	6000,00 zł	55,05 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	6000,00 zł	55,05 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00 zł	5,50 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10900,00 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Rychtal	1000,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	07.12.2015
Gmina Bralin	1000,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	07.12.2015
Gmina Łęka Opatowska	1000,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	07.12.2015
Gmina Kępno	1000,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	07.12.2015
Gmina Trzcinica	1000,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	07.12.2015
Gmina Perzów	1000,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	07.12.2015

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy .....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- koordynator projektu – prezes zarządu LGD, osoba kierująca pracami zespołu, odpowiedzialna za logistykę, sprawny przebieg imprezy i realizację wszystkich punktów programu,
- pracownicy biura LGD - 1 osoba zatrudniona w biurze LGD od 2009 roku,
- obsługa finansowa - wykwalifikowana pracownica biura rachunkowego obsługującego LGD

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Wrota Wielkopolski” z pełnym wyposażeniem (drukarki, komputery, ksero).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**1. Realizacja przedsięwzięć pt.:**

**a) Jarmark Bożonarodzeniowy 2 edycje rok 2012 oraz rok 2013** - Główną ideą Jarmarku było kultywowanie tradycji, promowanie rękodzielnictwa i wyrobów naturalnych. W trakcie Jarmarków goście mieli możliwość zakupu od wystawców ozdób świątecznych, choinek, wypieków, staropolskich wędlin, słodyczy oraz upominków świątecznych w urokliwej atmosferze drewnianych chatek udostępnionych wystawcom przez Stowarzyszenie LGD Wrota Wielkopolski. Podczas Jarmarku nie zabrakło ciepłej stawy, pysznych ciast, pierników oraz gorącego barszczu z uszkami przygotowanych dla odwiedzających. Dopelnieniem całości imprezy była wizyta Świętego Mikołaja, który obdarował najmłodszych drobnymi słodkościami. Przeprowadzono dwa konkursy na: szopkę Bożonarodzeniową oraz bombkę świąteczną.

**b) Festiwal Muzyczna Młodzież rok 2009** – organizacja konkursu muzycznego dla młodzieży 14 uczestników, oraz warsztatów i koncertów muzycznych. Program Festiwalu podzielono na 2 dni w przedsięwzięciu udział wzięło ok. 200 uczestników. Przedsięwzięcie było realizowane we współpracy z Kępińskim Ośrodkiem Kultury.

**c) Konkurs fotograficzny rok 2009** – organizacja konkursu fotograficznego pt. „Uchwyc chwilę czyli uroki krainy Wrota Wielkopolski” konkurs kierowany do mieszkańców powiatu kępińskiego którego celem było upowszechnianie walorów: krajobrazowych, cennych miejsc dziedzictwa kulturowego, obiektów przyrodniczych i architektonicznych. W konkursie wzięło udział 26 osób. Na zakończenie przygotowano wystawę pokonkursową dostępną dla wszystkich zainteresowanych.

**d) Rajd Rowerowy rok 2010** – przedsięwzięcie promocyjne mające na celu aktywizację lokalnej społeczności oraz promocję zdrowej i aktywnej formy wypoczynku. W przedsięwzięciu wzięło udział ok. 150 uczestników.

**e) Festiwal Produktu Lokalnego 6 edycji** – podczas Festiwalu odbył się konkurs kulinarny, do którego zgłoszono 99 potraw, poza tym w konkursie na najlepsze rękodzieło wystartowało 31 rękodzielników. Podczas festiwalu na scenie prezentują się gminne zespoły ludowe. Festiwal cieszył się dużym zainteresowaniem ze strony społeczności lokalnej ogółem wzięło w nim udział ok. 300 osób. Impreza współorganizowana ze wszystkimi gminami powiatu kępińskiego.

4. Informacja, czy oferent/eferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2015 r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Lokalna Grupa „Wrota Wielkopolski”  
Rynek 21, 63 – 604 Gornik  
tel./fax +48 62 78 20 26  
NIP 619-198-64-22 Regon 143093380  
www.wrota.info.pl

Magdalena Osada PREZES ZARZĄDU  
.....  
Wiceprezes Zarządu ..... Grzegorz Grzunka  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>4)</sup>)

Data... 24.11.2015 r .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. ~~W przypadku wybrania innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

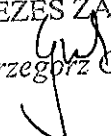
- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Baranów, dn. 24.11.2015r.

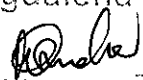
## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dotychczas realizowane przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Wrota Wielkopolski” zadania publiczne zostały rzetelnie, terminowo oraz zgodnie z umowami rozliczone.

PREZES ZARZĄDU

  
Grzegorz Grzunka

Magdalena Osada

  
Wiceprezes Zarządu

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania  
„Wrota Wielkopolski”  
Rynek 21, 63 – 604 Baranów  
tel./fax +48 62 78 20 28  
NIP 619-198-64-22 Regon 141003930  
[www.wrota.info.pl](http://www.wrota.info.pl)